

**ZARZĄDZENIE NR 19/16  
BURMISTRZA MIASTA I GMINY DOLSK**

z dnia 11 kwietnia 2016 r.

**w sprawie ustalenia zasad opracowywania arkuszy organizacji pracy szkół i przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dolsk na rok szkolny 2016/2017.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz.446) oraz art. 34a ust.1 i ust. 2 pkt. 3 w związku z art. 5c pkt. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2015 r. poz.2156 ze zm.) **zarządzam, co następuje :**

**§ 1.** Ustala się zasady opracowywania arkuszy organizacji pracy szkół i przedszkola , dla których organem prowadzącym jest Gmina Dolsk na rok szkolny 2016/2017 stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i przedszkola .

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Dolsk

**mgr Henryk Litka**

Załącznik do Zarządzenia Nr 19/16  
Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk  
z dnia 11 kwietnia 2016 r.

## **Zasady opracowywania arkuszy organizacji pracy szkół i przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dolsk na rok szkolny 2016/2017.**

### **I Zasady ogólne**

§ 1. Ustala się jednolite zasady pracy przedszkola, szkół podstawowych i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dolsk, stanowiące podstawę do opracowania arkuszy organizacyjnych w roku szkolnym 2016/2017.

§ 2. Ilekroć w dalszych wytycznych jest mowa o:

- a) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dolsk,
- b) dyrektorze - należy rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- c) roku szkolnym – należy rozumieć okres pracy szkoły od 01 września 2016 r. do dnia 31 sierpnia 2017 r.,
- d) uczniu – należy również rozumieć wychowanka przedszkola.

§ 3. Przy planowaniu organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2016/2017 należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa oświatowego.

§ 4. Arkusz organizacji jest opracowywany w powiązaniu z planem finansowym danej jednostki.

§ 5. Zaopiniowany i zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk arkusz organizacji pracy szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracyjno-obsługowych.

§ 6. Projekt organizacji pracy szkoły winien określać zgodnie z planem nauczania przyjętym dla danego etapu edukacyjnego i z uwzględnieniem cyklu kształcenia:

- 1. Tygodniowy wymiar godzin lekcyjnych poszczególnych przedmiotów lub grup przedmiotów
- 2. Liczbę godzin:

- a) do dyspozycji dyrektora, ze wskazaniem jak zostały rozdysponowane,
- b) pracy bibliotekarza,
- c) zajęć świetlicowych,
- c) nauczania indywidualnego (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami),
- d) rewalidacyjnych, logopedycznych (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami),
- e) w szkołach gdzie są tworzone dwa lub więcej oddziałów tej samej klasy należy ustalić zbliżoną liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach,
- f) liczbę godzin wynikających z podziału na grupy,
- g) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach z podziałem na liczbę chłopców i dziewcząt,
- h) liczbę godzin realizowanych w klasach łączonych.

### **II. Tryb przygotowywania arkuszy organizacji pracy szkół.**

§ 7. 1. Dyrektorzy szkół przedkładają do zatwierdzenia arkusze organizacji w nieprzekraczalnym terminie do dnia **02 maja 2016 roku** po uprzednim uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Dolsk działań wymagających zgody organu prowadzącego. Arkusz organizacji przedkłada się w 2 egzemplarzach z adnotacją o zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną wraz z załącznikami:

- 1) wykaz zatrudnionych nauczycieli (pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych) z informacją o posiadanych przez nich kwalifikacjach, z proponowanym przydziałem godzin edukacyjnych i świetlicowych, zgodnie z organizacją pracy i przedmiotem nauczania,
- 2) szkolne plany nauczania dla każdego oddziału na cykl nauczania,
- 3) w przypadku organizacji klas łączonych: ramowy plan nauczania w klasach łączonych,
- 4) wykaz uczniów niepełnosprawnych (realizujących kształcenie specjalne) – numer i datę orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz informacje o organizacji indywidualnych zajęć rewalidacyjnych,
- 5) wykaz uczniów objętych nauczaniem indywidualnym: numer i datę orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz informację o organizacji nauczania indywidualnego,
- 6) proponowany wykaz zajęć wynikających z art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a Karty Nauczyciela.

2. Zatwierdzony arkusz jest podstawą do wprowadzania zmian w organizacji pracy na cały rok szkolny.

**§ 8.** Ostateczny termin zatwierdzania arkuszy organizacji szkół na rok szkolny 2016/2017 przez organ prowadzący ustala się do dnia **25 maja 2016 roku**.

**§ 9.** W przypadku zmian w organizacji pracy, w stosunku do projektu, dyrektor do dnia **27 sierpnia 2016 r.** przedkłada zaktualizowany arkusz organizacji pracy szkoły wraz z uzasadnieniem wprowadzonych zmian.

**§ 10.1.** Wszelkie zmiany w organizacji placówki powstałe w trakcie określonego roku szkolnego, umieszczane w kolejnych aneksach, należy zgłaszać do akceptacji na co najmniej **3 dni przed** datą wprowadzania zmian. **Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzenia aneksu po dacie wejścia w życie zmian.** Dyrektor szkoły powinien na bieżąco aktualizować arkusz organizacyjny, uwzględniając zmiany (organizacyjne, stanowiskowe, placowe) zachodzące w placówce.

2. Aktualizację należy składać jako aneks do arkusza organizacji pracy szkoły.

**§ 11.** W arkuszu organizacji pracy szkół należy uwzględnić pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych, urloпах dla poratowania zdrowia, urloпах macierzyńskich i wychowawczych. W przypadku jakichkolwiek zmian – należy dokonać korekty tego wykazu w aneksach.

