

PROTOKÓŁ nr 4

z posiedzenia Komisji Statutowej z dnia 16 października 2019 roku odbytego w sali widowiskowej w Dolsku w godz. od 16.30- 17.15.

Komisja Statutowa w składzie:

1. Nawrot Romuald,
2. Rzepczyński Jan,
3. Szczepaniak Filip,
4. Woroch Jacek,
5. Kaczmarek Jarosław.

Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

W posiedzeniu uczestniczyła Sekretarz M. Godawa.

Posiedzenie Komisji otworzył Przewodniczący Rady Romuald Nawrot, który powitał zebrane osoby i poinformował, że przedmiotem obrad jest ostateczne omówienie wypracowanych przez komisję zmian w statucie. Radni otrzymali opracowany przez adwokata M. Kropidłowskiego projekt uchwały w sprawie zmiany Statutu gminy Dolsk.

Po szczegółowej analizie ustalono ostateczną treść zapisów projektu uchwały. Ustalono, że Komisja Statutowa odbędzie jeszcze jedno posiedzenie podczas którego ostatecznie odczyta przygotowany projekt uchwały, który będzie przedstawiony radnym na obradach sesyjnych.

Zmiany dokonane w treści statutu gminy Dolsk – podsumowanie prac Komisji Statutowej przedstawiają się następująco:

Zmiany wprowadzono w zakresie następujących treści Statutu Gminy Dolsk:

Brzmienie obecne:

§ 15. 1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Rewizyjną,
- 2) Skarg, Wniosków i Petycji,
- 3) Budżetu i Spraw Gospodarczych,
- 4) Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
- 5) Oświaty, Kultury, Sportu, Pomocy Społecznej i Bezpieczeństwa.

2. Komisje Rady liczą od 3 do 5 członków.

3. Radny może być członkiem najwyżej 2 komisji stałych.

4. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

Brzmienie proponowane przez Komisję Statutową:

§ 15. 1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Rewizyjną,
- 2) Skarg, Wniosków i Petycji,
- 3) Budżetu i Spraw Gospodarczych,
- 4) Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
- 5) Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych.

2. Komisje Rady liczą od 3 do 5 członków.

3. Radny może być członkiem najwyżej 2 komisji stałych.

4. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

Brzmienie obecne:

§ 33. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) informacje Przewodniczącego Rady z działalności międzysesyjnej, w tym o sporządzeniu protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) sprawozdanie Burmistrza z działalności w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza związanej z wykonywaniem uchwał Rady i zarządzeń dotyczących zmian w budżecie gminy,
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 4) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,
- 5) interpelacje i zapytania radnych,
- 6) wolne głosy, wnioski i informacje.

Brzmienie proponowane przez Komisję Statutową:

§ 33. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) *informacje Przewodniczącego Rady z działalności międzysesyjnej, w tym o sporządzeniu protokołu z obrad poprzedniej sesji oraz o udzielonych odpowiedziach na złożone interpelacje i zapytania radnych,*
- 2) *sprawozdanie Burmistrza z działalności w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza związanej z wykonywaniem uchwał Rady i zarządzeń dotyczących zmian w budżecie gminy,*
- 3) *rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,*
- 4) *uchylony,*
- 5) *interpelacje i zapytania radnych,*
- 6) *wolne głosy, wnioski i informacje.*

Brzmienie obecne:

34. 1. Sprawozdanie, o jakim mowa w § 34 pkt 2, składa Burmistrz lub Zastępca Burmistrza.
2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub wyznaczony przez nich członek komisji.

Brzmienie proponowane przez Komisję Statutową:

- 34. 1. Sprawozdanie, o jakim mowa w § 33 pkt 2, składa Burmistrz lub Zastępca Burmistrza.*
 - 2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub wyznaczony przez nich członek komisji.*
-

Brzmienie obecne:

- § 40. 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub Burmistrzowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność – przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.
2. Po zamknięciu dyskusji projekt uchwały jest odczytywany, a następnie rozpoczyna się procedura głosowania.
3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

Brzmienie proponowane przez Komisję Statutową:

- § 40. 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub Burmistrzowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność – przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.*
- 2. Po zamknięciu dyskusji prowadzący obrady odczytuje tytuł uchwały, a następnie rozpoczyna się procedura głosowania.*
- 3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.*
-

Brzmienie obecne:

- § 43. 1. Protokół z sesji musi odzwierciedlać jej przebieg.
2. Protokół z sesji należy sporządzić w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia sesji.

3. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) imiona i nazwiska radnych nieobecnych,
- 4) ustalony porządek obrad,
- 5) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych poszczególnych radnych,
- 7) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
- 8) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

4. Protokół wyklada się do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy Dolsk.

5. Radni mogą zgłaszać na piśmie poprawki do protokołu nie później jednak niż do najbliższej sesji.

6. Protokół podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Dolsk w terminie 5 dni od dnia jego podpisania.

Brzmienie proponowane przez Komisję Statutową:

§ 43. 1. Protokół z sesji odzwierciedla jej przebieg.

2. Protokół z sesji należy sporządzić w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia sesji.

3. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad i protokolanta,*
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,*
- 3) imiona i nazwiska radnych nieobecnych,*
- 4) ustalony porządek obrad,*
- 5) informację o przebiegu posiedzenia wraz z odnotowaniem faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,*
- 5a) adres strony internetowej (link) pod którym udostępniane jest nagranie obrad danej sesji,*
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych poszczególnych radnych,*
- 7) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,*
- 8) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.*

4. Protokół wyklada się do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy Dolsk.

5. Radni mogą zgłaszać na piśmie poprawki do protokołu nie później jednak niż do najbliższej sesji.

6. Protokół podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Dolsk w terminie 5 dni od dnia jego podpisania.

Brzmienie obecne:

§ 44. 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Burmistrzowi najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji.

