

ZARZĄDZENIE NR 114/2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY DOLSK

z dnia 27 listopada 2024 r.

w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat na pokrycie kosztów eksploatacyjnych za okazjonalne udostępnianie świetlicy w Lubiawie, Międzychodzie, Nowieczku i Rusocinie, wzoru wniosku o udostępnienie i wzoru protokołu przekazania i zwrotu świetlicy

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) mając na uwadze obowiązek zapewnienia realizacji i trwałości projektu „Termomodernizacja czterech budynków świetlic wiejskich oraz budynku Urzędu Miasta i Gminy Dolsk”, Burmistrz Miasta i Gminy Dolsk zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Udostępnianie świetlicy w Lubiawie, Międzychodzie, Nowieczku i Rusocinie na potrzeby indywidualne mieszkańców danego sołectwa ma charakter okazjonalny.

2. Świetlica może być, za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk, okazjonalnie udostępniana na potrzeby mieszkańców danego sołectwa, w szczególności w celu zorganizowania okolicznościowych, prywatnych uroczystości rodzinnych, prowadzenia kursów i szkoleń dla mieszkańców, spotkań wyborczych.

3. Udostępnianie okazjonalne nie może w żaden sposób ograniczać podstawowej działalności świetlicy.

§ 2. Nie pobiera się opłat z tytułu najmu świetlicy wiejskiej w miejscowości Lubiawo, Międzychód, Nowieczek i Rusocin w okresie realizacji i trwałości projektu w związku ze składanym wnioskiem w ramach naboru nr *FEWP.02.01-IZ.00-001/24: Priorytet 02 Fundusze europejskie dla zielonej Wielkopolski w ramach Działania 02.01 Wspieranie efektywności energetycznej i redukcji emisji gazów cieplarnianych* opublikowanym w dniu 30 września 2024 roku przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego.

§ 3. 1. Korzystający okazjonalnie z pomieszczeń danej świetlicy jest zobowiązany do pokrycia następujących kosztów eksploatacyjnych związanych z korzystaniem okazjonalnym:

- 1) koszty zużycia energii elektrycznej zgodnie z odczytem licznika,
- 2) koszty zużycia wody i odprowadzenia ścieków zgodnie z odczytem licznika,
- 3) koszty opału w sezonie grzewczym,
- 4) koszty pracy opiekuna świetlicy związane z przygotowaniem obiektu do udostępnienia.

2. Korzystający okazjonalnie z pomieszczeń świetlicy zostanie obciążony notą opiewającą na sumę wyżej wskazanych kosztów i jest zobowiązany do jej uregulowania w terminie 7 dni od dnia otrzymania.

§ 4. Korzystający okazjonalnie z pomieszczeń świetlicy jest zobowiązany zapewnić we własnym zakresie odbiór odpadów komunalnych powstałych w związku z organizowaną uroczystością oraz środków czystości potrzebnych do organizacji uroczystości i posprzątania pomieszczeń świetlicy po uroczystości.

§ 5. 1. Podstawą udzielenia zgody na udostępnienie okazjonalne pomieszczeń świetlicy jest złożenie u opiekuna danej świetlicy pisemnego wniosku, którego wzór określa Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wniosek potwierdzony przez opiekuna świetlicy lub sołtysa przedkłada się do akceptacji Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk nie później niż 7 dni przed planowaną datą okazjonalnego udostępnienia.

§ 6. 1. Korzystający okazjonalnie z pomieszczeń świetlicy jest zobowiązany do dbałości o czystość pomieszczeń świetlicy i otoczenia, stosowania się do zasad określonych w niniejszym zarządzeniu oraz przestrzegania przepisów BHP i p.poż.

2. Organizator spotkania, które odbywa się w ramach udostępnienia okazjonalnego świetlicy, odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie udostępnienia.

3. Korzystający okazjonalnie ze świetlicy zobowiązany jest do pokrycia szkód oraz naprawy uszkodzonych urządzeń i elementów wyposażenia świetlicy, do jakich doszło w czasie korzystania ze świetlicy. Wszelkie szkody korzystający winien usunąć lub pokryć w terminie wskazanym przez opiekuna świetlicy. W przypadku niezastosowania się do wskazanego terminu szkoda zostanie naprawiona na koszt i ryzyko korzystającego, a korzystający zostanie obciążony i zobowiązany do zwrotu powstałych kosztów.