### **III Standardy dotyczące zatrudniania w szkołach. Pracownicy pedagogiczni**

**§ 12.** W pierwszej kolejności są zatrudniani nauczyciele o pełnych kwalifikacjach określonych w przepisach prawa oświatowego.

**§ 13.** Przydział czynności powinien uwzględniać wszystkie posiadane przez nauczycieli kwalifikacje. Nauczycielom posiadającym więcej niż jedną specjalność nauczania należy przydzielać godziny zgodnie z tymi specjalnościami.

**§ 14.** Dyrektorzy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 31 maja 2016 roku** dokonują formalności kadrowych wynikających z organizacji pracy szkoły w nowym roku szkolnym (rozwiązanie umowy, wypowiedzenie zmieniające dotychczasowe umowy, przeniesienia, uzupełnienia etatów, itp.).

**§ 15.** Nauczycieli zatrudnionych w trakcie roku szkolnego na czas określony, na zastępstwo za nieobecnego nauczyciela, należy zatrudnić na okres zastępstwa, jednak na czas nie dłuższy niż do zakończenia zajęć dydaktycznych – za wyjątkiem nauczycieli stażystów, zatrudnionych od 1 września, rozpoczynających staż na stopień nauczyciela kontraktowego.

**§ 16.** Sprawy zatrudnienia powinny być zakończone do dnia 31 sierpnia 2016 roku z wyjątkiem zatrudnienia na zastępstwo.

### **Pracownicy niepedagogiczny**

**§ 17.** Należy prowadzić racjonalną politykę zatrudnienia pracowników niepedagogicznych, wynikających z faktycznych potrzeb, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez nich czasu pracy i wypełnienie obowiązków w ramach zakresów czynności oraz racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu placówki.

### **IV Standardy dotyczące liczebności oddziałów Liczebność oddziałów**

§ 18. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, w wyjątkowych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego również w wieku 2,5 lat (tylko, gdy są wolne miejsca).

§ 19. Do szkół podstawowych i gimnazjów dyrektorzy mają prawo przyjmować uczniów niebędących mieszkańcami gminy Dolsk, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami i przy zachowaniu warunku, że z tego tytułu nie zajdzie konieczność tworzenia dodatkowego oddziału.

§ 20. Liczba uczniów w oddziałach:

- a) kl. I – III – do 25 uczniów,
- b) kl. IV – VI – do 27 uczniów,
- c) gimnazjum – do 27 uczniów.

§ 21. Liczba godzin i czas pracy świetlicy szkolnej musi wynikać z potrzeb rodziców i uczniów na podstawie kart zgłoszeń oraz wyliczonego czasu oczekiwania na autobus uczniów dowożonych do szkół.

§ 22. Decyzję w sprawach wątpliwych podejmuje organ prowadzący.

### **Zasady podziału na grupy**

§ 23. Podziału na grupy dokonuje się zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministerstwa Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.

### **V Zasady organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych**

§ 24. W godzinach pracy świetlicy, w miarę możliwości należy przewidzieć realizowane przez nauczycieli w ramach pensum zajęcia wyrównawcze oraz rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

### **VI Zasady organizacji indywidualnego nauczania.**

§ 25. Nauczanie indywidualne organizuje się uczniom na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania. Godziny nauczania indywidualnego oraz zajęć rewalidacyjnych zostają wprowadzone do arkusza organizacyjnego szkoły wyłącznie na podstawie orzeczenia PPP, po zatwierdzeniu ilości godzin przez organ prowadzący.

§ 26. Wprowadzenie godzin nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych w trakcie roku szkolnego, następuje po akceptacji organu prowadzącego, na wniosek dyrektora szkoły wraz z niezbędną dokumentacją.

§ 27. Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego nauczania realizowany bezpośrednio z uczniem wynosi:

1. dla dzieci objętych rocznym przygotowaniem przedszkolnym (6-latków) – od 4-6 godz.
2. dla uczniów kl. I-III szkoły podstawowej – od 6-8 godz.
3. dla uczniów kl. IV-VI szkoły podstawowej – od 8-10 godz.
4. dla uczniów gimnazjum – od 10-12 godz.
5. rewalidacja indywidualna – 2 godz. tygodniowo.

§ 28. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole.

### **VII Zasady pracy nauczycieli bibliotekarzy**

§ 29. 1. Ustala się następujące normy zatrudnienia nauczycieli-bibliotekarzy w szkołach podstawowych i gimnazjum:

- 1) liczących do 100 uczniów – 6/30 etatu,
- 2) liczących od 101 do 120 uczniów – 10/30 etatu,
- 3) liczących od 121 do 250 uczniów – 15/30 etatu,
- 4) liczących od 251 do 300 uczniów – 18/30 etatu
- 5) liczących powyżej 300 uczniów – 1 etat.

2. Za podstawę ustalenia normy zatrudnienia nauczycieli-bibliotekarzy szkolnych przyjmuje się:

- 1) liczbę uczniów planowaną na początku roku szkolnego,
- 2) zmiana liczby uczniów w ciągu roku szkolnego nie powoduje zmian w obsadzie biblioteki.

3. Godziny pracy biblioteki muszą być dostosowane do potrzeb uczniów.

#### **VIII Postanowienia końcowe**

**§ 30.** Arkusz organizacyjny szkoły powinien być opracowywany zgodnie z przepisami prawa i powiązany z planem finansowym placówki. Dyrektor jednostki zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny budżetowej.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Dolsk

**mgr Henryk Litka**