

ZARZĄDZENIE NR 56/2021
BURMISTRZA MIASTA I GMINY DOLSK

z dnia 19 lipca 2021 r.

w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzenia kontroli zakazu spalania odpadów oraz zakazanych paliw w paleniskach domowych na terenie Gminy Dolsk oraz procedury przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie zbierania i pozbywania się nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych i komunalnych osadów ściekowych gromadzących się w czasie eksploatacji przydomowych oczyszczalni ścieków z nieruchomości na terenie Gminy Dolsk

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372), w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 poz. 888) oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.), **zarządzam co następuje:**

§ 1. 1. Wprowadza się procedurę przeprowadzania kontroli zakazu spalania odpadów oraz zakazanych paliw w paleniskach domowych na terenie Gminy Dolsk, która stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz wprowadza się procedurę przeprowadzania kontroli zbierania i pozbywania się nieczystości płynnych oraz osadów ściekowych gromadzących się w czasie eksploatacji przydomowych oczyszczalni ścieków z nieruchomości na terenie gminy Dolsk, którą stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia;

2. Ustala się wzory dokumentów:

- 1) wzór imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, który stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- 2) wzór protokołu z kontroli paleniska, który stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.
- 3) wzór protokołu z kontroli zbierania i pozbywania się nieczystości płynnych oraz osadów ściekowych, który stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 116/19 Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk z dnia 31 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzenia kontroli zakazu spalania odpadów oraz zakazanych paliw w paleniskach domowych na terenie Gminy Dolsk

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarczego

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy
Dolsk

mgr Barbara Wierzbińska

Procedura przeprowadzania kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów oraz zakazanych paliw w paleniskach domowych na terenie Gminy Dolsk

§ 1.

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania obowiązków związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenie Gminy Dolsk oraz przestrzegania przepisów regulujących te obowiązki jest Burmistrz Miasta i Gminy Dolsk.

§ 2.

1. Burmistrz Miasta i Gminy Dolsk jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracowników Urzędu Miasta i Gminy Dolsk
2. Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie stosownych upoważnień.

§ 3.

Osoby uprawnione, o których mowa w § 2. ust. 2 legitymujące się imiennymi upoważnieniami wydanymi przez Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk, mają prawo do:

- 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 - na pozostały teren
- 2) przeprowadzenia badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych,
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji, wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
- 4) żądania okazania dokumentów i udostępniania wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

§ 4.

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie zakazu spalania odpadów komunalnych w piecach do ogrzewania budynków oraz przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach a także przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk na terenie Gminy Dolsk.

§ 5.

W zakresie odprowadzania ścieków kontroli podlegają wszyscy właściciele nieruchomości na terenie gminy Dolsk

§ 6.

Podstawą podjęcia kontroli są:

- 1) otrzymywane zgłoszenia,
- 2) własne obserwacje pracowników Urzędu Miasta i Gminy Dolsk ;
- 3) inne zdarzenia uzasadniające podejrzenie spalania odpadów.

§ 7.

1. Pracownik prowadzący kontrolę musi posiadać aktualne upoważnienie dokonywania do czynności kontrolnych, udzielane przez Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk.
2. Czynności kontrolne wykonywane są w obecności kontrolowanego właściciela lub posiadacza nieruchomości.
3. W sytuacji, gdy zobowiązany do udostępnienia nieruchomości, odmawia wpuszczenia osób kontrolujących, na miejsce wzywana jest policja.
4. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega:
 - a) barwa dymu,
 - b) zawartość pieca,
 - c) materiały przygotowane do spalania,
 - d) popiół,
5. W przypadku stwierdzenia, że w piecu lub bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się odpady lub opał niezgodny z przepisami, które z dużym prawdopodobieństwem użyte zostaną jako materiał grzewczy, wykonuje się dokumentację fotograficzną.
6. Z paleniska mogą zostać pobrane próbki popiołu celem przekazania ich do specjalistycznych badań laboratoryjnych.
7. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, w którym wpisuje wszystkie stwierdzone nieprawidłowości oraz zalecenia pokontrolne, a także wyznacza termin na powiadomienie kontrolującego o sposobie wykonania zaleceń. Protokół podpisuje kontrolujący oraz kontrolowana osoba fizyczna lub dorosły domownik. Do protokołu istnieje możliwość wniesienia zastrzeżeń i uwag wraz z uzasadnieniem. Dokumentacja fotograficzną, stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik do protokołu. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje kontrolowany.
8. W razie odmowy podpisania protokołu przez kontrolowaną osobę fizyczną, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk.

