

**ZARZĄDZENIE NR 126/2022**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY DOLSK**

z dnia 29 grudnia 2022 r.

**w sprawie sposobu przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń  
na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Dolsk**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.) oraz art. 18 ust. 8, art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2021 r. poz. 1119 ze zm.) oraz art. 47 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r., poz. 162 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1.** Ustala się procedurę kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1 prowadzone są zgodnie z harmonogramem kontroli sporządzonym przez Miejsko-Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dolsku.

3. Miejsko-Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dolsku przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Dolsk harmonogram kontroli, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia.

4. Harmonogram kontroli, o którym mowa w ust. 2 sporządza się po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

5. Na pisemny wniosek wskazujący, iż w danym punkcie sprzedaży napojów alkoholowych dochodzi do nieprawidłowości, Burmistrz Miasta i Gminy Dolsk może zlecić dodatkową kontrolę, nieujęłą w harmonogramie kontroli, o którym mowa w ust. 3.

6. Ogólny schemat procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w Gminie Dolsk stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 2. 1.** Kontrole, o których mowa w § 1 ust. 1 prowadzone są przez co najmniej dwóch upoważnionych członków Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dolsku, zwanych dalej zespołem kontrolującym. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia. Kontrole mogą być przeprowadzane we współpracy i przy udziale funkcjonariuszy Policji.

2. Czynności kontrolnych dokonuje się z zachowaniem zasad określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.

3. Zespół kontrolujący przeprowadza kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia określa załącznik nr 4 do zarządzenia.

4. Zespół kontrolujący przed przystąpieniem do kontroli ustala ze swego składu przewodniczącego zespołu.

5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dolsku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 roku.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Dolsk

**Barbara Wierzińska**

### **Procedura kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Dolsk**

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Dolsk.

2. Kontrolę przeprowadza zespół kontrolujący składający się z upoważnionych członków Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dolsku.

3. Kontrola może być przeprowadzona w obecności funkcjonariusza Policji.

4. Zakres kontroli obejmuje następujące ustalenia:

1) przestrzegania określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 ze zmianami) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, zwanej dalej Ustawą, a w szczególności:

a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,

b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia zgodnie z Ustawą,

c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,

d) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży alkoholu,

e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,

f) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone przez Radę Miasta i Gminy w Dolsku,

2) przestrzegania określonych w Ustawie zasad prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

a) porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,

b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,

c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,

d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska - w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m<sup>2</sup>, pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednio sprzedaż napojów alkoholowych,

e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,

f) nie wprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,

g) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych.

5. Czynności kontrolnych dokonuje się z zachowaniem zasad określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.

6. Kontrolę przeprowadza się w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego, biorący udział w czynnościach kontrolnych oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona.

8. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.

9. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla przedsiębiorcy, Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dolsku i Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk.

### **Ogólny schemat procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w Gminie Dolsk.**

Na podstawie art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 06.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r. poz. 162 ze zmianami) organ kontroli zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej ogólny schemat tych procedur kontroli, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

Kontrole planuje się i przeprowadza po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej. Analiza obejmuje identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe.

#### **Podstawa prawna kontroli:**

1. Art. 18 ust. 8 oraz art. 183 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 ze zmianami).

2. Rozdział 5 (art. 45-65) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162 ze zmianami).

#### **Zakres przedmiotowy kontroli:**

Przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

#### **Zakres podmiotowy kontroli:**

Przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie zezwoleń wydanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk.

#### **W szczególności kontrolowane będą punkty sprzedaży alkoholu:**

- 1) na które wpływają skargi lub interwencje,
- 2) w których stwierdzono wcześniej nieprawidłowości,
- 3) nowopowstałe punkty sprzedaży,
- 4) wobec których prowadzono postępowanie o cofnięcie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 5) które nie były kontrolowane w latach poprzednich.

Przy planowaniu kontroli uwzględnia się zapis art. 58 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców, zgodnie z którym organ kontroli nie przeprowadza kontroli, w przypadku gdy ma ona dotyczyć przedmiotu kontroli objętego uprzednio zakończoną kontrolą przeprowadzoną przez ten sam organ.

#### **Osoby przeprowadzające kontrolę:**

Upoważnieni członkowie Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dolsku. W razie potrzeby, w asyście funkcjonariuszy Policji.