4. Każdorazowo przy przekazaniu świetlicy do korzystania okazjonalnego opiekun świetlicy lub sołtys wraz z korzystającym sprawdzają wspólnie stan pomieszczeń świetlicy, urządzeń, wyposażenia oraz spisują w szczególności stan licznika energii elektrycznej i wody. Z przekazania, jak i z późniejszego odbioru świetlicy, strony sporządzają stosowny protokół, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Dolsk.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2024 roku.

Burmistrz Miasta i Gminy
Dolsk

Tomasz Frąckowiak

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE OKAZJONALNE ŚWIETLICY

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(dane kontaktowe - nr tel.)

**Burmistrz Miasta i Gminy Dolsk
Plac Wyzwolenia 4, 63-140 Dolsk**

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na udostępnienie okazjonalne świetlicy wiejskiej położonej w miejscowości wraz z wyposażeniem i dostępnymi urządzeniami.

1. Termin udostępnienia:
(data: dzień, miesiąc , rok)

2. Rodzaj uroczystości:
(określić rodzaj uroczystości np. wesele, imieniny itp.)

3. Przewidywana ilość osób:

4. Osoba odpowiedzialna za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

.....
(imię i nazwisko, nr telefonu)

5. Jednocześnie oświadczam, że:

- a) ponoszę pełną odpowiedzialność za organizację uroczystości i utrzymanie porządku oraz bezpieczeństwa,
- b) zapoznałem/am się z warunkami udostępnienia świetlicy wiejskiej,
- c) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i p.poż. w trakcie korzystania ze świetlicy oraz do pokrycia wszelkich szkód, jakie mogą powstać w związku i w czasie korzystania,

d) zobowiązuję się do uiszczenia opłat według obowiązujących w danym czasie cen i faktycznego zużycia w czasie korzystania ze świetlicy na rachunek Urzędu Miasta i Gminy Dolsk zgodnie z poleceniem zapłaty otrzymanym od sołtysa lub opiekuna świetlicy.

.....

(podpis wnioskodawcy)

Akceptacja sołtysa/opiekuna świetlicy*:

**Akceptacja Burmistrza
Miasta i Gminy Dolsk**

.....

.....

*Niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY ŚWIETLICY

spisany w dniu w związku z przekazaniem świetlicy
położonej w przez:

- Sołtysa/Opiekuna świetlicy¹ w

.....
(imię i nazwisko sołtysa/opiekuna świetlicy)

- Korzystającego okazjonalnie ze świetlicy:

(imię i nazwisko)

Podstawą do przekazania – odbioru pomieszczeń świetlicy jest wniosek o wyrażenie zgody na
udostępnienie okazjonalne świetlicy z dnia

1. W dniu o godz. Sołtys/Opiekun świetlicy¹
przekazał Korzystającemu lokal świetlicy.

2. Korzystający kwituje odbiór:

a) Kluczy od drzwi wejściowych do świetlicy,

b)

c)

3. Opis lokalu i wyposażenia:

.....
.....
.....
.....

Stan licznika prądu:

Stan licznika wody:

**Stwierdzono/Nie stwierdzono¹ braków lub wad w chwili przyjęcia lokalu przez
Korzystającego.**

.....

(podpis sołtysa/opiekuna świetlicy¹)

.....

(podpis korzystającego okazjonalnie ze świetlicy)

ZWROT ŚWIETLICY:

W dniu o godz. Korzystający okazjonalnie
..... zwrócił lokal świetlicy w

Stan licznika prądu:

Stan licznika wody:

Opał wykorzystany do ogrzewania na czas udostępnienia²

Wysokość opłaty na pokrycie niezbędnych kosztów pracy opiekuna świetlicy związanych
z przygotowaniem świetlicy do okazjonalnego udostępnienia:

.....

Wysokość stawki za zużycie wody i odprowadzenie ścieków na dzień udostępnienia
świetlicy:

.....

Wysokość stawki za zużycie energii elektrycznej na dzień udostępnienia świetlicy:

.....

Koszt opału na dzień udostępnienia świetlicy:

.....

Wysokość opłaty eksploatacyjnej za okazjonalne udostępnienie świetlicy:

.....

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

(podpis sotyasa/opiekuna świetlicy¹)

.....

(podpis korzystającego okazjonalnie ze świetlicy)

¹ Niepotrzebne skreślić

² Po sezonie grzewczym wpisać nie dotyczy