

ZARZĄDZENIE NR 33/2021
BURMISTRZA MIASTA I GMINY DOLSK

z dnia 17 maja 2021 r.

w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat na pokrycie kosztów eksploatacyjnych za okazjonalne udostępnianie świetlicy w Księginkach, wzoru wniosku o udostępnienie i wzoru protokołu przekazania i zwrotu świetlicy

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zmianami) mając na uwadze obowiązek zapewnienie trwałości projektu „Budowa świetlicy wiejskiej, boiska trawiastego do piłki nożnej, placu zabaw oraz utwardzenia terenu i parkingu w Księginkach”, Burmistrz Miasta i Gminy Dolsk zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Udostępnianie świetlicy w Księginkach na potrzeby indywidualne mieszkańców sołectwa ma charakter okazjonalny.

2. Świetlica może być, za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk, okazjonalnie udostępniana na potrzeby mieszkańców sołectwa Księginki, w szczególności w celu zorganizowania okolicznościowych, prywatnych uroczystości rodzinnych, prowadzenia kursów i szkoleń dla mieszkańców, spotkań wyborczych.

3. Udostępnianie okazjonalne nie może w żaden sposób ograniczać podstawowej działalności świetlicy, wskazanej w umowie o przyznaniu pomocy nr 00023-65170-UM1510008/18, a realizowanej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

§ 2. 1. Korzystający okazjonalnie z pomieszczeń świetlicy w Księginkach jest zobowiązany do pokrycia następujących kosztów eksploatacyjnych związanych z korzystaniem okazjonalnym:

- 1) koszty zużycia energii elektrycznej zgodnie z odczytem licznika,
- 2) koszty zużycia wody i odprowadzenia ścieków zgodnie z odczytem licznika,
- 3) koszty opału w sezonie grzewczym,
- 4) koszty pracy opiekuna świetlicy związane z przygotowaniem obiektu do udostępnienia.

2. Korzystający okazjonalnie z pomieszczeń świetlicy zostanie obciążony notą opiewającą na sumę wyżej wskazanych kosztów i jest zobowiązany do jej uregulowania w terminie 7 dni od dnia otrzymania.

§ 3. Korzystający okazjonalnie z pomieszczeń świetlicy w Księginkach jest zobowiązany zapewnić we własnym zakresie odbiór odpadów komunalnych powstałych w związku z organizowaną uroczystością oraz środków czystości potrzebnych do organizacji uroczystości i posprzątania pomieszczeń świetlicy po uroczystości.

§ 4. 1. Podstawą udzielenia zgody na udostępnienie okazjonalne pomieszczeń świetlicy w Księginkach jest złożenie u opiekuna świetlicy pisemnego wniosku, którego wzór określa Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wniosek potwierdzony przez opiekuna świetlicy lub sołtysa przedkłada się do akceptacji Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk nie później niż 7 dni przed planowaną datą okazjonalnego udostępnienia.

§ 5. 1. Korzystający okazjonalnie z pomieszczeń świetlicy w Księginkach jest zobowiązany do dbałości o czystość pomieszczeń świetlicy i otoczenia, stosowania się do zasad określonych w niniejszym zarządzeniu oraz przestrzegania przepisów BHP i p.poż.

2. Organizator spotkania, która odbywa się w ramach udostępnienia okazjonalnego świetlicy, odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie udostępnienia.

3. Korzystający okazjonalnie ze świetlicy zobowiązany jest do pokrycia szkód oraz naprawy uszkodzonych urządzeń i elementów wyposażenia świetlicy, do jakich doszło w czasie korzystania ze świetlicy. Wszelkie szkody korzystający winien usunąć lub pokryć w terminie wskazanym przez opiekuna świetlicy. W przypadku niezastosowania się do wskazanego terminu szkoda zostanie naprawiona na koszt i ryzyko korzystającego, a korzystający zostanie obciążony i zobowiązany do zwrotu powstałych kosztów.

