

ZARZĄDZENIE NR 123/2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY DOLSK

z dnia 16 grudnia 2024 r.

**w sprawie regulaminu postępowania i zasad wydatkowania środków budżetu Gminy Dolsk
w ramach funduszu sołeckiego**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 oraz art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) w związku z art. 44 ust. 3, art. 53 ust. 1, art. 68 i art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się „Regulamin postępowania oraz zasad wydatkowania środków budżetu Gminy Dolsk w ramach funduszu sołeckiego” w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa się wzór:

- 1) wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego Gminy Dolsk stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 2) uchwały Zebrania Wiejskiego w sprawie przyjęcia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego stanowiący Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- 3) protokołu z Zebrania Wiejskiego, zwołanego w sprawie przyjęcia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego stanowiący Załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia,
- 4) wniosku w sprawie zmiany przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego Gminy Dolsk stanowiący Załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia,
- 5) wzór uchwały Zebrania Wiejskiego zwołanego w sprawie zmiany przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego stanowiący Załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia,
- 6) protokołu z Zebrania Wiejskiego, zwołanego w sprawie przyjęcia wniosku o zmianę przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego stanowiący Załącznik Nr 7 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Dolsk w zakresie obsługi finansowej, Sekretarzowi Gminy Dolsk w zakresie obsługi formalnej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku.

Burmistrz Miasta i Gminy
Dolsk

Tomasz Frąckowiak

Regulamin postępowania i zasad wydatkowania środków budżetu Gminy Dolsk w ramach funduszu sołeckiego

Rozdział 1. Tryb postępowania

§ 1. Naliczenie środków funduszu sołeckiego dla poszczególnych sołectw nadzoruje Skarbnik Gminy zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim. (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 ze zm.), zwaną dalej *ustawą o funduszu sołeckim*.

§ 2. W terminie do 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy Burmistrz Miasta i Gminy Dolsk przekazuje sołtysom informację o wysokości przypadających danemu sołectwu środków, zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy o funduszu sołeckim.

§ 3. 1. O przeznaczeniu wydatkowania środków w ramach funduszu sołeckiego decyduje zebranie wiejskie.

2. Warunkiem przyznania środków z funduszu sołeckiego jest złożenie przez sołectwo wniosku do Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym będzie realizowany fundusz sołeczki.

3. Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeczkiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa. Wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze danego sołectwa wraz z uzasadnieniem i oszacowaniem kosztów.

4. Wydatki na realizację wskazanych we wniosku przedsięwzięć nie mogą być wyższe niż kwota środków funduszu, która przypada na sołectwo zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

5. Sołtys wraz z wnioskiem przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Dolsk uchwałę zebrania wiejskiego, protokół z tego zebrania oraz listę obecności mieszkańców na zebraniu wiejskim.

§ 4. 1. Środki funduszu sołeckiego są przeznaczone na realizację przedsięwzięć na obszarze sołectwa, zgłoszonych we wniosku, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

2. Całkowita wartość zadania powinna uwzględniać wszystkie koszty przedsięwzięcia, w tym przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej oraz nadzoru inwestorskiego, jeśli jest to wymagane.

§ 5. Podczas planowania, zatwierdzania, realizacji i rozliczania przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego, które realizowane są w ramach budżetu Gminy Dolsk należy kierować się zasadami, o których mowa w § 11 ust. 3 niniejszego Regulaminu.

§ 6. 1. Obsługą formalną wniosków zajmuje się Referat Spraw Obywatelskich.

2. Obsługą merytoryczną wniosków zajmują się pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Dolsk posiadający w zakresie swoich obowiązków realizację wnioskowanych przedsięwzięć.

§ 7. 1. Ostatecznej akceptacji wniosku złożonego przez sołectwo dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Dolsk.

2. Wnioski zaakceptowane przez Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk przekazuje się do Skarbnika Gminy, który przypisuje do poszczególnych przedsięwzięć klasyfikację budżetową i ujmuje w projekcie budżetu.