Procedura przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie zbierania i pozbywania się nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych i komunalnych osadów ściekowych gromadzących się w czasie eksploatacji przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Dolsk

§ 1.

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania obowiązków związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenie Gminy Dolsk oraz przestrzegania przepisów regulujących te obowiązki jest Burmistrz Miasta i Gminy Dolsk.

§ 2.

1. Burmistrz Miasta i Gminy Dolsk jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracowników Urzędu Miasta i Gminy Dolsk
2. Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie stosownych upoważnień.

§ 3.

Osoby uprawnione, o których mowa w § 2. ust. 1 legitymujący się imiennymi upoważnieniami wydanymi przez Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk mają prawo do:

- 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 - na pozostały teren
- 2) przeprowadzenia badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych,
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji, wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
- 4) żądania okazania dokumentów i udostępniania wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

§ 4.

W zakresie odprowadzania ścieków kontroli podlegają wszyscy właściciele nieruchomości na terenie gminy Dolsk

§ 5.

1. Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez właścicieli nieruchomości obowiązków i wymagań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na

terenie gminy Dolsk.

2. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega:

- a) w przypadku istnienia sieci kanalizacyjnej na danym terenie – obowiązek przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej
- b) w przypadku braku sieci kanalizacyjnej na danym terenie – obowiązek wyposażenia nieruchomości:
 - w szczelny zbiornik bezodpływowy do gromadzenia nieczystości ciekłych, bądź w przydomową oczyszczalnię ścieków,
 - zawarcie umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych wraz z dowodami uiszczenia opłat za te usługi

3. Postępowanie w przypadku stwierdzenia braku przyłącza do kanalizacji na terenie, na którym istnieje sieć kanalizacyjna:

- a) w przypadku braku przyłącza do kanalizacji właściciel nieruchomości jest informowany o obowiązku:
 - uzyskania w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Dolsku warunków technicznych przyłączenia do sieci kanalizacyjnej
 - niezwłocznego wykonania przyłącza,
 - poinformowania Organu o dokonanym przyłączeniu do sieci kanalizacyjnej
 - przedłożenia umowy na odprowadzanie ścieków zawartej z ZGK w Dolsku
- b) w przypadku braku informacji, następuje wystosowanie pisma urzędowego do właściciela nieruchomości informującego o niezastosowaniu się do zaleceń pokontrolnych i nakazującego wykonanie przyłącza w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma,
- c) po upływie wyznaczonego terminu następuje wszczęcie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji nakazującej wykonanie obowiązku.

4. Postępowanie w przypadku braku wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy do gromadzenia nieczystości płynnych lub przydomową oczyszczalnię ścieków:

- a) w przypadku braku zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków właściciel nieruchomości jest informowany o obowiązku uzyskania niezbędnych zgód i pozwoleń oraz zgłoszenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Dolsk do eksploatacji zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków w terminie 1 miesiąca od przeprowadzenia kontroli,
- b) w przypadku braku informacji, następuje wystosowanie pisma urzędowego do właściciela nieruchomości informującego o niezastosowaniu się do zaleceń pokontrolnych i nakazującego wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub przydomową oczyszczalnię ścieków w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma,
- c) po upływie wyznaczonego terminu następuje wszczęcie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji nakazującej wykonanie obowiązku.

5. Postępowanie w przypadku braku umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych wraz z dowodami uiszczenia opłat za te usługi:

- a) w przypadku braku wymaganego dokumentu, właściciel nieruchomości składa wyjaśnienia do protokołu i jest informowany o obowiązku zawarcia umowy na regularne opróżnianie zbiornika bezodpływowego z podmiotem posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie gminy Dolsk oraz o przedłożeniu wymaganych dokumentów (umowa i ew. bieżący rachunek) do Urzędu Miasta i Gminy Dolsk, w terminie 14 dni od dnia przeprowadzania kontroli,
- b) w przypadku braku informacji następuje wystosowanie do właściciela nieruchomości pisma urzędowego informującego o nie zastosowaniu się do zaleceń pokontrolnych, nakazującego przedłożenie umowy i dowodu uiszczenia opłaty za opróżnienie zbiornika bezodpływowego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma.

§ 6.

Przebieg kontroli na nieruchomościach będących własnością osób fizycznych.

