

REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
W URZĘDZIE MIASTA I GMINY DOLSK

Rozdział I
POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się na podstawie przepisów: ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1316 z późn. zm.); rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349).

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Funduszu - należy przez to rozumieć Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
- 2) Regulaminie - należy przez to rozumieć regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Urzędzie Miasta i Gminy Dolsk,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Dolsk,
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk,
- 5) Komisji - należy przez to rozumieć Komisję Socjalną.

§ 3

Regulamin określa zasady tworzenia i przeznaczenia środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu funkcjonującego w Urzędzie.

§ 4

1. Środkami Funduszu administruje Burmistrz.
2. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
3. Środki pozostające na rachunku bankowym Funduszu, które nie zostały wykorzystane w danym roku kalendarzowym, przechodzą na rok następny.
4. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej lub rzeczowej.

§ 5

1. Burmistrz w porozumieniu z Komisją ustala roczny plan wykorzystania środków Funduszu, określający kierunki oraz wielkość środków przeznaczonych na ustalone cele socjalne.
2. Roczny plan wykorzystania Funduszu stanowi podstawę wydatkowania Funduszu na świadczenia socjalne.

Rozdział II

OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

§ 6

1. Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać:
 - 1) pracownicy zatrudnieni w Urzędzie, na podstawie umowy o pracę, powołania lub wyboru,
 - 2) emeryci i renciści, zatrudnieni u Pracodawcy przed przejściem na emeryturę bądź rentę,
 - 3) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt 1-2.
2. Członkami rodzin, o których mowa w ust. 1 pkt 3 są:
 - 1) współmałżonkowie,
 - 2) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, do ukończenia 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole - do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat,
 - 3) osoby wymienione w pkt 2, w stosunku do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności - bez względu na wiek.

Rozdział III

PRZEZNACZENIE FUNDUSZU

§ 7

Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w tym na:

- 1) dofinansowanie do wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie,
- 2) dofinansowanie do wypoczynku dzieci, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 i 3,
- 3) dofinansowanie do opieki nad dziećmi, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 i 3,
- 4) pomocy rzeczowej lub pieniężnej przyznawanej w okresie wzmożonych wydatków,
- 5) pomocy pieniężnej przyznawanej w formie bezwrotnych zapomóg o charakterze losowym lub zdrowotnym,
- 6) pomocy socjalnej w związku z trudną sytuacją rodzinną, osobistą i materialną,
- 7) finansowanie imprez okolicznościowych,
- 8) finansowanie działalności kulturalno-oświatowej, imprez artystycznych, kulturalnych, rozrywkowych i sportowych organizowanych przez pracodawcę lub zakupu biletów na tego rodzaju imprezy.

§ 8

1. Środki Funduszu mogą być ponadto wydatkowane na:
 - 1) remont i modernizację mieszkań oraz domów jednorodzinnych,
 - 2) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych,
 - 3) rozbudowę domu jednorodzinnego,
 - 4) budowę domu jednorodzinnego,
 - 5) zakup mieszkania lub domu jednorodzinnego,
 - 6) inne cele mieszkaniowe.
2. Pomoc mieszkaniowa dla pracowników w formach przewidzianych w ust. 1 jest udzielana poprzez pożyczki mieszkaniowe.
3. Pożyczki mieszkaniowe są oprocentowane stopą 1% w skali rocznej i mogą być udzielone po spłaceniu poprzedniej pożyczki.
4. Pożyczki udzielane są na podstawie umowy poręczonej przez dwóch poręczycieli. Poręczycielami mogą być tylko pracownicy zatrudnieni w ramach umowy o pracę na czas nieokreślony w Urzędzie.

5. Szczegółowe warunki udzielenia i zwrotu pożyczki mieszkaniowej określa umowa.
6. Spłatę pożyczki rozpoczyna się nie później niż w drugim miesiącu po jej udzieleniu a maksymalny okres spłaty pożyczki wynosi 2 lata.

Rozdział IV

ZASADY I WARUNKI PRYZYNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 9

1. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej.
2. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie są świadczeniami należnymi, udzielane są na wniosek i mają charakter uznaniowy.
3. Przyznanie świadczeń z Funduszu ograniczone jest wielkością środków finansowych przeznaczonych na ten cel, określonych w rocznym planie finansowym Funduszu.
4. Pracownicy, emeryci i renciści zamierzający korzystać w danym roku kalendarzowym ze świadczeń finansowanych z Funduszu ujętych w § 7 ust. 1 pkt 1-4, powinni złożyć oświadczenie, w nieprzekraczalnym terminie do 31 marca każdego roku. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Pracownicy zatrudnieni w Urzędzie w trakcie roku, tj. po 31 marca, powinni złożyć oświadczenie o którym mowa w ust. 4 w terminie 30 dni od dnia zatrudnienia.
6. Pracownicy, emeryci i renciści, którzy nie złożyli oświadczenia wymienionego w ust. 4 i 5, lub złożyli je po terminie, nie będą mogli w całym roku kalendarzowym korzystać z świadczeń finansowanych z Funduszu ujętych w § 7 ust. 1 pkt 1-4.
7. Podstawą do przyznania świadczeń ujętych w § 7 ust. 1 pkt 1-4 oraz wyliczania ich wysokości, stanowi miesięczny dochód netto przypadający na jedną osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu.
8. W przypadku zmian mających istotny wpływ na sytuację życiową, rodzinną i materialną, osoba uprawniona powinna złożyć nowe oświadczenie o którym mowa w ust. 4, uwzględniające aktualną sytuację życiową, rodzinną i materialną.
9. Wszystkie wnioski o przyznanie świadczeń z Funduszu rozpatruje Komisja.

