

ZARZĄDZENIE NR 109/2021
BURMISTRZA MIASTA I GMINY DOLSK

z dnia 31 grudnia 2021 r.

w sprawie: powołania Komisji Likwidacyjnej do likwidacji wyposażenia i środków trwałych znajdujących się na stanie ewidencyjnym Urzędu Miasta i Gminy Dolsk

Na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) w związku z art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Likwidacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Ilona Skorupka - Przewodniczący Komisji
2. Justyna Kaźmierczak- Członek Komisji
3. Natalia Rodziak - Członek Komisji.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

1. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd miasta i Gminy w Dolsku;

2. rzeczowych składnikach majątku ruchomego – należy przez to rozumieć rzeczowe składniki majątku będące w dyspozycji Urzędu, zaliczane do środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych;

3. zbędnych rzeczowych składnikach majątku ruchomego – należy przez to rozumieć składniki rzeczowe majątku ruchomego, które:

- a) nie są i nie będą wykorzystywane w realizacji zadań związanych z działalnością Urzędu;
- b) nie nadają się do współpracy ze sprzętem używanym w Urzędzie, a ich przystosowanie byłoby technicznie i ekonomicznie nieuzasadnione;
- c) nie nadają się do dalszego użytku na potrzeby Urzędu;

4. zużytych rzeczowych składnikach majątku ruchomego – należy przez to rozumieć składniki rzeczowe majątku ruchomego, które spełniają jedną z przesłanek:

- a) całkowicie utraciły wartość użytkową;
- b) posiadają wady i uszkodzenia a ich naprawa byłaby nieopłacalna;
- c) są technicznie przestarzałe.

§ 3. Likwidacji podlegają rzeczowe składniki majątku ruchomego Urzędu, które nie są wykorzystywane do realizacji zadań Urzędu, są zbędne lub zużyte, zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub bezpieczeństwu najbliższego otoczenia.

§ 4. Do zadań komisji, o której mowa w § 1 należy:

1. okresowe przeprowadzenie likwidacji rzeczowych składników majątku ruchomego Urzędu;

2. ocena poszczególnych składników majątku ruchomego Urzędu zgłoszonych do likwidacji w zależności od ich stanu oraz klasyfikacja do:

- a) wykorzystania na części jako materiały z odzysku;
- b) przekazaniu innemu podmiotowi;
- c) sprzedaży na surowce wtórne;
- d) zniszczenia (jeżeli składniki nie są objęte sprzedażą jako surowce wtórne) przez pozbawienie ich możliwości dalszego wykorzystania (odpady).

§ 5. 1. Przeprowadzenie likwidacji rzeczowych składników majątku ruchomego Urzędu, o której mowa w §3 się na podstawie wniosku w sprawie postawienia rzeczowych składników majątku ruchomego w stan likwidacji zwanego dalej wnioskiem likwidacyjnym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 w trzech egzemplarzach składa do komisji pracownik będący użytkownikiem. Wniosek wymaga akceptacji kierownika referatu.

3. Do wniosku likwidacyjnego załącza się pisemne uzasadnienie konieczności likwidacji składnika majątku ruchomego lub jeżeli zajdzie taka konieczność ekspertyzę techniczną wystawioną przez specjalistyczny zakład naprawczy.

§ 6. 1. Z czynności likwidacyjnych komisja likwidacyjna sporządza protokół likwidacyjny zwany dalej protokołem w liczbie trzech egzemplarzy, po jednym dla: Przewodniczącego Komisji, Referatu Finansowego oraz pracownika składającego wniosek. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 podlega zatwierdzeniu przez Sekretarza Gminy.

§ 7. Likwidacji zużytych składników majątku ruchomego dokonuje się:

1) w trybie sprzedaży na surowce wtórne,

2) zniszczenia w przypadku, gdy ich sprzedaż na surowce wtórne nie doszła do skutku lub była bezzasadna.

§ 8. 1. Na potwierdzenie fizycznej likwidacji rzeczowych składników majątku ruchomego do protokołu załącza się dokument odbioru składników do utylizacji lub dokument sprzedaży.

2. Na podstawie załączonego protokołu dokonuje się zdjęcia z ewidencji Urzędu zlikwidowanych rzeczowych składników majątku ruchomego.

§ 9. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Urzędu.

§ 10. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy
Dolsk

mgr Barbara Wierzińska

Wzór

**Wniosek w sprawie postawienia rzeczowych składników majątku ruchomego w stan
likwidacji**

Lp.	Nazwa środka trwałego (wyposażenia)	Indeks	J.m.	Ilość	Cena	Wartość
1						
2						
3						
4						

Data

Sporządził

Zatwierdził

Wzór

Protokół Komisji Likwidacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Dolsk

Działając na podstawie Zarządzenia Nr 109/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk z dnia 31 grudnia 2021 r. w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej oraz na podstawie wniosku likwidacyjnego z dnia złożonego do Komisji przez Komisja Likwidacyjna w składzie:

1. - Przewodniczący Komisji
2. - Członek Komisji
3. - Członek Komisji

przeprowadziła w dniu postępowanie likwidacyjne rzeczowego składnika majątku ruchomego:

W wyniku oględzin oraz załączonych dokumentów Komisja postanowiła:

1. Wykorzystać na części jako materiał z odzysku
2. Sprzedaż, przekazać
3. Przeznaczyć do kasacji (dotyczy przedmiotów pozbawionych cech używalności)

Protokół zatwierdzam:

1. - Przewodniczący Komisji
2. - Członek Komisji
3. - Członek Komisji