3. Realizacja wniosków ujętych w budżecie gminy należy do zadań pracowników Urzędu Miasta i Gminy Dolsk posiadających w zakresach swoich obowiązków realizację wnioskowanych przedsięwzięć w ścisłej współpracy z sołtysami.

§ 8. 1. Sołectwa mogą realizować wspólne przedsięwzięcia.

2. Zebrania wiejskie sołectw chcących realizować wspólne przedsięwzięcia podejmują osobne uchwały dotyczące wniosków, w treści których wskazują przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w Gminie Dolsk.

§ 9. 1. W trakcie roku budżetowego, po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok, sołectwo może złożyć wniosek do Burmistrza o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu w ramach posiadanego funduszu sołectkiego, nie później jednak niż do 31 października danego roku budżetowego.

2. Proponowane przez sołectwo zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia wydatków ustalonych pierwotnie w uchwale budżetowej.

3. Wzór wniosku, uchwały i protokołu z zebrania w sprawie zmiany przedsięwzięć lub zmiany zakresu przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego stanowi odpowiednio Załącznik Nr 5, 6 i 7 do niniejszego zarządzenia.

4. Obsługa wniosku o zmianę przedsięwzięcia lub jego zakresu odbywa się na takich samych zasadach, jak wniosku o przyznanie środków funduszu sołectkiego.

5. Zmiana przedsięwzięcia lub jego zakresu wnioskowana przez Sołectwo w treści uchwały budżetowej zostanie dokonana, jeżeli wniosek został doręczony do Urzędu Miasta i Gminy Dolsk na 18 dni przed terminem sesji Rady Miasta i Gminy Dolsk.

Rozdział 2.

Zasady wydatkowania środków w ramach funduszu sołectkiego Gminy Dolsk

§ 10. Realizacja wydatków ze środków funduszu sołectkiego odbywa się wyłącznie w ramach kwot zawartych w załącznikach do uchwały budżetowej przyjętych do realizacji na przedsięwzięcia zgłoszone przez sołectwa we wnioskach.

§ 11. 1. Wydatki z funduszu sołectkiego traktowane są jak każde inne wydatki budżetowe, co oznacza, że zaplanowanie wydatków na zadania sołectkie w budżecie gminy, w ramach funduszu, podlega takiej samej procedurze, jak w przypadku innych wydatków budżetowych, w sposób umożliwiający sporządzenie sprawozdań finansowych.

2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołectkiego zapisane zostają w budżecie Gminy Dolsk na dany rok budżetowy ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej: dział – rozdział – paragraf.

3. Wydatkowanie środków w ramach funduszu sołectkiego odbywa się na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych oraz w oparciu o wewnętrzne akty prawa obowiązujące w Urzędzie Miasta i Gminy Dolsk z zachowaniem zasad:

- 1) celowości,
- 2) oszczędnego dokonywania wydatków środków publicznych,
- 3) jawności i przejrzystości,
- 4) terminowości.

4. Planowane wydatki w ramach funduszu sołectkiego należy wykorzystać do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego. Niewykorzystane do tego dnia środki funduszu wygasają z upływem roku i nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

§ 12. 1. Nabywcą towarów, usług i robót budowlanych w ramach środków funduszu sołectkiego jest Gmina Dolsk.

2. Zakup usług oraz robót budowlanych, związanych z realizacją przedsięwzięć zgłoszonych przez sołectwo, odbywa się na podstawie zleceń, zamówień i umów cywilnoprawnych, których stroną - nabywcą jest Gmina Dolsk, z siedzibą w Dolsku, ul. Plac Wyzwolenia 4, 63-140 Dolsk, NIP 785-16-61-171.

3. Zakres rzeczowy i finansowy nabywanych usług oraz robót budowlanych dla każdego zadania musi być zgodny z zadaniem opisanym we wniosku danego sołectwa.

