

UCHWAŁA NR VI/31/19
RADY MIASTA I GMINY DOLSK

z dnia 20 lutego 2019 r.

**w sprawie zasad i trybu zgłaszania projektów uchwał Rady Miasta i Gminy Dolsk w ramach
obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej**

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 oraz poz. 2500) Rada Miasta i Gminy Dolsk uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych i formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty uchwał.

§ 2. 1. W celu zebrania poparcia dla projektu uchwały zgłaszanego w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, jego promocji i reprezentowania popierających go mieszkańców podczas prac Rady Miasta i Gminy Dolsk i jej komisji, niezbędne jest utworzenie komitetu inicjatywy uchwałodawczej, zwanego dalej Komitetem.

2. Komitet tworzy grupa co najmniej 5 osób, posiadających czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego gminy Dolsk. Każda z osób zobowiązana jest do złożenia pisemnego oświadczenia o przystąpieniu do Komitetu.

§ 3. 1. Komitet promuje swoją inicjatywę na własny koszt i w zakresie własnych działań.

2. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej. Komitet może korzystać w swojej działalności ze wszystkich form promocji, które są zgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 4. 1. Komitet przedkłada Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy Dolsk:

- a) projekt uchwały,
- b) listy osób tworzących Komitet, zawierającej następujące dane: imiona, nazwisko, adres zamieszkania, datę urodzenia, własnoręczny podpis,
- c) dane osób uprawnionych do reprezentowania Komitetu podczas prac nad uchwałą w Radzie Miasta i Gminy Dolsk, zawierające oprócz danych wymienionych w lit. b, także adres do korespondencji, i numer telefonu, jeżeli osoby takie zostały wskazane przez Komitet.

2. Zgłoszenie projektu uchwały podpisują wszyscy członkowie Komitetu.

§ 5. 1. Projekt uchwały powinien odpowiadać wymogom określonym w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w tym również w Statucie Gminy Dolsk.

2. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) część merytoryczną,
- 4) termin wejścia w życie.

3. Do projektu uchwały załącza się obowiązkowo:

- 1) uzasadnienie, w którym wskazuje się:
 - a) powody, dla których powinna zostać podjęta uchwała,
 - b) dotychczasowy stan faktyczny i prawny w sprawach objętych przedmiotem uchwały,
 - c) zmiany, które w sprawach objętych przedmiotem uchwały ma wprowadzić uchwała,
 - d) prognozę skutków finansowych uchwały,
- 2) listę mieszkańców popierających projekt uchwały, w której zamieszcza się:

- a) imię i nazwisko,
- b) adres zamieszkania,
- c) datę urodzenia,
- c) własnoręczny czytelny podpis każdego mieszkańca, który udziela poparcia projektowi.

4. Komitet obowiązany jest umożliwić zapoznanie się z projektem uchwały każdej osobie składającej podpis i popierającej ten projekt. Na każdej stronie listy z podpisami musi znajdować się tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

§ 6. 1. Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Dolsk w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia projektu uchwały dokonuje sprawdzenia wymogów formalnych, o których mowa w § 4 i § 5.

2. Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Dolsk przekazuje listy poparcia z podpisami mieszkańców Burmistrzowi Miasta i Gminy Dolsk celem weryfikacji, czy listy spełniają wymogi określone przepisami ustawy o samorządzie gminnym. Weryfikacja podpisów dokonana zostaje w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia ich otrzymania.

3. W przypadku stwierdzenia, że prawidłowo złożona liczba podpisów popierająca projekt uchwały okaże się mniejsza niż wymagana w ustawie o samorządzie gminnym, Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Dolsk zawiadamia o tym Komitet i wyznacza 14 dniowy termin na uzupełnienie listy podpisów.

4. W przypadku stwierdzenia innych braków lub nieprawidłowości formalnych Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Dolsk wskazuje stwierdzone braki lub nieprawidłowości i wzywa Komitet do ich uzupełnienia lub usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

5. W przypadku nieuzupełnienia listy podpisów lub nieusunięcia braków lub nieprawidłowości formalnych w terminie określonym w ust. 3 i 4, projekt uchwały jest pozostawiany bez rozpatrzenia, o czym Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Dolsk powiadamia Komitet.

§ 7. Po dokonaniu czynności, o których mowa w § 6 ust. 1-4, Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Dolsk kieruje projekt uchwały do zaopiniowania do odpowiednich merytorycznie komisji, które powinny zająć stanowisko w terminie 14 dni, a w przypadku jeżeli projekt uchwały może wywołać skutki finansowe konieczne jest również uzyskanie opinii Skarbnika Gminy.

§ 8. Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Dolsk informuje osoby, o których mowa w § 4 ust. 1 lit. c, o miejscu i terminie posiedzeń Rady Miasta i Gminy Dolsk i jej komisji, poświęconych rozpatrywaniu projektu uchwały, a w przypadku niewyznaczenia takich osób, informuje wszystkich członków Komitetu.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Dolsk.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
i Gminy Dolsk

Romuald Nawrot