

**ZARZĄDZENIE NR 10/17
BURMISTRZA MIASTA I GMINY DOLSK**

z dnia 20 lutego 2017 r.

w sprawie wprowadzenia zasad przyznawania, przekazywania, wykorzystania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dolsk dla samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą Zakład Gospodarki Komunalnej w Dolsku.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446ze zm.), art. 15 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.) oraz art. 45 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Finansów z 7 grudnia 2010 roku w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2015 r, poz. 1542) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dolsk dla samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą Zakład Gospodarki Komunalnej w Dolsku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Komunalnej w Dolsku oraz Skarbnikowi gminy Dolsk.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 10/17
Burmistrza Dolska
z dnia 20 lutego 2017 roku

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dolsk dla samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą Zakład Gospodarki Komunalnej w Dolsku.

I. Dotacje przedmiotowe

1. Dotacja przedmiotowa przeznaczona jest na dofinansowanie działalności bieżącej jako kosztu utrzymania działalności dotowanej (utrzymanie zasobu mieszkaniowego, utrzymanie oczyszczalni ścieków, do ceny zakupu wody lub ścieków) wyłącznie w celu obniżenia ceny usług świadczonych na rzecz mieszkańców gminy Dolsk.
2. Podstawą udzielenia dotacji na dany rok budżetowy jest odrębna uchwała Rady Miejskiej w Dolsku w sprawie stawek dotacji przedmiotowych.
3. W celu ustalenia dotacji na dany rok budżetowy Zakład Gospodarki Komunalnej w Dolsku obowiązany jest do przedłożenia:
 - a) wniosku o przyznanie dotacji wraz kalkulacją kosztów w odniesieniu do konkretnego rodzaju działalności,
 - b) projektu planu finansowego obejmującego dochody, w tym dotację z budżetu gminy Dolsk
 - c) informacji o:
 - kosztach i innych obciążeniach,
 - stanie środków obrotowych ,
 - stanie należności i zobowiązań na początek i koniec okresu sprawozdawczego.
4. Wysokość dotacji przedmiotowej dla Zakład Gospodarki Komunalnej zostaje ustalona na podstawie złożonych dokumentów z ust.3 po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy. Wysokość dotacji rocznej określa organ stanowiący - Rada Miejska w Dolsku w uchwale budżetowej na dany rok.
5. Podstawą dokonywania wydatków ze środków dotacji przez Zakład Gospodarki Komunalnej jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody, w tym dotację z budżetu gminy Dolsk., koszty i inne obciążenia, stan środków obrotowych , stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu oraz rozliczenia z budżetem gminy Dolsk, zatwierdzony przez Burmistrza Dolska. Korekty planów finansowych mogą być dokonywane przez Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Dolsku, jeśli nie zmieniają wielkości dotacji budżetu gminy.
6. Przekazywanie dotacji z budżetu gminy Dolsk następuje na wniosek Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Dolsku w transzach, w wysokości 1/12 przysługującej dotacji rocznej.
7. Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Dolsku jest zobowiązany do składania Burmistrzowi Dolska półrocznych informacji o realizacji zadań objętych dotacją oraz rozliczeń ze szczegółowością określoną według wzoru ustalonego w tabeli nr 1 niniejszego załącznika.
8. Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Dolsku jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji umożliwiającej określenie rodzaju zrealizowanych zadań objętych dotacją przedmiotową, uwzględniającej odrębnie stawki ustalone dla poszczególnych zadań oraz kwoty należnych dotacji przedmiotowych.

9. Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Dolsku ponosi odpowiedzialność za wykorzystanie dotacji przedmiotowych niezgodnie z przeznaczeniem oraz za ich rozliczenie.
10. Rozliczenie dotacji następuje nie później niż do 31 stycznia następnego roku przez wykazanie przez Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Dolsku poniesienia wydatków w terminie do 31 grudnia bieżącego roku obrotowego. Szczegółowość rozliczenia wykorzystania dotacji określona została w tabeli nr 2 niniejszego załącznika.
11. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych.

II. Dotacje celowe

1. Z budżetu gminy Dolsk mogą być przekazywane Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Dolsku dotacje celowe przeznaczona na:
 - a) finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - b) realizację zadań bieżących finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.
2. Podstawą udzielenia dotacji jest uchwała Rady Miejskiej w Dolsku określająca budżet gminy Dolsk na dany rok budżetowy.
3. Przekazanie dotacji celowej z budżetu gminy Dolsk następuje na wniosek Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Dolsku w transzach, w wysokości odpowiedniej do stopnia realizacji finansowego zadania, jej przeznaczenie określone jest w uchwale budżetowej gminy Dolsk. oraz w załączniku do uchwały - Plan wydatków majątkowych na dany rok budżetowy.
4. Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Dolsku ponosi odpowiedzialność za wykorzystanie dotacji celowych zgodnie z jej przeznaczeniem oraz za ich rozliczenie.
5. Dotacja celowa w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu gminy Dolsk w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego. Jeśli termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
6. Rozliczenie dotacji celowych następuje przez złożenie w terminie określonym w ust. 5, szczegółowość rozliczenia określa tabela nr 3 niniejszego załącznika.