3. Postanowienie ust. 2 nie dotyczy aktów prawa miejscowego o charakterze porządkowym.

Brzmienie proponowane przez Komisję Statutową:

§ 44. 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Burmistrzowi najpóźniej w ciągu 4 dni roboczych od dnia zakończenia sesji.

3. uchylony.

Brzmienie obecne:

§ 46. 1. Uchwały, o jakich mowa w § 23 ust.1, a także deklaracje, oświadczenia apele i opinie, o jakich mowa w § 23 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 2 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

Brzmienie proponowane przez Komisję Statutową:

§ 46. 1. Uchwały, o jakich mowa w § 22 ust.1., a także deklaracje, oświadczenia apele i opinie, o jakich mowa w § 22 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 2 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

Brzmienie obecne:

§ 64. 1. Komisje wyrażają stanowisko w formie wniosków i opinii przedstawianych pisemnie Przewodniczącemu Rady.

2. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

3. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół, który zawiera:

1) datę posiedzenia, porządek obrad i listę obecności,

2) informacje o przebiegu posiedzenia,

3) informacje o zgłoszonych wnioskach i wynikach głosowania,

- 4) treść przyjętych ustaleń oraz wnioski mniejszości,
- 5) treść dokumentów i materiałów złożonych do protokołu,
- 6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

4. Każdy z członków komisji może zgłosić zdanie odrębne, o którym przewodniczący obrad czyni wzmiankę w protokole.

5. Protokół przyjmowany jest na następnym posiedzeniu komisji poprzez głosowanie. Po przyjęciu protokołu, w terminie 3 dni roboczych, jest on zamieszczany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Dolsk.

Brzmienie proponowane przez Komisję Statutową:

§ 64. 1. Komisje wyrażają stanowisko w formie wniosków i opinii przedstawianych pisemnie Przewodniczącemu Rady.

2. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

3. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół, który zawiera:

- 1) datę posiedzenia, porządek obrad i listę obecności,*
- 2) informacje o przebiegu posiedzenia,*
- 3) informacje o zgłoszonych wnioskach i wynikach głosowania,*
- 4) treść przyjętych ustaleń oraz wnioski mniejszości,*
- 5) treść dokumentów i materiałów złożonych do protokołu,*
- 6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.*

4. Każdy z członków komisji może zgłosić zdanie odrębne, o którym przewodniczący obrad czyni wzmiankę w protokole.

5. Protokół z posiedzenia komisji sporządzany jest w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia posiedzenia i podpisywany przez prowadzącego dane posiedzenie komisji. Protokół podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Dolsk w terminie 5 dni od dnia jego podpisania. Radni mogą zgłaszać na piśmie poprawki do protokołu nie później jednak niż do najbliższego posiedzenia komisji. Pisma z poprawkami są umieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej pod protokołem z danego posiedzenia.

Brzmienie obecne:

§ 68. 1. Burmistrz wystawia radnym dokument podpisany przez Przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.

2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

Brzmienie proponowane przez Komisję Statutową:

§ 68. 1. uchylony.

2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

Brzmienie obecne:

§ 78. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w § 74 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

Brzmienie proponowane przez Komisję Statutową:

§ 78. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w § 72 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

Brzmienie obecne:

§ 88. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie – w terminie do dnia 31 marca każdego roku – roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,

2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,

3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,

4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,

5) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium.

Brzmienie proponowane przez Komisję Statutową:

§ 88. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie – w terminie do dnia 31 marca każdego roku – roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
- 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli.

5) uchylony

Brzmienie obecne:

§ 89. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady,
- 2) nie mniej niż 5 radnych,
- 3) nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej.

4. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzić w ciągu 7 dni od dnia jej posiedzenia protokół, który winien być przyjęty na najbliższym posiedzeniu komisji i podpisany przez wszystkich członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu.

Brzmienie proponowane przez Komisję Statutową:

§ 89. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady,
- 2) nie mniej niż 5 radnych,
- 3) nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej.

4. Do protokołów z posiedzeń Komisji Rewizyjnej zastosowanie znajduje § 64 ust. 5 Statutu.

Brzmienie obecne:

§ 91. Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Burmistrz. Przepis § 46 stosuje się odpowiednio.

Brzmienie proponowane przez Komisję Statutową:

§ 91. Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Burmistrz. Przepis § 45 stosuje się odpowiednio.

Brzmienie obecne:

- § 98. 1. Komisja działa na posiedzeniach, odbywających się w miarę potrzeby.
2. Przewodniczący Komisji zawiadamia pozostałych członków Komisji z 5-dniowym wyprzedzeniem o miejscu i czasie oraz porządku posiedzenia.
3. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

Brzmienie proponowane przez Komisję Statutową:

- § 98. 1. Komisja działa na posiedzeniach, odbywających się w miarę potrzeby.*
- 2. Przewodniczący Komisji zawiadamia pozostałych członków Komisji z 5-dniowym wyprzedzeniem o miejscu i czasie oraz porządku posiedzenia.*
- 3. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Przepisy § 64 ust. 5 Statutu stosuje się odpowiednio.*
-

Brzmienie obecne:

- § 106. 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.
2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

Brzmienie proponowane przez Komisję Statutową:

- § 106. 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.*
- 2. Członkowie klubów mogą przedstawiać stanowiska tych klubów we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad Rady.*

Przewodniczący Komisji R. Nawrot podziękował zebranych za udział w posiedzeniu komisji i poinformował, że kolejne posiedzenie odbędzie się przed obradami sesyjnymi.

Protokolant
Agnieszka Bąk

Przewodniczący Komisji
Romuald Nawrot