4. Wydatki na realizację przedsięwzięć zgłoszonych przez sołectwa powinny zostać każdorazowo poprzedzone rozeznaniem ofertowym, gdy:

- 1) wartość jednostkowa roboty budowlanej lub usługi przekracza kwotę 3000,00 zł brutto,
- 2) wartość jednostkowego zakupu materiałów, towaru, sprzętu przekracza kwotę 1500,00 zł brutto.

5. Różne oferty, przy zakupie robót budowlanych lub usług, polega na skierowaniu do min. 3 potencjalnych wykonawców pisemnego zapytania zawierającego zakres przedmiotowy zadania. Zapytanie przygotowuje pracownik Urzędu Miasta i Gminy Dolsk we współpracy z sołtysem.

6. Różne oferty przy zakupie towarów, materiałów i sprzętu to wybranie spośród 3 ofert najkorzystniejszej ceny zakupu danego towaru. Ofertą może być również wydruk ze strony internetowej.

7. Każdorazowo, gdy wartość usługi lub robót budowlanych przekracza kwotę 6000,00 zł brutto podstawę realizacji zadania stanowi umowa zawarta z wykonawcą.

8. Za przygotowanie zlecenia lub umowy, w celu realizacji zadania ze środków funduszu sołeckiego, odpowiada pracownik Urzędu Miasta i Gminy Dolsk odpowiedzialny za realizację funduszu sołeckiego.

9. W przypadku, gdy wartość zakupu towarów, robót budowlanych lub usług przekracza kwotę 25000,00 zł netto, przy wyborze wykonawcy stosuje się postanowienia Zarządzenia Nr 32/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk z dnia 12 maja 2021 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130000,00 zł netto zmienionego Zarządzeniem Nr 74/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk z dnia 20 września 2021 roku oraz Zarządzeniem Nr 61/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk z dnia 30 czerwca 2022 r.

§ 13.1. Sołtys jest zobowiązany, do dostarczenia do Urzędu Miasta i Gminy Dolsk dokumentu rozliczeniowego, niezwłocznie po wystawieniu, nie później jednak niż 5 dni przed datą płatności. Wszelkie dokumenty rozliczeniowe winny wpłynąć do Urzędu Miasta i Gminy Dolsk do dnia 10 grudnia danego roku budżetowego.

2. Każdy wydatek musi zostać udokumentowany notą, rachunkiem lub fakturą.

3. Każdy dokument finansowy podlega opisaniu i podpisaniu przez Sołtysa, który wskazuje nazwę zrealizowanego zadania oraz potwierdza jego wykonanie. W przypadku zakupu towarów Sołtys w opisie wskazuje miejsce, gdzie zakupiony towar się znajduje.

4. Pracownik Urzędu Miasta i Gminy Dolsk odpowiedzialny za realizację funduszu sołeckiego dokonuje kontroli wydatków pod względem merytorycznym oraz opisuje każdy dowód zakupu (faktura/rachunek/nota) wg schematu:

Wydatek został zrealizowany w ramach środków funduszu sołeckiego w Sołectwie, jest zgodny z wnioskiem na rok

5. Zgodność dokumentu pod względem formalnym i rachunkowym potwierdza pracownik Referatu Finansowego.

6. Płatności dokonywane są przelewem bankowym.

7. Dowody zakupu mogą obejmować inne zadania. Opis dowodu zakupu powinien umożliwić wyodrębnienie przedsięwzięcia i kwoty wydatku realizowanego ze środków funduszu sołeckiego.

§ 14. W przypadku realizacji zadań bieżących lub majątkowych, współfinansowanych ze środków sołeckich oraz środków budżetu gminy, dokumentację prowadzi referat merytorycznie odpowiedzialny za dane zadanie.

§ 15. Odzwierciedleniem akceptacji zadania jest złożenie podpisu na protokole odbioru wykonania usług lub robót budowlanych przez merytorycznie odpowiedzialnego pracownika Urzędu Miasta i Gminy Dolsk.

§ 16. Za prawidłową ewidencję księgową dowodów finansowych zgodnie z dekreacją i przepisami ustawy o rachunkowości odpowiada pracownik Referatu Finansowego.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 123/2024
Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk
z dnia 16 grudnia 2024 r.

