

ZARZĄDZENIE NR 97/2021
BURMISTRZA MIASTA I GMINY DOLSK

z dnia 14 grudnia 2021 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy Dolsk

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282 ze zmianami) Burmistrz Miasta i Gminy Dolsk zarządza, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy Dolsk stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie nr 10/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk z dnia 26 lutego 2021 roku w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy Dolsk.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Dolsk.

§ 4. 1. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników Urzędu Miasta i Gminy Dolsk.

2. Regulamin podlega wyłożeniu do wglądu dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy Dolsk począwszy od dnia 15 grudnia 2021 r. w sali nr 15 urzędu.

Burmistrz Miasta i Gminy
Dolsk

Barbara Wierzińska

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW URZĘDU MIASTA I GMINY DOLSK

Rozdział 1 Postanowienia wstępne

§ 1. Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy Dolsk, zwany dalej Regulaminem określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) warunki przyznawania oraz wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
- 4) warunki i sposób przyznawania dodatków funkcyjnego i specjalnego.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy - rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy Dolsk, bądź – w zależności od kontekstu – osobę zarządzającą Urzędem Miasta i Gminy Dolsk, albo inną osobę wyznaczoną do podejmowania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
- 2) pracownikach – rozumie się przez to osoby zatrudnione u Pracodawcy w ramach stosunków pracy, o których mowa w § 3 , bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy,
- 3) wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to wynagrodzenie wynikające z indywidualnie przyznanej danemu pracownikowi w umowie o pracę stawki i kategorii miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3. Regulamin obejmuje wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

§ 4. 1. Pracownikom, odpowiednio do rodzaju pracy i kwalifikacji wymaganych przy jej wykonywaniu, a także ilości i jakości świadczonej pracy przysługują, bądź mogą przysługiwać składniki wynagrodzenia określone w Regulaminie oraz składniki wynagrodzenia przewidziane w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282 ze zmianami) oraz w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1872).

2. Pracownikom przysługują ponadto inne składniki wynagrodzenia, przewidziane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa pracy.

Rozdział 2 Wynagrodzenie zasadnicze

§ 5.1. Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze pracownika wynika z przyznanej mu przez Pracodawcę kategorii zaszerogowania i kwoty wynagrodzenia zasadniczego.

2. Tabela miesięcznych maksymalnych kwot wynagrodzenia zasadniczego jest określona w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

3. Wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach ustala się na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. poz. 1960).

4. Maksymalne kategorie zaszerogowania określa Załącznik nr 2 do Regulaminu.

Rozdział 3

Dodatkowe składniki wynagrodzenia

§ 6.1. W przypadkach i na warunkach określonych poniżej, pracownikowi przysługują następujące dodatkowe składniki wynagrodzenia:

- 1) dodatek funkcyjny,
- 2) dodatek specjalny.

2. Pracownikowi może być przyznana nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

§ 7. 1. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wykaz stanowisk, o których mowa w ust. 1 określa Załącznik nr 3 do Regulaminu.

3. Tabela stawek dodatku funkcyjnego stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 8.1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań, pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.

2. Dodatek specjalny Pracodawca przyznaje na czas określony.

3. Dodatek specjalny przyznaje się w wysokości nie przekraczającej 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dodatek specjalny może być przyznany w kwocie wyższej, niż określona w ust. 3.

§ 9.1. Pracownikowi spełniającemu kryteria przewidziane w art. 105 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020, poz. 1320 ze zmianami) może być przyznana nagroda z funduszu nagród.

2. O wysokości funduszu nagród, formie nagrody i przyznaniu jej pracownikowi decyduje Pracodawca.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 10. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie zakładowe, branżowe i powszechne przepisy prawa pracy.

TABELA MAKSYMALNYCH MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota (w zł) wynagrodzenia zasadniczego dla danej kategorii zaszeregowania
I	3000
II	3000
III	3000
IV	3000
V	3000
VI	3200
VII	3300
VIII	3600
IX	3700
X	3800
XI	4000
XII	4100
XIII	4300
XIV	4600
XV	5400
XVI	5500
XVII	5800
XVIII	6500
XIX	8000

TABELA MAKSYMALNYCH KATEGORII ZASZEREGOWANIA

Stanowisko	Najwyższa kategoria zaszeregowania
Stanowiska kierownicze urzędnicze	
Sekretarz gminy	XIX
Kierownik referatu/urzędu stanu cywilnego	XIX
Zastępca kierownika referatu/urzędu stanu cywilnego	XVIII
stanowiska urzędnicze	
Starszy inspektor	XVII
Inspektor	XVI
Starszy specjalista	XV
Podinspektor, informatyk	XV
Specjalista	XIV
Referent, księgowy	XIII
Młodszy referent, młodszy księgowy	XII
stanowiska pomocnicze i obsługi	
Kierowca autobusu	XI
Pracownik gospodarczy	IX
Woźna/sprzątaczką	IX
Pomoc administracyjna	IX

Wykaz stanowisk, na których przysługuje dodatek funkcyjny

Stanowisko	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego
Sekretarz gminy	7
Kierownik referatu/Kierownik USC	7
Zastępca Kierownika referatu/Kierownika USC	5
Inspektor nadzorujący pracę pracowników obsługi	3

Tabela stawek dodatku funkcyjnego

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalna kwota dodatku funkcyjnego w złotych
1	440
2	660
3	880
4	1100
5	1320
6	1540
7	1760