III. Kontrola udzielonych dotacji

1. Zakład Gospodarki Komunalnej w Dolsku zobowiązany jest do zamieszczenia na źródłowych dowodach księgowych, potwierdzających poniesienie wydatków z dotacji przekazanej przez organizatora, następującej adnotacji:

*„Sfinansowano z dotacji otrzymanej z budżetu gminy Dolsk w roku
Kwota poniesionego wydatku data poniesionego wydatku
Wyciąg bankowy nr z dnia
dowód KW numer z dnia
Data Podpis osoby upoważnionej”*

2. Gmina Dolsk ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie wydatków sfinansowanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Dolsku ze środków dotacji przedmiotowej przekazanej z jego budżetu. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Dolsku na podstawie danych wynikających z ksiąg rachunkowych oraz dowodów księgowych stanowiących podstawę wprowadzenia zapisów do tych ksiąg.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Dolsku wraz z głównym księgowym.
4. Na podstawie wyników kontroli kontrolujący kieruje do Zakładu Gospodarki Komunalnej w Dolsku wystąpienie pokontrolne, wskazując źródła i przyczyny nieprawidłowości, ich rozmiary, osoby odpowiedzialne oraz wnioski zmierzające do usunięcia zmierzające do ich usunięcia w terminie 30 dni od podpisania protokołu kontroli.
5. Samorządowy zakład budżetowy jest zobowiązany w terminie 30 dni od dnia doręczenia jemu wystąpienia pokontrolnego zawiadomić organizatora o wykonaniu pokontrolnych wniosków lub przyczyn ich wystąpienia.

Tabela Nr 1

.....

Pieczęć zakładu

Informacja o realizacji zadań objętych dotacją przedmiotową

Dział			
Rozdział			
Lp.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie za półrocze/rok
1.	2.	3.	4.
I	Przychody ogółem zrealizowane		
1.	Przychody z prowadzonej działalności w tym;		
1.1.	Sprzedaż produktów i koszt ich wytworzenia		
1.2.	Sprzedaż towarów i wartość ich zakupu		
1.3.	Przychody finansowe		
1.4.	Koszty finansowe		
1.5.	Pozostałe koszty operacyjne		
1.6.	Pozostałe koszty operacyjne		
2.	Dotacje z budżetu gminy, w tym:		
2.1.	Dotacja przedmiotowa na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych		
2.2.	Dotacja celowa na inwestycje		
II.	Wydatki ogółem, w tym:		
1.1.	Zużycie materiałów i energii		
1.2.	Usługi obce		
1.3.	Podatki i opłaty		
1.4.	Wynagrodzenia		
1.5.	Świadczenia na rzecz pracowników		
1.6.	Pozostałe koszty rodzajowe		
1.7.	Wydatki majątkowe		
1.8.	Pozostałe wydatki operacyjne		
III	Wynik finansowy		
1.1.	Należności		
1.2.	Zobowiązania		

.....
(miejsce i data sporządzenia)

.....
(pieczętka i podpis
Głównego księgowego)

.....
(pieczętka i podpis
dyrektora zakładu)

Sprawdzono pod względem formalno –
rachunkowym

.....
data i podpis

Zatwierdzam

.....
Data i podpis Burmistrza Dolska

Tabela nr 2

Rozliczenie dotacji przedmiotowych

Od 1 stycznia do 30 czerwca roku

Od 1 stycznia do 31 grudnia roku

Lp.	Przedmiot dotacji	Jednostka miary	Ilość sprzedanych wyrobów (usług)	Stawka dotacji	dotacja		
					Należna (4*5)	Przekazana	Różnica (6-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Razem							
Do przekazania z budżetu gminy							
Do zwrotu do budżetu gminy							

Niepotrzebne skreślić.

.....
(miejsce i data sporządzenia)

.....
(pieczętka i podpis
Głównego księgowego)

.....
(pieczętka i podpis
dyrektora zakładu)

Sprawdzono pod względem formalno –
rachunkowym

.....
data i podpis

Zatwierdzam

.....
Data i podpis Burmistrza Dolska

Zatwierdzone sprawozdanie stanowi podstawę ostatecznego rozliczenia dotacji przekazanej z budżetu gminy Dolsk.

Rozliczenie dotacji składa się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach

Tabela nr 3

Rozliczenie dotacji celowych

Od dnia 1 stycznia do 30 czerwca roku

Od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia roku

Lp.	Cel dotacji - zadanie	dotacja		
		należna	Przekazana	Różnica 3-4
1	2	3	4	5
Razem				
Do zwrotu do budżetu gminy				
Do przekazania z budżetu gminy				

Niepotrzebne skreślić.

.....
(miejsce i data sporządzenia)

.....
(pieczęćka i podpis
Głównego księgowego)

.....
(pieczęćka i podpis
dyrektora zakładu)

Zatwierdzam:

Data

Podpis

Zatwierdzone sprawozdanie stanowi podstawę ostatecznego rozliczenia dotacji przekazanej z budżetu gminy Dolsk.