

ZARZĄDZENIE NR 14/2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY DOLSK

z dnia 27 lutego 2024 r.

w sprawie wprowadzenia procedury określającej zasady zawierania umów cywilnoprawnych z osobami fizycznymi

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt 4, art. 31, art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 68 ust. 1 i art. 69 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.) Burmistrz Miasta i Gminy zarządza co następuje:

§ 1. 1. Ustala się procedurę zawierania umów cywilnoprawnych z osobami fizycznymi w Gminie Dolsk.

2. Celem wprowadzenia niniejszych zasad jest ujednoczenie systemu zawierania umów cywilnoprawnych w komórkach organizacyjnych określonych w § 2 niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Procedura określona w niniejszym Zarządzeniu dotyczy niżej wymienionych komórek organizacyjnych w Urzędzie Miasta i Gminy Dolsk:

- 1) Referat Gospodarczy,
- 2) Referat Finansowy,
- 3) Referat Spraw Obywatelskich.

§ 3. 1. Użyte w procedurze określenie umowy cywilnoprawnej oznacza:

- 1) umowa zlecenia - umowa starannego działania, w której Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania określonej czynności lub usług dla Zleceniodawcy. Wzór umowy określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- 2) umowa o dzieło - umowa rezultatu, w której Wykonawca zobowiązuje się do wykonania oznaczonego dzieła, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia. Wzór umowy określa załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

2. Umowa musi być sporządzona w sposób zapewniający realizację zasad celowości, gospodarności i legalności wydatkowania środków finansowych.

3. Dysponentem środków finansowych jest Urząd Miasta i Gminy Dolsk.

4. Zaciąganie zobowiązań oraz dokonywanie wydatków odbywa się w ramach środków finansowych określonych w planie finansowym jednostki.

§ 4. W celu identyfikacji umów zlecenia lub umów o dzieło przyjęto zasadę numeracji wg wzoru: numer kolejny umowy/miesiąc/rok.

§ 5. 1. Umowa powinna być zawarta w formie pisemnej przed podjęciem wykonania czynności w niej opisanych i określać co najmniej:

- 1) rodzaj umowy (zlecenie, o dzieło),
- 2) nr umowy,
- 3) strony umowy,
- 4) datę zawarcia umowy,
- 5) miejsce wykonania umowy,
- 6) datę jej rozpoczęcia i zakończenia,
- 7) szczegółowo opisany przedmiot umowy,
- 8) wysokość wynagrodzenia brutto za wykonanie określonej w umowie czynności,
- 9) stawkę godzinową, w przypadku gdzie wynagrodzenie uzależnione jest od liczby godzin przepracowanych przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że stawka za godzinę pracy nie może być mniejsza od przewidzianej prawem w danym okresie,
- 10) klasyfikację budżetową,
- 11) podpisy osób uprawnionych.

2. Zawarcie umowy z pracownikiem Urzędu Miasta i Gminy, której przedmiotem są zadania podobne lub tożsame z zadaniami innego pracownika, powinno być uzasadnione wyjątkowymi okolicznościami i mieć charakter tymczasowy. Zawarcie umowy z pracownikiem możliwe jest tylko w przypadku, gdy zakres umowy nie wchodzi w zakres jego obowiązków, a prace będące przedmiotem umowy wykonywane będą poza obowiązującym pracownika czasem pracy. W takim przypadku wymagane jest oświadczenie pracownika, iż prace będące przedmiotem umowy zostaną wykonane poza czasem jego pracy wynikającym z umowy o pracę.

§ 6. Umowy zawierane przez Urząd Miasta i Gminy w imieniu i na rzecz Gminy Dolsk powinny zawierać właściwe dane gminy tj.: pełną nazwę gminy, jej adres i NIP oraz dane jednostki jako podmiotu działającego w imieniu Gminy, czyli pełną nazwę jednostki wraz z jej adresem.

§ 7. 1. Do umowy zawieranej z osobą fizyczną dołączone jest poświadczony podpisem "Oświadczenie zleceniobiorcy" dla celów ewidencyjnych, podatkowych i ubezpieczeniowych stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Umowa powinna być podpisana przed przestąpieniem do jej realizacji.

3. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostaje w rejestrze Urzędu Miasta i Gminy Dolsk, a drugi otrzymuje Zleceniobiorca.

4. Wykonawca wnoszący o zastosowanie 50% kosztów uzyskania przychodu składa na rachunku stosowne oświadczenie potwierdzające, że prace wykonane w ramach zawartej umowy stanowią przedmiot prawa autorskiego ze wskazaniem zakresu prawa autorskiego i warunków przeniesienia tego prawa na rzecz Zleceniodawcy. Odpowiednie postanowienia dotyczące przeniesienia praw do utworu muszą być uregulowane w zawieranej umowie o dzieło.

5. Komórka organizacyjna wskazana w § 2 Zarządzenia niezwłocznie, nie później niż w drugim dniu roboczym przekazuje podpisaną umowę do Działu Kadr, celem wprowadzenia do programu kadrowo-płacowego RADIX oraz zgłoszenia Zleceniobiorcy w programie "Płatnik" do właściwych ubezpieczeń zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych oraz zapisami w umowie i w terminach określonych ustawą.

6. Zmiany w postanowieniach podpisanej umowy mogą być dokonywane w formie "aneksu do umowy".

§ 8. 1. Pracownik merytoryczny komórki organizacyjnej wskazanej § 2 Zarządzenia ponosi pełną odpowiedzialność za:

- 1) sporządzenie umowy zlecenia lub o dzieło zgodnie z prawem, wolą stron i stanem faktycznym oraz za terminowe, zgodne z przepisami prawa przygotowanie i dostarczenie do Działu Kadr dokumentacji stanowiącej podstawę rozliczenia umów zleceń i o dzieło z osobami fizycznymi,
- 2) prawidłowe sprecyzowanie tematu prac zleconych (nie mogą występować znamiona umowy o pracę),
- 3) stwierdzenie prawidłowej i terminowej realizacji zleconych zadań,
- 4) przestrzeganie zasad zawierania umów cywilnoprawnych zgodnie z przepisami prawa.

§ 9. 1. Rozliczenie umowy następuje w stosunku miesięcznym w terminie do 10 dnia następnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano umowę.

2. Podstawą wypłaty środków finansowych jest przedstawiony przez Zleceniobiorcę lub Wykonawcę rachunek z tytułu zawartej umowy zlecenia lub o dzieło, którego wzór określa załącznik Nr 5 do niniejszego Zarządzenia, wystawiony i podpisany przez Zleceniobiorcę wraz z potwierdzonym przez pracownika merytorycznego komórki organizacyjnej wykonaniem prawidłowo i w terminie zleconych prac oraz w przypadku umów zleceń - wykazem liczby przepracowanych godzin w miesiącu, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego Zarządzenia w terminie do 5 dnia następnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano umowę.

3. Rachunek przedkładany jest przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę umowy w Komórce organizacyjnej odpowiedzialnej za sporządzenie i wykonanie umowy zlecenia lub umowy o dzieło.

4. Pracownik merytoryczny komórki organizacyjnej nie później niż do 8 dnia następnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano umowę przekazuje rachunek w dwóch egzemplarzach (oryginał i kopia) do Referatu Finansowego (Płace), gdzie w programie kadrowo-płacowym RADIX sporządzona zostanie lista wypłat zgodnie z zasadami opodatkowania i podlegania ubezpieczeniom społecznym.

5. Za naliczenie wynagrodzenia odpowiedzialny jest pracownik wydziału finansowego.

§ 10. 1. Urząd działający w imieniu Gminy przekazuje podatek dochodowy oraz składki ZUS należne od umów cywilnoprawnych należności w terminach określonych dla odprowadzania podatku dochodowego od osób fizycznych oraz składek ZUS przez płatnika - Gminę Dolsk, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 lutego 2024 r.

§ 12. arządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Dolsk

mgr Barbara Wierzińska

Umowa zlecenia nr/...../.....

zawarta w dniu w Dolsku pomiędzy Gminą Dolsk z siedzibą w Dolsku 63-140, Plac Wyzwolenia 4, NIP 7851661171, Regon 631258164, w imieniu której działa Urząd Miasta i Gminy w Dolsku przy ul. Plac Wyzwolenia 4, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk –,
przy kontrasygnacie Skarbnika –

zwaną w dalszej treści umowy Zleceniodawcą

a

....., zamieszkałym w

PESEL/NIP zwanym w dalszej części umowy Zleceniobiorcą,

o następującej treści:

§ 1

Na podstawie niniejszej umowy Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy wykonanie następujących czynności:

.....