- 1) Pracownik prowadzący kontrolę musi posiadać aktualne upoważnienie do dokonywania czynności kontrolnych, udzielane przez Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk.
- 2) Kontrolowany podmiot, zgodnie z art. 379 ust. 6 ustawy Prawo ochrony środowiska, jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie kontroli.
- 3) W sytuacji, gdy właściciel nieruchomości odmawia wpuszczenia osób kontrolujących, na miejsce wzywana jest policja.
- 4) Podczas kontroli sprawdzeniu podlega:
 - a) stan techniczny zbiornika, w tym jego szczelność
 - b) umowa zawarta z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych na terenie gminy Dolsk
 - c) częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych / komunalnych osadów ściekowych gromadzących się w czasie eksploatacji przydomowych oczyszczalni ścieków w nieruchomościach na terenie gminy Dolsk
- 5) Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, w którym wpisuje wszystkie stwierdzone nieprawidłowości oraz zalecenia pokontrolne, a także wyznacza termin na powiadomienie kontrolującego o sposobie wykonania zaleceń, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli czynności kontrolne wykonywane są bez wstępu na teren nieruchomości, kontrolujący sporządza notatkę służbową, o treści której informuje kontrolowanego.
- 6) Podpisanie protokołu może nastąpić po przeprowadzeniu kontroli w umówionym miejscu i terminie.
- 7) Protokół podpisuje kontrolujący oraz kontrolowana osoba fizyczna – właściciel nieruchomości bądź inna osoba wymieniona w ppkt. 2. Przed podpisaniem, protokół należy odczytać na głos w obecności kontrolowanego. Do protokołu istnieje możliwość wniesienia zastrzeżeń i uwag wraz z uzasadnieniem. Dokumentacja fotograficzna, stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik do protokołu. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje kontrolowany.

- 8) W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kontrolowaną osobę fizyczną, lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu, w terminie 7 dni, przedstawić może swoje stanowisko na piśmie do Burmistrza Miasta i gminy Dolsk. Termin ten liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu.
- 9) Wykonanie zaleceń pokontrolnych podlega sprawdzeniu w drodze ponownej kontroli po upływie terminu wyznaczonego na powiadomienie Organu o sposobie ich wykonania.

§ 7.

Kontrole zbiorników bezodpływowych na nieruchomościach będących własnością osób fizycznych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków można dokonać poprzez pisemne wezwania właścicieli nieruchomości do przedłożenia dowodów potwierdzających korzystanie z usług w zakresie opróżniania zbiornika bezodpływowego / przydomowej oczyszczalni ścieków.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 56/2021
Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk
z dnia 19 lipca 2021 r.

UPOWAŻNIENIE
nr.....z dnia.....

Na podstawie art. 379. ust 1-3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz.1219 z późn. zm.), art.9u oraz art.5 ust. 1 pkt 2, 3a i 3b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888) w związku z Zarządzeniem nrBurmistrza Miasta i Gminy Dolsk z dnia

Upoważniam

Pana/Paniąpracownika Urzędu Miasta i Gminy Dolsk, legitymującą się legitymacją służbową Nr wydaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk do wykonywania w moim imieniu czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania przepisów o ochronie środowiska oraz przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym przeprowadzanie kontroli przestrzegania przez osoby fizyczne (właściciele nieruchomości), wspólnot mieszkaniowych zakazu spalania odpadów oraz zakazanych paliw w paleniskach domowych oraz kontroli realizacji obowiązków osób fizycznych (właściciele nieruchomości), wspólnot mieszkaniowych w zakresie zbierania i pozbywania się nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych i komunalnych osadów ściekowych gromadzących się w czasie eksploatacji przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Dolsk.

Upoważnienie uprawnia do wstępu na posesję oraz wglądu do udostępnionej przez właścicieli dokumentacji.

Upoważnienie niniejsze uprawnia w związku z przeprowadzaniem kontroli do przetwarzania danych osobowych.

Upoważnienie niniejsze jest ważne łącznie z legitymacją służbową i nie może być przenoszone na inne osoby..

Upoważnienie niniejsze obowiązuje od dnia podpisania i wygasa z chwilą ustania stosunku pracy, a ponadto może być w każdym czasie zmienione bądź uchylone.

PROTOKÓŁ
z czynności kontrolnych w ramach kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów
oraz zakazanych paliw w paleniskach domowych

W dniuo godz.w budynku przy ul.
w miejscowości przeprowadzono kontrolę przestrzegania zakazu
spalania odpadów w paleniskach domowych.

