

PROTOKÓŁ
z posiedzenia Komisji Statutowej
w dniu 12 listopada 2024 roku
o godz. od 15:00 do 19:00

W posiedzeniu wzięli udział członkowie komisji.
Lista obecności stanowi załącznik nr 1.

- 1) Michał Kierzkowski – Przewodniczący,
- 2) Janina Pawełczyk,
- 3) Karina Hasińska,
- 4) Iwona Matelska,
- 5) Ewelina Nowacka.

a także:

- 1) Tomasz Frąckowiak – Burmistrz Miasta i Gminy Dolsk,

Przewodniczący Komisji Michał Kierzkowski powitał wszystkich obecnych na posiedzeniu Komisji następnie przystąpiono do szczegółowej analizy zapisów Statutu Gminy Dolsk.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy Dolsk odczytywała kolejno paragrafy uchwały.

Lp.	Istniejący zapis w Statucie	Proponowana zmiana zapisu
1.	<p>§ 43.4. Protokół wyklada się do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy Dolsk.</p> <p>5. Radni mogą zgłaszać na piśmie poprawki do protokołu nie później jednak niż do najbliższej sesji.</p> <p>6. Protokół podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Dolsk w terminie 5 dni od dnia jego podpisania.</p>	<p><u>Propozycja członków Komisji:</u></p> <p>§ 43.4. Protokół po sprawdzeniu przez Przewodniczącego Rady, przesyłany jest drogą elektroniczną do wszystkich radnych w celu zapoznania się i sformułowania uwag. Radny ma 3 dni na zapoznanie się i wniesienie uwag. Brak odpowiedzi uznaje się za milczącą akceptację treści protokołu z Sesji. Po tym terminie Przewodniczący podpisuje protokół.</p> <p>5. Protokół podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Dolsk w terminie 5 dni od dnia jego podpisania i wyklada się do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy Dolsk.</p>

2.	<p>§ 44.2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Burmistrzowi najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji.</p>	<p><u>Propozycja członków Komisji:</u> § 44.2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Burmistrzowi najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od dnia zakończenia sesji.</p>
3.	<p>§ 58. 2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.</p>	<p><u>Propozycja członków Komisji:</u> § 58. 2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady.</p>
4.	<p>§ 58.3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów. 4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.</p>	<p><u>Propozycja członków Komisji:</u> § 58.3. oraz § 58.4. połączyć w jeden paragraf.</p>
5.	<p>§ 62.1. Komisje pracują na posiedzeniach. 2. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji. 3. Przewodniczącemu komisji wybierają członkowie danej komisji. 4. Członkostwo w komisji ustaje w razie złożenia rezygnacji.</p>	<p><u>Propozycja członków Komisji:</u> Zmienić numerację ustępów oraz dopisać kolejny. § 62.1. Komisje pracują na posiedzeniach. 2. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji. 3. Przewodniczącemu komisji wybierają członkowie danej komisji. 4. W razie nieobecności przewodniczącego komisji obrady prowadzi członek komisji wybrany większością głosów danej komisji. 5. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad komisji powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia. 6. Członkostwo w komisji ustaje w razie złożenia rezygnacji.</p>

6.	<p>§ 64. 1. Komisje wyrażają stanowisko w formie wniosków, i opinii przedstawianych pisemnie Przewodniczącemu Rady.</p>	<p><u>Propozycja członków Komisji:</u></p> <p>§ 64. 1. Komisje wyrażają stanowisko w formie wniosków, ocen i opinii przedstawianych pisemnie Przewodniczącemu Rady.</p> <p>1) Wnioski, oceny i opinie powinny opierać się na informacjach uzyskanych podczas posiedzeń komisji, dokumentów i innych materiałów,</p> <p>2) Zapisane wnioski, oceny i opinie zawierać powinny odniesienie do omawianych podczas obrad tematów.</p>
7.	<p>§ 64.4. Każdy z członków komisji może zgłosić zdanie odrębne, o którym przewodniczący obrad czyni wzmiankę w protokole.</p> <p>5. Protokół z posiedzenia komisji sporządzany jest w terminie 10 dni roboczych od zakończenia posiedzenia i podpisywany przez Przewodniczącego komisji.</p> <p>Protokół podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Dolsk w terminie 5 dni od dnia jego podpisania. Radni mogą zgłaszać na piśmie poprawki do protokołu nie później jednak niż do najbliższego posiedzenia komisji.</p>	<p><u>Propozycja członków Komisji:</u></p> <p>§ 64.4. Protokół z komisji należy sporządzić w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia posiedzenia.</p> <p>5. Każdy z członków komisji może zgłosić zdanie odrębne, o którym przewodniczący obrad czyni wzmiankę w protokole.</p> <p>6. Protokół po sprawdzeniu przez Przewodniczącego Komisji, przesyłany jest drogą elektroniczną do wszystkich członków Komisji w celu zapoznania się i sformułowania ewentualnych uwag. Członek Komisji ma 3 dni na zapoznanie się i wniesienie uwag. Brak odpowiedzi uznaje się za milczącą akceptację treści protokołu z Komisji. Po tym terminie Przewodniczący Komisji podpisuje protokół.</p> <p>7. Protokół podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Dolsk w terminie 5 dni od dnia jego podpisania i wyklada się do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy Dolsk.</p>
8.	<p>§ 65. 2. Wspólne posiedzenia komisji Rady zwołuje Przewodniczący Rady na pisemny wniosek Burmistrza lub przewodniczących komisji stałych</p>	<p><u>Propozycja członków Komisji:</u></p> <p>§ 65. 2. Wspólne posiedzenia komisji Rady zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy, na wniosek Burmistrza lub</p>