UCHWAŁA NR/.....
ZEBRANIA WIEJSKIEGO SOŁECTWA
z dniaroku
w sprawie przyjęcia przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego na
..... rok

Na podstawie art. 5 ust. 1-7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołectkim (Dz. U. z 2014 r, poz. 301, Dz. U. z 2010 r. Nr 217, poz. 1427) oraz § 7 ust. 1 pkt 5 Statutu Sołectwa, uchwala się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się wniosek Sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołectkiego, wyodrębnionego w budżecie gminy na rok - stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
Przewodniczący Zebrania

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 123/2024
Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk
z dnia 16 grudnia 2024 r.

Sołectwo
(data)

Burmistrz
Miasta i Gminy Dolsk

Wniosek
sołectwa w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołectkiego na rok

Na podstawie art. 5 ust. 1-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołectkim (Dz.U. z 2014 r, poz. 301, Dz. U. z 2010 r. Nr 217, poz. 1427) oraz Uchwały Nr Zebrania Wiejskiego Sołectwa z dnia roku wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu Gminy Dolsk na rok przedsięwzięć polegających na:

1. (nazwa przedsięwzięcia) w tym:

- a) - koszt zł
- b) - koszt zł
- c) - koszt zł

(wymienić odpowiednio: wynagrodzenie, materiały przemysłowe, usługi remontowe, inne usługi)

Wartość przedsięwzięcia:

2. (nazwa przedsięwzięcia) w tym:

- a) - koszt zł
- b) - koszt zł
- c) - koszt zł

(wymienić odpowiednio: wynagrodzenie, materiały przemysłowe, usługi remontowe, inne usługi)

Wartość przedsięwzięcia:

3. (nazwa przedsięwzięcia) w tym:

- a) - koszt zł
- b) - koszt zł
- c) - koszt zł

(wymienić odpowiednio: wynagrodzenie, materiały przemysłowe, usługi remontowe, inne usługi)

Wartość przedsięwzięcia:

4 (nazwa przedsięwzięcia) w tym:

- a) - koszt zł
- b) - koszt zł
- c) - koszt zł

(wymienić odpowiednio: wynagrodzenie, materiały przemysłowe, usługi remontowe, inne usługi)

Wartość przedsięwzięcia:

5 (nazwa przedsięwzięcia) w tym:

- a) - koszt zł
- b) - koszt zł
- c) - koszt zł

(wymienić odpowiednio: wynagrodzenie , materiały przemysłowe, usługi remontowe, inne usługi)

Wartość przedsięwzięcia:

Łączna wartość przedsięwzięć

Uzasadnienie wniosku

(opisowe uzasadnienie wskazanych przedsięwzięć)

.....
.....
.....
.....
.....

(podpis Soltysa)

Załączniki do wniosku:

- 1) protokół z zebrania wiejskiego,
- 2) uchwała w sprawie przyjęcia przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego na rok
- 3) lista obecności mieszkańców na zebraniu wiejskim

Uwagi do wniosku:

- 1) Wniosek może dotyczyć więcej niż 1 przedsięwzięcia, **jednakże łączny ich koszt musi mieścić się w przyznanej kwocie funduszu sołeckiego na dany rok,**
- 2) uzasadnienie w szczególności winno zawierać argumenty związane z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców,
- 3) wskazane przedsięwzięcia muszą mieścić się w katalogu zadań własnych gminy.

Protokół

z dnia

z zebrania wiejskiego sołectwa w sprawie przyjęcia przedsięwzięć
przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego na rok.

1. Zebranie wiejskie o godz. otworzył sołtys
2. W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, wg listy obecności - osób
3. Na przewodniczącego zebrania wybrano:
4. Na protokolanta wybrano

5. Przewodniczący zebrania stwierdził, że zebranie wiejskie jest władne do podejmowania uchwał, mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o tematyce zebrania w sposób wskazany w statucie w przepisany terminie.