§ 2

Zleceniobiorca wykona powierzone prace z dołożeniem należytej staranności.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadania wymienione w § 1 w terminie od do w wymiarze do godzin miesięcznie.

§ 4

1. Potwierdzeniem czasu wykonania czynności określonych w § 1 umowy będzie oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje okres miesiąca kalendarzowego. Wskazywana jest w nim ilość godzin przepracowanych w ciągu danego miesiąca. Oświadczenie jest dostarczane Zleceniodawcy do 5 dnia roboczego następnego miesiąca z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 za miesiąc grudzień 20.....r. zostanie dostarczone Zleceniobiorcy do dniar.
4. Dane zawarte w oświadczeniu podlegają akceptacji przez Zleceniodawcę lub osobę przez niego upoważnioną i podlegają kontroli. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji w niej wykazanych, Zleceniodawca niezwłocznie skontaktuje się ze Zleceniobiorcą w celu ich wyjaśnienia.

§ 5

1. Za wykonanie wymienionych w § 1 zadań Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie:
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne jest za okres miesiąca kalendarzowego w terminie do 10 dnia następnego miesiąca. Wynagrodzenie za miesiąc grudzień 20.....r. płatne jest w terminie do dnia 31 grudnia 20.....r. po przedłożeniu przez Zleceniobiorcę rachunku wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone po potrąceniu należnych podatków i składek na ubezpieczenie społeczne obciążających Zleceniobiorcę.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Zleceniobiorcy :
Nr konta

§ 6

Zleceniobiorca jest zobowiązany do osobistego wykonywania zadań objętych niniejszą umową zlecenia. W przypadku braku możliwości osobistego wykonania zadań obowiązany jest do powiadomienia o zaistniałych okolicznościach Zleceniodawcę.

§ 7

1. Niezależnie od przysługujących stronom powodów odstąpienia od umowy, a wynikających z przepisów prawa lub innych postanowień umowy, Zleceniodawcy przysługuje umowne prawo odstąpienia od umowy, w całości lub w części, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w sytuacji gdy:
 - 1) Zleceniobiorca nie wykonuje przedmiotu umowy lub zaprzestał jego wykonywania oraz nie kontynuuje prac pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Zleceniobiorcy,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia za prace wykonane do czasu odstąpienia od umowy, po udokumentowaniu ich wykonania przez Zleceniobiorcę i ich odebraniu przez Zleceniodawcę
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8.

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Strony przewidują zapłatę kar umownych z następujących tytułów:
 - 1) Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zleceniodawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 2) Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 489 i 499 Kodeksu cywilnego, z wynagrodzenia Wykonawcy należności powstałej poprzez naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 2.
3. Strony zachowują prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wartość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 10

Jakiegolwiek zmiany w umowie pod rygorem nieważności mogą być dokonane tylko za pisemną zgodą stron. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§ 11

W sprawach nie objętych tekstem niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

W przypadku sporów wynikłych na tle realizacji postanowień niniejszej umowy właściwy do ich rozstrzygnięcia będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy Dolsk.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis zleceniodawcy)

.....
(podpis zleceniobiorcy)

Umowa o dzieło nr/...../.....

zawarta w dniu w Dolsku pomiędzy Gminą Dolsk z siedzibą w Dolsku 63-140, Plac Wyzwolenia 4, NIP 7851661171, Regon 631258164, w imieniu której działa Urząd Miasta i Gminy w Dolsku przy ul. Plac Wyzwolenia 4, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk –,

przy kontrasygnacie Skarbnika –

zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym

a

....., zamieszkałym w

PESEL/NIP zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,

o następującej treści:

§ 1

Zamawiający powierza wykonanie , a Wykonawca zobowiązuje się wykonać dzieło polegające na

.....
.....
.....

