

**ZARZĄDZENIE NR 108/2021**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY DOLSK**

z dnia 31 grudnia 2021 r.

**w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta i Gminy Dolsk**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 ze zmianami) w związku z § 2 ust. 2 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Wyznacza się Panią Ilonę Skorupka - inspektora ds. oświaty na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta i Gminy Dolsk.

**§ 2.** Koordynator czynności kancelaryjnych odpowiada za sprawowanie bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Dolsk.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Dolsk

**Barbara Wierzińska**