4. Każdorazowo przy przekazaniu świetlicy do korzystania okazjonalnego opiekun świetlicy lub sołtys wraz z korzystającym sprawdzają wspólnie stan pomieszczeń świetlicy, urządzeń, wyposażenia oraz spisują w szczególności stan licznika energii elektrycznej i wody. Z przekazania, jak i z późniejszego odbioru świetlicy, strony sporządzają stosowny protokół, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Dolsk.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Dolsk

Barbara Wierzińska

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE OKAZJONALNE ŚWIETLICY

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(dane kontaktowe - nr tel.)

Burmistrz Miasta i Gminy Dolsk
Plac Wyzwolenia 4, 63-140 Dolsk

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na udostępnienie okazjonalne świetlicy wiejskiej w Księginkach wraz z wyposażeniem i dostępnymi urządzeniami.

1. Termin udostępnienia:
(data: dzień, miesiąc , rok)

2. Rodzaj uroczystości:
(określić rodzaj uroczystości np. wesele, imieniny itp.)

3. Przewidywana ilość osób:

4. Osoba odpowiedzialna za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

.....
(imię i nazwisko, nr telefonu)

5. Jednocześnie oświadczam, że:

- a) ponoszę pełną odpowiedzialność za organizację uroczystości i utrzymanie porządku oraz bezpieczeństwa,
- b) zapoznałem/am się z warunkami udostępnienia świetlicy wiejskiej,

- c) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i p.poż. w trakcie korzystania ze świetlicy oraz do pokrycia wszelkich szkód, jakie mogą powstać w związku i w czasie korzystania,
- d) zostałem poinformowany o obowiązku uiszczenia opłaty za media według obowiązujących w danym czasie cen i faktycznego zużycia w czasie korzystania ze świetlicy na rachunek Urzędu Miasta i Gminy Dolsk zgodnie z poleceniem zapłaty otrzymanym od sołtysa lub opiekuna świetlicy.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Akceptacja sołtysa/opiekuna świetlicy*:

Akceptacja Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk

.....

.....

*Niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY ŚWIETLICY

spisany w dniuw związku z przekazaniem świetlicy położonej
w Księginkach przez odpowiednio:

Sołtysa/Opiekuna świetlicy¹ w Księginkach:
(imię i nazwisko sołtysa/opiekuna świetlicy)

Korzystający okazjonalnie ze świetlicy:
(imię i nazwisko)

Podstawą do przekazania – odbioru pomieszczeń świetlicy jest wniosek o wyrażenie zgody
na udostępnienie okazjonalne świetlicy z dnia

1. W dniu o godz. Sołtys/Opiekun świetlicy¹
w Księginkach przekazał korzystającemu lokal świetlicy.

2. Korzystający kwituje odbiór:

- a) Kluczy od drzwi wejściowych do świetlicy,
- b)
- c)

3. Opis lokalu i wyposażenia:

.....
.....
.....
.....

Stan licznika prądu:

Stan licznika wody:

Zabezpieczona ilość opału do ogrzewania na czas udostępnienia²

**Stwierdzono/Nie stwierdzono braków lub wad w chwili przyjęcia lokalu przez
Korzystającego.**

.....
(podpis sołtysa/opiekuna świetlicy)

.....
(podpis korzystającego okazjonalnie ze świetlicy)

ZWROT ŚWIETLICY:

W dniu o godz. Korzystający okazjonalnie
..... zwrócił lokal świetlicy w Księginkach.

Stan licznika prądu:

Stan licznika wody:

Opał wykorzystany do ogrzewania na czas udostępnienia²

Wysokość opłaty na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z przygotowaniem świetlicy
do okazjonalnego udostępnienia:

Wysokość stawki za zużycie wody i odprowadzenie ścieków na dzień udostępnienia świetlicy:

.....

Wysokość stawki za zużycie energii elektrycznej na dzień udostępnienia świetlicy:

.....

Koszt opału na dzień udostępnienia świetlicy:

.....

Wysokość opłaty eksploatacyjnej za okazjonalne udostępnienie świetlicy:

.....

Uwagi:

.....

.....

.....

.....
(*podpis sołtysa/opiekuna świetlicy*)

.....
(*podpis korzystającego okazjonalnie ze świetlicy*)

¹ Niepotrzebne skreślić

² Po sezonie grzewczym wpisać nie dotyczy