

ZARZĄDZENIE NR 55/2021
BURMISTRZA MIASTA I GMINY DOLSK

z dnia 19 lipca 2021 r.

w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania realizacji przedsięwzięć określonych decyzją Burmistrza Miasta i Gminy środowiskowych uwarunkowań.

Na podstawie art. 48 ust 1. ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz 162) w związku z art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2000 poz 1219 z późn. zm.), **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Wprowadza się procedurę przeprowadzania kontroli w zakresie przestrzegania realizacji przedsięwzięć określonych decyzją Burmistrza Miasta i Gminy środowiskowych uwarunkowań na terenie gminy Dolsk, która stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Na podstawie kontroli podejmowane są działania administracyjne celem usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§ 2. 1. Ustala się wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustala się wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarczego

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy
Dolsk

mgr Barbara Wierzbińska

Procedura przeprowadzania kontroli przestrzegania określonych decyzją Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk środowiskowych uwarunkowań

§ 1. Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania obowiązków określonych w wydanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach jest Burmistrz Miasta i Gminy Dolsk.

§ 2. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Dolsk jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracowników Urzędu Miasta i Gminy Dolsk

2. Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie stosownych upoważnień.
3. Upoważnienie jest ważne wraz z wystawioną przez Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk legitymacją służbową pracownika

§ 3. Osoby uprawnione, o których mowa w § 2 legitymują się imiennymi upoważnieniami wydanymi przez Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk, na podstawie których mają prawo do:

- 1) wstępu (w razie potrzeby wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem) na teren nieruchomości,
- 2) przeprowadzenia badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych,
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji, wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
- 4) żądania okazania dokumentów i udostępniania wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

§ 4. W zakresie przestrzegania określonych decyzją Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk środowiskowych uwarunkowań kontroli podlegają osoby będące adresatami obowiązków określonych w decyzji, w tym przedsiębiorcy.

§ 5. 1. Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie środowiskowych uwarunkowań określonych decyzją Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk.

2. Kontrole planuje się i przeprowadza po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej. Analiza obejmuje identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe. Sposób przeprowadzenia analizy określa organ kontroli.
3. Zapis pkt 1 nie ma zastosowania w przypadku, kiedy organ kontroli powźmie uzasadnione podejrzenie zagrożenia życia lub zdrowia, popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, innego naruszenia prawnego zakazu lub niedopełnienia prawnego obowiązku w wyniku wykonywania działalności gospodarczej objętej kontrolą.
4. Organy kontroli zawiadamiają kontrolowanego o zamiarze wszczęcia kontroli.
5. Zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli nie dokonuje się w przypadku, kiedy przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa

lub wykroczenia lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia, przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska naturalnego, jak również w przypadku gdy przedsiębiorca nie ma adresu zamieszkania lub adresu siedziby lub doręczanie pism na podane adresy było bezskuteczne lub utrudnione.

6. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
7. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli zawiera:
 - 1) oznaczenie organu,
 - 2) datę i miejsce wystawienia zawiadomienia,
 - 3) oznaczenie przedsiębiorcy,
 - 4) wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli,
 - 5) imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji.

§ 8.1. Czynności kontrolne należy przeprowadzać w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania kontrolowanego. Jeśli przedsiębiorca wskaże na piśmie, że przeprowadzane czynności zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą przedsiębiorcy, konieczność podjęcia takich czynności powinna być uzasadniona w protokole kontroli.

2. Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organów kontroli po okazaniu kontrolowanemu albo osobie przez niego upoważnionej, legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania czynności kontrolnych oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, chyba że przepisy odrębne przewidują możliwość podjęcia kontroli po okazaniu legitymacji. W takim przypadku upoważnienie doręcza się kontrolowanemu albo osobie przez niego upoważnionej w terminie określonym w tych przepisach, lecz nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli.

Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez osoby, które nie są pracownikami organu kontroli, jeżeli odrębne przepisy przewidują taką możliwość.
3. Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu.
4. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.
5. W przypadku zamiaru przeprowadzenia kontroli u przedsiębiorcy zastosowanie znajdują przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162)
6. Jeżeli wyniki kontroli wykazały rażące naruszenie przepisów prawa przez kontrolowanego, można w danym roku kalendarzowym przeprowadzić powtórny kontrolę w tym samym zakresie przedmiotowym, a czas jej trwania nie może przekraczać 7 dni, których nie wlicza się do czasu, o którym mowa wyżej.
7. Z czynności kontrolnych organ kontroli sporządza protokół, którego kopię przekazuje kontrolowanemu.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 55/2021
Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk
z dnia 19 lipca 2021 r.