1. **Kontrolowany**.....
(imię i nazwisko, właściciel/użytkownik/najemca/dzierżawca/posiadacza nieruchomości).
2. **Kontrolujący na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk**
pracownicy Urzędu UM i G Dolsk w składzie:

- a), upoważnienie nr,
....., upoważnienie nr,
....., upoważnienie nr,
- b)Funkcjonariusz Policji.

3. Podczas kontroli wykonano następujące czynności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. W wyniku w/w czynności kontrolnych ustalono, że:

- a) w piecu nie były/były spalane odpady komunalne,
- b) na terenie nieruchomości nie znajdowało / znajdowało się drewno i węgiel,
- c) nie ujawniono/ ujawniono śladów świadczących lub sugerujących o możliwości spalania odpadów,

d) inne ustalenia faktyczne.....
.....
.....

5. Budynek:

- a) jednorodzinny
- b) wielolokalowy

6. Źródło ciepła budynku:

- a) ogrzewanie na paliwo stałe (węgiel, drewno, inne),
- b) ogrzewanie elektryczne/ pompa ciepła,
- c) ogrzewanie gazowe,
- d) dodatkowe źródła ciepła np. kominek.

7. Paliwo stosowane do ogrzewania budynku/ lub przygotowania ciepłej wody:

- a) węgiel
- b) miał
- c) koks
- d) ekogroszek
- e) drewno
- f) inne.....

8. Dokumentacja przeprowadzonych dowodów (przeprowadzonych badań, pobranych próbek popiołu, itp.)

.....
.....
.....
.....

9. Zalecenia pokontrolne:

.....
.....
.....

10. Uwagi i zastrzeżenia do protokołu:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano

Protokół sporządzono w egz., z których jeden (oryginał) pozostawiono właścicielowi nieruchomości

Miejsce i data sporządzenia protokołu

.....

Pouczenie:

Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przekazano Kontrolowanemu. Protokół podpisują kontrolujący oraz kontrolowany. W razie odmowy podpisania protokołu przez Kontrolowanego, Kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Burmistrzowi Miasta i Gminy Dolsk.

Kontrolujący:

Kontrolowany:

PROTOKÓŁ

z czynności kontrolnych w ramach kontroli zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych / komunalnych osadów ściekowych gromadzących się w czasie eksploatacji przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Dolsk

1. Kontrolę przeprowadzono:

.....
(dokładny adres nieruchomości, na której przeprowadzana jest kontrola oraz w przypadku kontroli podmiotów gospodarczych pełne brzmienie nazwy jednostki kontrolowanej)

w dniu/ach

.....
.....
(data rozpoczęcia i zakończenia kontroli z wyszczególnieniem ewentualnych przerw w kontroli)

2. Kontrolujący na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk pracownicy Urzędu UM i G Dolsk w składzie:

.....
.....
.....
(imiona i nazwiska osób kontrolujących wraz z podaniem stanowiska służbowego)

3. Oznaczenie kontrolowanego:

.....
(imię i nazwisko właściciela nieruchomości lub imię i nazwisko kierownika jednostki kontrolowanej lub innej upoważnionej)

4. Określenie przedmiotu kontroli:

obowiązki właściciela nieruchomości w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, w tym: ocena stanu technicznego zbiornika, stwierdzenie posiadania przez właściciela nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy, sprawdzenie częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych.

5. Wyjaśnień w czasie kontroli udzielali:

.....
.....

(podać imię i nazwisko, w przypadku kontroli podmiotów gospodarczych również stanowisko służbowe)

6. Ustalenia dokonane w czasie kontroli i zalecenia pokontrolne:

.....
.....
.....
.....

(podać według usystematyzowanej tematyki opis stanu faktycznego ze wskazaniem stwierdzonych nieprawidłowości)

7. Spis załączników stanowiących część składową protokołu:

.....
.....
.....
.....

7. Właściciela nieruchomości / kierownika jednostki pouczono o prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

8. Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

9. protokół sporządzono w egz., z których jeden (oryginał) pozostawiono właścicielowi nieruchomości / kierownikowi jednostki kontrolowanej

9. Miejsce i data sporządzenia protokołu

.....
.....
.....
.....

(podpisy kontrolujących)

(podpisy właściciela nieruchomości / kierownika
jednostki kontrolowanej i osób obecnych)