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, kwalifikacje i umiejętności niezbędne dla wykonania dzieła.
2. Wykonawca oświadcza, że wykona dzieło w sposób staranny, sumienny i prawidłowy, zgodnie ze specyfiką dzieła oraz informacjami i wytycznymi ze strony Zamawiającego lub podmiotu trzeciego, na którego rzecz dzieło jest wykonywane.
3. Wykonawca oświadcza, że dzieło będzie wynikiem jego oryginalnej twórczości i nie będzie naruszać praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych, jak również, że osobiste i majątkowe prawa autorskie do dzieła nie są ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich. Wykonawca oświadcza ponadto, że dzieło nie było publicznie rozpowszechnione lub udostępnione za pośrednictwem jakichkolwiek środków przekazu lub rozpowszechniania.

§ 3

1. W razie stwierdzenia nieprawidłowości oświadczeń, o których mowa w § 2, lub też wad prawnych dzieła, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy lub żądania zwrotu wypłaconego wynagrodzenia wraz z odsetkami w wysokości ustawowej od dnia zapłaty do dnia zwrotu wynagrodzenia. W każdym wypadku określonym w niniejszym ustępie, Zamawiający będzie także uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody w pełnym zakresie.
2. Dzieło ma charakter indywidualny i jest przedmiotem prawa autorskiego.

§ 4.

Rozpoczęcie wykonania dzieła nastąpi r., a zakończenie i przedstawienie Zamawiającemu wykonanego dzieła nastąpi do dnia r.

§ 5.

1. Zamawiający odbierze dzieło w siedzibie
2. Odbiór nastąpi na podstawie protokołu przekazania spisane w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 6.

1. Za wykonanie dzieła Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł (słownie: złotych).

2. Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu dzieła i jego odbiorze bez zastrzeżeń w terminie do 14 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę rachunku wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone po potrąceniu należnych podatków i składek na ubezpieczenie społeczne obciążających Wykonawcę.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy o nr konta

§ 7.

1. W wypadku wystąpienia w dziele wad Zamawiający prześle Wykonawcy reklamację; Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć na nią w ciągu dni.
2. Brak odpowiedzi w umówionym terminie oznacza zgodę na reklamację

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego całość praw autorskich do dzieła, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji.
2. Wykonawca upoważnia również Zamawiającego do rozporządzania oraz korzystania z utworów stanowiących opracowanie dzieła, w zakresie wskazanym w ust. 1 powyżej. Wskazane upoważnienie może być przenoszone na osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody.
3. Przejście praw autorskich do dzieła nastąpi z momentem przekazania dzieła Zamawiającemu.

§ 9.

1. W razie zwłoki w wykonaniu dzieła Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości% wartości dzieła za każdy dzień zwłoki.
2. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu dzieła Zamawiający może:
 - 1) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania dzieła z zachowaniem prawa do kary umownej,
 - 2) odstąpić od umowy, jeżeli zwłoka przekroczy okres, oraz żądać kary umownej.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 10.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11.

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Do spraw nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.

§ 12.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

OŚWIADCZENIE DO CELÓW SKŁADKOWO – PODATKOWYCH

Dane personalne:

Nazwisko: Nazwisko rodowe:

Imię pierwsze: Imię drugie:

Numer dowodu osobistego: Data i miejsce urodzenia:

PESEL: NIP:

Który numer identyfikacyjny należy wskazać na druki PIT? – proszę zaznaczyć właściwe pole

PESEL NIP (dotyczy m. in. prowadzących działalność gospodarczą, podatników VAT, płatników składek ZUS)

OBYWATELSTWO PŁEĆ: Kobieta / Mężczyzna
(niepotrzebne skreślić)

Adres zamieszkania (będący jednocześnie adresem do wykazania na druku PIT):

gmina: województwo: powiat:

ulica nr domu mieszkania:

kod pocztowy: miejscowość: nr telefonu:

pełna nazwa urzędu skarbowego

Adres kontaktowy (wypełnić tylko jeśli jest inny niż adres zamieszkania):

gmina: województwo: powiat:

ulica nr domu mieszkania:

kod pocztowy: miejscowość: nr telefonu:

DANE DOTYCZĄCE KONTA BANKOWEGO

Nazwa Banku

NUMER KONTA BANKOWEGO

Oświadczam, że (zaznaczyć właściwe pola):

