

ZARZĄDZENIE NR 66/19
BURMISTRZA MIASTA I GMINY DOLSK

z dnia 23 lipca 2019 r.

**w sprawie powołania komisji brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii B zgromadzonej
w archiwum zakładowym Urzędu Miasta i Gminy Dolsk**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506) oraz § 38 instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm.) i § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246) Burmistrz Miasta i Gminy Dolsk zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję do brakowania dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta i Gminy Dolsk, w składzie:

- 1) Mirella Godawa - Sekretarz Miasta i Gminy,
- 2) Maria Marchlewska - Kierownik Referatu Gospodarczego,
- 3) Maria Woroch - Zastępca Kierownika Referatu Finansowego,
- 4) Kinga Przykłota - zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
- 5) Agnieszka Bąk - podinspektor ds. płac i obsługi rady.

§ 2. 1. Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej inicjuje archiwista przez regularne typowanie dokumentacji przeznaczonej do brakowania. W wyniku typowania archiwista sporządza spis tej dokumentacji.

2. Komisja wydziela dokumentację niearchiwalną, której upłynął okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm.), na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych akt przechowywanych w archiwum zakładowym oraz spisu dokumentacji przygotowanego przez archiwistę.

3. Komisja przygotowuje wniosek o wydanie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej ujętej w załączonym spisie do Dyrektora Archiwum Państwowego w Poznaniu.

§ 3. Komisja ulega rozwiązaniu po przekazaniu wniosku na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej do Archiwum Państwowego w Poznaniu.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Dolsk.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Dolsk

Barbara Wierzbińska