

ZARZĄDZENIE NR 41/2022
BURMISTRZA MIASTA I GMINY DOLSK

z dnia 16 maja 2022 r.

w sprawie zasad udostępniania autobusów szkolnych będących własnością Gminy Dolsk

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559), zarządzam co następuje:

§ 1. Autobus szkolny będący własnością Gminy Dolsk może być wykorzystywany do innych celów, niż dowóz dzieci do szkół tylko w przypadku, gdy nie będzie to powodowało konieczności zmiany harmonogramu dowozu uczniów do szkół.

§ 2. 1. Poza organizacją dowozu dzieci do szkół, autobus, o którym mowa w § 1 może być udostępniany w celu dowozu na:

- 1) zawody sportowe, konkursy i uroczystości szkolne, w których biorą udział uczniowie szkół i przedszkoli z terenu Gminy, jak również na inne organizowane publicznie uroczystości istotne dla społeczności lokalnej mieszkańców Gminy Dolsk, w tym mające na celu promocję Gminy,
- 2) miejsce wykonywania przez uczniów prac w celach społecznych, w szczególności na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) zorganizowane wyjazdy uczniów szkół i przedszkoli z terenu Gminy Dolsk w celach edukacyjnych i kulturalnych np. do kina, teatru, na basen,
- 4) wyjazdy, których organizatorem są organizacje pozarządowe mające siedzibę na terenie gminy Dolsk, mające na celu promocję Gminy i kształtowanie solidarności międzypokoleniowej mieszkańców Gminy, ukierunkowane na udział w rozgrywkach sportowych, konkursach i uroczystościach państwowo-religijnych istotnych dla społeczności lokalnej mieszkańców Gminy Dolsk,

2. Udostępnienie autobusu szkolnego w celach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 nie jest związane z koniecznością ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu, natomiast w celach określonych w ust. 1 pkt 3 i 4 jest związane z koniecznością refinansowania kosztów udostępnienia autobusu.

3. Stawka za 1 km przejazdu autobusu udostępnionego zgodnie z § 2 ust. 2 wynosi 4,70 zł.

§ 3. Trasa przejazdu autobusu liczona jest od wyjazdu autobusu z miejsca parkowania do powrotu autobusu do tego miejsca.

§ 4. 1. Organizator wyjazdu pokrywa wszelkie koszty za opłaty drogowe obowiązujące na trasie autobusu oraz opłaty za parking.

2. Na organizatorze wyjazdu spoczywa obowiązek ubezpieczenia osób korzystających z udostępnionego autobusu.

§ 5. 1. Wnioski o udostępnienie autobusu należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy Dolsk, co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem wyjazdu. Każdy wniosek podlega ocenie pod względem legalności i celowości, a terminowe złożenie wniosku nie obliguje do udostępnienia autobusu.

2. Wzór wniosku o udostępnienie autobusu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. 1. Rozliczenia kosztów udostępnienia autobusu dokonuje się na podstawie pisemnej informacji sporządzanej przez Gminę, w terminie 14 dni od dnia w którym nastąpiło udostępnienie autobusu.

2. Wzór pisemnej informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. 1. W przypadku powstania uszkodzeń w czasie, gdy autobus był udostępniany na cele określone w § 3 sporządza się protokół uszkodzeń.

2. Za uszkodzenia powstałe w czasie korzystania z autobusu odpowiedzialność ponosi organizator wyjazdu na zasadach ogólnych.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Dolsk.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2022 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Dolsk

Barbara Wierzińska

**Wniosek o udostępnienie autobusu nr
płatny/bezplatny**

I. Wnioskodawca

1. Nazwa placówki:
2. Nazwisko i imię najemcy (organizatora)
3. Nr kontaktowy

II. Dane dotyczące wyjazdu

1. Cel wyjazdu
2. Data wyjazdu
3. Godzina wyjazdu od do
4. Trasa przejazdu z do
5. Łączna ilość osób w tym uczniów opiekunów

.....
(data i podpis najemcy/organizatora)

III. Potwierdzam potrzebę zapewnienia przewozu

.....
(data i podpis dyrektora szkoły)

IV. Potwierdzam możliwość/nie potwierdzam możliwości zapewnienia przewozu

Autobus

Kierowca

.....
(data i podpis kierowcy)

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 41/2022

Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk

z dnia 16 maja 2022 r.

Rozliczenie kosztów przejazdu autobusu

I. Wypełnia kierowca autobusu

Stan licznika autobusu na moment rozpoczęcia wynajmu

Stan licznika autobusu na moment zakończenia wynajmu

Ilość przejechanych km

.....

(podpis kierowcy)

II. Wypełnia pracownik UMiG Dolsk

Wyjazd realizowany przez

.....

Obliczenie kosztu: ilość przejechanych km x stawka za 1 km

Łączna kwota do zapłaty słownie:

.....

Tytuł płatności: Rozliczenie kosztów paliwa zgodnie z wnioskiem Nr

z dnia

Nr rachunku bankowego: 58 9084 1013 0200 0143 2000 0001

.....

(data i podpis pracownika UMiG Dolsk)

.....

(data i podpis pracownika organizatora)