§ 10

Pomoc z Funduszu przyznawana osobom uprawnionym do korzystania ze środków tego funduszu, udzielana jest w następującym zakresie:

- 1) Wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie na wniosek stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu, natomiast wysokość dofinansowania określa Tabela 1 z załącznika nr 2 do Regulaminu. Dofinansowanie przysługuje raz w roku, każdemu pracownikowi korzystającemu w danym roku kalendarzowym z urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych.
- 2) Wypoczynku dzieci (organizowanego w formie wczasów, zimowisk, kolonii, obozów lub wycieczek szkolnych) na wniosek stanowiący załącznik nr 4 do Regulaminu, natomiast maksymalna wysokość dofinansowania określa Tabela 2 z załącznika nr 2 do Regulaminu. Dofinansowanie przysługuje raz w roku, po dołączeniu do wniosku rozliczenia wydatkowanych środków tj. rachunki, faktury, oświadczenia itp.
- 3) Opieki nad dziećmi w żłobkach, klubach dziecięcych, sprawowanej przez dziennego opiekuna lub nianię, w przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego na wniosek stanowiący załącznik nr 5 do Regulaminu. Miesięczna kwota dofinansowania określa Tabela 3 z załącznika nr 2 do Regulaminu, natomiast dokładne wyjaśnienia zawiera wniosek.

- 4) Pomocy rzeczowej lub pieniężnej przyznawanej w okresie wzmożonych wydatków w okresie świąt na wniosek Komisji. Próg dochodowy warunkujący wysokość przyznanego świadczenia określa Tabela 4 z załącznika nr 2 do Regulaminu.
- 5) Bezzwrotnych zapomóg pieniężnych o charakterze losowym lub zdrowotnym na wniosek stanowiący załącznik nr 6 do Regulaminu, maksymalną wysokość przyznanego świadczenia określa pozycja 1. Tabeli 5 z załącznika nr 2 do Regulaminu.
- 6) Pomocy finansowej w związku z trudną sytuacją rodzinną, osobistą i materialną na wniosek stanowiący załącznik nr 7 do Regulaminu, maksymalną wysokość przyznanego świadczenia określa pozycja 2. Tabeli 5 z załącznika nr 2 do Regulaminu.
- 7) Pomocy na cele mieszkaniowe w formie pożyczki zwrotnej na wniosek stanowiący załącznik nr 8 do Regulaminu, natomiast maksymalna wysokość pomocy określa Tabela 6 z załącznika nr 2 do Regulaminu. Warunkiem udzielenia pożyczki na cele mieszkaniowe ze środków Funduszu jest zawarcie przez pracodawcę z pożyczkobiorcą umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.

§ 11

1. Decyzje w sprawach przyznania indywidualnych świadczeń osobom uprawnionym podejmuje Burmistrz, na podstawie opinii Komisji.
2. Odmowne wnioski osób uprawnionych wymagają pisemnego uzasadnienia.

Rozdział V ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI SOCJALNEJ

§ 12

1. Komisja składa się z pracowników Urzędu, wybieranych podczas głosowania.
2. Pracodawca powołuje Komisję na czas określony, jednak nie dłuższy niż pięć lat w drodze zarządzenia.
3. Rozwiązanie Komisji przed upływem kadencji następuje jedynie w drodze decyzji Pracodawcy wyrażonej w formie zarządzenia.
4. Na czele Komisji stoi Przewodniczący, wybierany i odwoływany przez jej członków.
5. Komisja realizuje funkcje doradcze i opiniodawcze na rzecz Pracodawcy.
6. Czas pracy członków Komisji zaliczany jest do czasu pracy Urzędu.
7. Przewodniczący kieruje pracami Komisji oraz ustala podział pracy pomiędzy poszczególnych członków Komisji.
8. Komisja ściśle współpracuje z Referatem Finansowym Urzędu w zakresie obsługi finansowo-księgowej Funduszu oraz z pracownikiem ds. kadr.

§ 13

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są doraźnie w miarę potrzeby.
2. Udział członków Komisji w jej posiedzeniach lub innych pracach jest obowiązkowy.
3. Komisja wyraża swoje stanowisko w formie opinii i wniosków ustalanych podczas posiedzeń.
4. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
5. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
6. Komisja może podejmować decyzje tylko wtedy, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 50% członków.
7. Komisja kieruje się zasadami bezstronności i sprawiedliwości oraz gospodarności.

Rozdział VI
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa pracy.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.