		przewodniczących komisji stałych.
9.	<p>§ 89.1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.</p> <p>2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.</p> <p>3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Przewodniczącego Rady, 2) nie mniej niż 5 radnych, 3) nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej. <p>4. Do protokołów z posiedzeń Komisji Rewizyjnej zastosowanie znajduje § 64 ust. 5 Statutu.</p>	<p><u>Propozycja członków Komisji:</u> Dodać ustęp oraz zmienić ich kolejność.</p> <p>§ 89. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.</p> <p>2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad komisji powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na trzy dni przed planowanym terminem posiedzenia.</p> <p>3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.</p> <p>4. Posiedzenia, o jakich mowa w ust 3, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4) Przewodniczącego Rady, 5) nie mniej niż 5 radnych, 6) nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej. <p>5. Protokół z komisji należy sporządzić w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia posiedzenia</p> <p>6. Każdy z członków komisji może zgłosić zdanie odrębne, o którym przewodniczący obrad czyni wzmiankę w protokole.</p> <p>7. Protokół po sprawdzeniu przez Przewodniczącego Komisji, przesyłany jest drogą elektroniczną do wszystkich członków Komisji w celu zapoznania się i sformułowania ewentualnych uwag. Członek Komisji ma 3 dni na zapoznanie się i wniesienie uwag. Brak odpowiedzi uznaje się za milczącą akceptację treści protokołu z Komisji. Po tym terminie Przewodniczący Komisji podpisuje protokół.</p>

		<p>8. Protokół podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Dolsk w terminie 5 dni od dnia jego podpisania i wyklada się do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy Dolsk.</p>
10.	<p>§ 98.3. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Przepisy § 64 ust. 5 Statutu stosuje się odpowiednio.</p>	<p><u>Propozycja członków Komisji:</u> § 98.3. Protokół z komisji należy sporządzić w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia posiedzenia</p> <p>4. Każdy z członków komisji może zgłosić zdanie odrębne, o którym przewodniczący obrad czyni wzmiankę w protokole.</p> <p>5. Protokół po sprawdzeniu przez Przewodniczącego Komisji, przesyłany jest drogą elektroniczną do wszystkich członków Komisji w celu zapoznania się i sformułowania ewentualnych uwag. Członek Komisji ma 3 dni na zapoznanie się i wniesienie uwag. Brak odpowiedzi uznaje się za milczącą akceptację treści protokołu z Komisji. Po tym terminie Przewodniczący Komisji podpisuje protokół.</p> <p>6. Protokół podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Dolsk w terminie 5 dni od dnia jego podpisania i wyklada się do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy Dolsk.</p>
11.	<p>§ 110. Zastępca Burmistrza przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w § 108 i § 109 w przypadku uzyskania upoważnienia od Burmistrza i w przypadkach określonych w ustawie.</p>	<p><u>Propozycja członków Komisji:</u> § 110. Podczas nieobecności Burmistrza, Zastępca Burmistrza przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w § 108 i § 109 w przypadku uzyskania upoważnienia od Burmistrza i w przypadkach określonych w ustawie</p>

Data kolejnego posiedzenia Komisji Statutowej zostanie ustalona w terminie późniejszym, kiedy wszystkie zapisy zostaną zweryfikowane przez Mecenasa i przygotowane w formie projektu uchwały.

O godz. 19:00 Przewodniczący Komisji podziękował zebranych za udział w spotkaniu komisji, następnie zamknął posiedzenie.

Przewodniczący Komisji

Michał Kierzkowski

Protokolant

Julia Kotkowiak