#### **Dokumenty wymagane przez organ kontrolny od przedsiębiorcy podczas kontroli:**

- 1) zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą,
- 2) tytuł prawny do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
- 3) faktury zakupu napojów alkoholowych.

#### **Dokumenty sporządzane podczas kontroli:**

- 1) Protokół kontrolny,
- 2) Inne (w razie potrzeby)

#### **Inne uwagi:**

- 1) pracownicy organu kontrolnego posiadają upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (art. 49 ustawy Prawo przedsiębiorców),
- 2) kontrole przeprowadza się po uprzednim pisemnym zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli (za wyjątkiem sytuacji opisanych w art. 48 ust. 11 ustawy Prawo przedsiębiorców),
- 3) przedsiębiorca zobowiązany jest do posiadania książki kontroli przedsiębiorcy oraz do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w razie jego nieobecności (art. 50 ust. 3 i art. 57 ustawy Prawo przedsiębiorców),
- 4) kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej, w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę lub w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej lub w siedzibie organu kontroli (art. 51 ustawy Prawo przedsiębiorców).

**Wzór upoważnienia**

.....

(oznaczenie organu)

**UPOWAŻNIENIE NR ..... z dnia .....**

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 z późn. zm.)

**Upoważniam**

1.

Panią/Pana .....,

legitymującego się dowodem osobistym: seria.....

nr.....

wydanym przez .....

2.

Panią/Pana .....,

legitymującego się dowodem osobistym: seria.....

nr ....

wydanym przez .....

3.

Panią/Pana .....,

legitymującego się dowodem osobistym: seria.....

nr ..... wydanym przez .....

będących członkami Miejsko Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dolsku

**do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Dolsk udzielonych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 ze zm.).**

Punkt sprzedaży napojów alkoholowych objęty kontrolą:

.....

(nazwa i adres punktu sprzedaży alkoholu)

Oznaczenie kontrolowanego przedsiębiorcy:

.....

(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Upoważnienie ważne jest za okazaniem legitymacji służbowej przez kontrolującego.

Data rozpoczęcia kontroli.....

Przewidywany termin zakończenia kontroli .....

.....

(miejsce i data wystawienia upoważnienia) (podpis i pieczęć Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk )

## **POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH KONTROLOWANEGO PRZEDSIĘBIORCY**

Prawa i obowiązki wynikające z ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, zwanej w dalszej części pouczenia „ustawą”:

1. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 50 ust.1 i 3 ustawy).

2. W przypadku wszczęcia kontroli, przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli, albo kopie odpowiednich jej fragmentów lub wydruki z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli. Przedsiębiorca jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli tj.: Urząd Miasta i Gminy Dolsk – sekretariat Plac Wyzwolenia 4, 63-140 Dolsk w godzinach pracy urzędu

3. Nie można podejmować i prowadzić kontroli równocześnie z kontrolą prowadzoną przez inny organ. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli (art. 54 ustawy).

4. Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać w odniesieniu: do mikro przedsiębiorcy - 12 dni roboczych, do małych przedsiębiorców – 18 dni roboczych, do średnich przedsiębiorców – 24 dni roboczych, do pozostałych przedsiębiorców 48 dni roboczych (art. 55 ust 1 ustawy).

5. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 59, z zastrzeżeniem art. 59 ust. 2 ustawy. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu podejmującego i wykonującego kontrolę. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli (art. 59 ust. 4 ustawy).

### **POKWITOWANIE DORECZENIA UPOWAŻNIENIA:**

.....

Imię i nazwisko Data doręczenia Podpis i stanowisko

### **POTWIERDZENIE OKAZANIA LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ:**

.....

Imię i nazwisko Data doręczenia Podpis i stanowisko

**Wzór zawiadomienia**

.....

(oznaczenie organu)

.....

(miejsce i data wystawienia)

**ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE PRZEPROWADZENIA KONTROLI**

Podstawa prawna:

**Art.48.** ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 z późn. zm.)

**zawiadamiam:**

Pana/Panią:.....,

prowadzącą/ego działalność w postaci sprzedaży napojów alkoholowych w Gminie Dolsk pod adresem:.....

nazwa punktu sprzedaży:.....

**o zamiarze przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów**

Zakres przedmiotowy kontroli:

Przestrzeganie określonych w Ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2021 r. poz. 1119 ze zm.) warunków oraz zasad prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych.

1. Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dnia i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Na pisemny wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dnia od dnia doręczenia zawiadomienia.