Jestem studentem/ucznem szkoły ponadpodstawowej i nie ukończyłem(am) 26 lat (nr legitymacji),

Jestem dodatkowo zatrudniony/a gdzie indziej i z tego tytułu moja łączna podstawa składek społecznych w danym miesiącu wynosi mniej niż minimalne wynagrodzenie za pracę,

Jestem dodatkowo zatrudniony/a gdzie indziej i z tego tytułu moja łączna podstawa składek społecznych w danym miesiącu wynosi co najmniej tyle ile minimalne wynagrodzenie za pracę

- prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą, z tytułu której opłacam składki od podstawy wymiaru wynoszącej co najmniej 60% prognozowanej przeciętnej płacy miesięcznej
- prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą, z tytułu której opłacam składki od „preferencyjnej” podstawy wynoszącej co najmniej 30% minimalnego wynagrodzenia, ale mniej niż płaca minimalna (na mocy art. 18a/18c ustawy o sus)
- prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą, z tytułu której opłacam na mocy art. 18c ustawy o sus składki od podstawy wymiaru wynoszącej co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę
- prowadzę działalność, z racji której korzystam z ulgi na start
- usługi wykonywane w ramach umowy, której dotyczy to świadczenie wchodzą w zakres prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej stanowiącej tytuł do ubezpieczeń
- jestem pracownikiem innego zakładu lecz w okresie wykonywania umowy, której dotyczy to świadczenie, przebywam na urlopie bezpłatnym lub wychowawczym
- jestem pracownikiem innego zakładu lecz w okresie wykonywania umowy, której dotyczy to świadczenie, przebywam na urlopie bezpłatnym lub macierzyńskim
- nie posiadam innych tytułów do ubezpieczeń
- jestem emerytem / rencistą
- legitymuję się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności (jestem niepełnosprawny/a w stopniu
- wnoszę o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym
- nie wnoszę o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym

.....
(inne okoliczności mające wpływ na ubezpieczenie w ZUS)

NALEŻĘ DO ZAZNACZONEGO ODDZIAŁU NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA:

- | | | | | |
|--|---|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> 01.R Dolnośląski | <input type="checkbox"/> 02.R Kujawsko - Pomorski | <input type="checkbox"/> 03.R Lubelski | <input type="checkbox"/> 04.R Lubuski | <input type="checkbox"/> 05.R Łódzki |
| <input type="checkbox"/> 06.R Małopolski | <input type="checkbox"/> 07.R Mazowiecki | <input type="checkbox"/> 08.R Opolski | <input type="checkbox"/> 09.R Podkarpacki | |
| <input type="checkbox"/> 10.R Podlaski | <input type="checkbox"/> 11.R Pomorski | <input type="checkbox"/> 12.R Śląski | <input type="checkbox"/> 13R. Świętokrzyski | <input type="checkbox"/> 14R. Warmińsko-Mazurski |
| <input type="checkbox"/> 15R. Wielkopolski | <input type="checkbox"/> 16R. Zachodniopomorski | | | |

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w niniejszym oświadczeniu w celu realizacji umowy

zlecenia/ o dzieło nr z dnia..... ,
w tym w celach ewidencyjnych, podatkowych i ubezpieczeniowych związanych z zawieraną umową cywilnoprawną, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1).

.....
(Podpis)

* niewłaściwe skreślić

RAZEM:				

.....
(Podpis sołtyśa)

.....
(Podpis zleceniobiorcy)

.....
(imię i nazwisko zleceniobiorcy/wykonawcy)

PESEL/NIP

Rachunek do umowy zlecenia/o dzieło z dnia Nr
za wykonanie w

Wnoszę o przyjęcie niniejszego rachunku i dokonanie wypłaty wynagrodzenia zgodnie z
przedstawionym zestawieniem za miesiąc

Miesięczne wynagrodzenie brutto z tytułu wykonania umowy:

Podatek dochodowy:

Składki ZUS

.....

Kwota do wypłaty:

.....
(podpis zleceniobiorcy)

Praca została wykonana i przyjęta bez zastrzeżeń:

Zatwierdzam do wypłaty kwotę:

Zatwierdzono pod względem formalnym i rachunkowym:.....

.....
(Podpis pracownika)