Sygnatura sprawy:

Dolsk, dnia

UPOWAŻNIENIE Nr.....

Na podstawie art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.) oraz art. 49 ust.1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r. poz. 162)

upoważniam

.....- nr legitymacji służbowej.....
(imię i nazwisko pracownika / stanowisko służbowe)

.....- nr legitymacji służbowej.....
(imię i nazwisko pracownika / stanowisko służbowe)

Do przeprowadzenia zadań kontrolnych u:

.....
.....
(nazwa przedsiębiorcy objętego kontrolą)

Kontrola obejmuje zakres przestrzegania i stosowania przepisów określonych decyzją administracyjną Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk o środowiskowych uwarunkowaniach, przestrzeganie przepisów i decyzji administracyjnych w zakresie ochrony środowiska.

Data rozpoczęcia kontroli:

Przewidywany termin zakończenia kontroli:

.....
(podpis osoby udzielającej upoważnienia)

Oznaczenie Organu Kontroli

PROTOKÓŁ KONTROLI NR.....

**z czynności kontrolnych w ramach kontroli przestrzegania określonych decyzją Burmistrza
Miasta i Gminy Dolsk środowiskowych uwarunkowań**

Sygnatura protokołu:.....

Działając na podstawie art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.) oraz art. 48 ust. 8 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r. poz. 162)

Przeprowadzono kontrolę w:

Identyfikacja kontrolowanego zakładu

Nazwa, adres	
Rodzaj działalności, rodzaj i kod działalności	
Adres kontrolowanej działalności	
Osoba poinformowana o podjęciu kontroli	
Regon zakładu kontrolowanego	
Rodzaj kontrolowanego przedsiębiorcy zgodnie z ustawą Prawo Przedsiębiorców	
Rejestracja	
Telefon/fax	

Podmiot kontrolowany

Nazwa	
Adres do korespondencji	
Regon	
Rejestracja	
Telefon/fax	

Informacja o kontroli

Data rozpoczęcia kontroli	
Data zakończenia kontroli	
Charakter kontroli	Problemowa
Typ kontroli	Pozaplanowa
Rodzaj kontroli	Interwencyjna
Okres objęty kontrolą	
Cel kontroli	

Przeprowadzający kontrolę, uczestniczący w kontroli

Pracownik Urzędu /pracownicy Urzędu Upoważnieni	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Upoważnienie nr
Wykonujący pomiary i badania	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Upoważnienie nr
Osoby uczestniczące w kontroli			

1. W toku kontroli ustalono:

2. Naruszenia

3. Popełnione wykroczenia i zastosowane sankcje

4. Informacje końcowe:

Integralną część niniejszego protokołu stanowią następujące załączniki:

-
-
-
-
-

5. Uwagi, wnioski i zalecenia pokontrolne

.....

Pouczenie:

Kontrolowany lub osoba przez niego upoważniona do reprezentowania podczas kontroli ma prawo wnieść do protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia i uwagi do ustaleń i ocen zawartych w protokole przed jego podpisaniem lub odmówić podpisania protokołu

W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli, zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie wraz z niezaakceptowanym protokołem i przesłać do Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku przekroczenia terminu zgłoszenia zastrzeżeń, Burmistrz Miasta i Gminy Dolsk odmawia rozpatrzenia zgłoszonych zastrzeżeń.

Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje toku dalszych czynności kontrolnych. Kontrolowany jest obowiązany w terminie poinformować pisemnie Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk o sposobie wykorzystania uwag i wniosków pokontrolnych oraz wykonania zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Wszystkie strony protokołu parafowano

Zgodnie z art. 57 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021r. poz. 162) dokonano wpisu w książce kontroli podpozycją:.....

Na tym Protokół zakończono

Miejsce i data podpisania protokołu:.....

Podpisy Zespołu Kontrolującego:

1.

2.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono / nie wniesiono

W dniu zostałem zapoznany z treścią protokołu i otrzymałem jego jeden egzemplarz.

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela jednostki)