2. Kontrola zostanie przeprowadzona przez upoważnionych członków Miejsko Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dolsku.

3. Kontrolę przeprowadza się w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną.

4. Z przeprowadzonych czynności sporządzony zostanie protokół kontroli oraz stosowny wpis w książce kontroli, którą przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać kontrolującemu (art. 57 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców Dz.U. z 2021 r., poz. 162 ze zm.)

W celu usprawnienia i przyspieszenia kontroli w dniu kontroli prosi się przedłożyć następujące dokumenty:

- a) zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą, aktualny tytuł prawny do lokalu stanowiącego miejsce sprzedaży,
- b) wydruki z kasy fiskalnej o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za rok ..... lub zestawienie innych dokumentów księgowych potwierdzające podaną wartość sprzedaży.

.....

(podpis i pieczęć Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk)

### **Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych**

Przeprowadzonej w dniu ..... w ..... na podstawie:

1. Art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi przeprowadzonej w dniu ..... w ..... na podstawie:

2. Art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2021 r. poz. 1119 ze zmianami)

3. Upoważnienia Nr ..... Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk z dnia .....

do przeprowadzenia kontroli obejmującej ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

w placówce:

.....

(nazwa i adres punkt sprzedaży)

prowadzonej przez:

.....

(nazwa i adres przedsiębiorcy)

#### **Osoby przeprowadzające kontrolę:**

1. .... - Przewodniczący Zespołu

2. .... – Członek Zespołu

3. .... - Członek Zespołu

#### **Osoby obecne przy kontroli po stronie przedsiębiorcy:**

1. Przedsiębiorca:.....

2. Osoba upoważniona przez przedsiębiorcę .....

3. Inna:.....

Przed przystąpieniem do kontroli okazano upoważnienia wraz z pouczeniem.

Zawiadomienie o kontroli doręczono kontrolowanemu w dniu.....

Informacja o okazaniu książki kontroli przez przedsiębiorcę:

Okazano

Nie okazano

Uwagi:.....

.....

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

#### **1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:**

1) Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych:

Zezwolenie okazano

Zezwolenia nie okazano

2) Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia:

Dowód wpłaty okazano

Nie okazano dowodu wpłaty Opłacono w terminie

Nie opłacono w terminie

3) Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców

posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych:

Okazano faktury dostawy Nie okazano faktur dostawy

4) Posiadanie tytułu prawnego do lokalu: Własność

Dzierżawa

Najem

Inne.....

Okazano dokument potwierdzający tytuł prawny

Nie okazano dokumentu potwierdzającego tytuł prawny

5) Prowadzenie sprzedaży

zgodne

niezgodne z posiadanym zezwoleniem.

**2. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:**

1) Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:

Nie stwierdzono złamania zakazu Stwierdzono złamanie zakazu

Uwagi:.....

.....

2) Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw: Nie stwierdzono złamania zakazu

Stwierdzono złamanie zakazu

Uwagi:.....

.....

3) Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży:

Nie stwierdzono złamania zakazu

Stwierdzono złamanie zakazu

Uwagi:.....

.....

4) Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych Nie stwierdzono złamania zakazu

Stwierdzono złamanie zakazu

Uwagi:.....

.....

5) Przedstawienie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim:

Stwierdzono zgodność danych ze stanem faktycznym Stwierdzono niezgodność danych ze stanem faktycznym

Uwagi:.....

.....

**3. Informacje do klienta:**

**1) Informacja o szkodliwości spożywania alkoholu:**

Umieszczono w widocznym dla klienta miejscu

Umieszczono w niewidocznym dla klienta miejscu Brak informacji

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez kontrolowanego przy dokonywaniu kontroli:

.....  
.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla kontrolowanego i kontrolującego oraz jeden egzemplarz dla Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk .

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Zespół kontrolny:

1. .... - Przewodniczący Zespołu .....
2. .... - Członek Zespołu.....
3. .... - Członek Zespołu .....

.....

(pieczęć MGKRPA)

Podpis przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej:.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli: .....

(podpis przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osoby oraz pieczęć)

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 126/2022  
Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk  
z dnia 29 grudnia 2022 r.

**Harmonogram kontroli przestrzegania zasad z zezwoleń sprzedaży napojów alkoholu od .....  
do .....**

L.p.	Oznaczenie przedsiębiorcy	Punkt sprzedaży	Termin kontroli