6. Przewodniczący zebrania odczytał proponowany porządek zebrania:

- a) przedstawienie planu zebrania i jego zatwierdzenie przez uczestników zebrania,
- b) omówienie propozycji zgłoszonych do realizacji ze środków funduszu sołectkiego,
- c) dyskusja,
- d) podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego na rok,
- e) pozostałe bieżące sprawy sołectwa,
- f) wolne głosy i wnioski,
- g) zamknięcie obrad.

Ad 6a

Porządek zebrania został zatwierdzony ilością głosów: „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”

Ad 6b i 6c

Omówienie propozycji zgłoszonych do realizacji ze środków funduszu sołectkiego, dyskusja nad zgłoszonymi zadaniami:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ad 6d

Mieszkańcy po dyskusji postanowili, aby dokonać podziału środków na rok z przeznaczeniem na: (wymienić wszystkie propozycje do głosowania z oszacowaniem kosztów):

.....
.....

.....
.....
.....
W wyniku głosowania mieszkańcy ustalili, że w roku z funduszu sołectkiego będą realizowane następujące zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

Wyniki głosowania:

„za” przyjęciem uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego było uczestników zebrania, „przeciw”, „wstrzymało się” od głosu

Uchwała została przyjęta / nie przyjęta.

Treść podjętej uchwały w załączeniu.

Ad 6e

Omówienie pozostałych bieżących spraw sołectwa:

.....
.....
.....
.....
.....

Ad 6f

Wolne głosy i wnioski:

.....
.....
.....
.....
.....

Ad 6g

Zamknięcie obrad zebrania wiejskiego - godz.

Protokołował/a: Przewodniczący Zebrania

.....

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 123/2024
Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk
z dnia 16 grudnia 2024 r.

UCHWAŁA NR/.....
ZEBRANIA WIEJSKIEGO SOŁECTWA
z dniaroku

w sprawie zmiany przedsięwzięć/ zakresu przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego na rok

Na podstawie art. 5 ust. 1-7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołectkim (Dz. U. z 2014 r, poz. 301, Dz. U. z 2010 r. Nr 217, poz. 1427) oraz § 7 ust. 1 pkt 5 Statutu Sołectwa, uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się wniosek Sołectwa o dokonanie zmiany przedsięwzięcia/zakresu przedsięwzięcia przewidzianego do realizacji ze środków z funduszu sołectkiego, wyodrębnionego w budżecie gminy na rok - stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
Przewodniczący Zebrania

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 123/2024
Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk
z dnia 16 grudnia 2024 r.

Sołectwo
(data)

Burmistrz
Miasta i Gminy Dolsk

Wniosek
sołectwa w sprawie zmiany przedsięwzięć/zakresu przedsięwzięć przewidzianych
do realizacji w roku w ramach funduszu sołeckiego

Na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 5 ust. 2-3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (t.j. Dz. U. z 2014 r, poz. 301, Dz. U. z 2010 r. Nr 217, poz. 1427) oraz Uchwały NrZebrania Wiejskiego Sołectwa z dnia wnosi się o zmianę przedsięwzięć/zakresu przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w roku w ramach funduszu sołeckiego przypadającego sołectwu.

Zgodnie z Uchwałą Zebrania Wiejskiego zmiana przeznaczenia funduszu sołeckiego polega na:

- 1) Rezygnuje się z przedsięwzięcia/zakresu przedsięwzięcia polegającego na (zmniejszenie):
 - a) - koszt zł
 - b) - koszt zł
 - c) - koszt zł
 - d) - koszt zł
- 2) Wprowadza się przedsięwzięcia/zmienia zakres przedsięwzięcia polegająca (zwiększenie):
 - a) - koszt zł
 - b) - koszt zł
 - c) - koszt zł
 - d) - koszt zł

Uzasadnienie do wprowadzonego przedsięwzięcia/zakresu przedsięwzięcia (zwiększenie):

.....
.....
.....
.....

Sołtys Sołectwa

Załączniki do wniosku:

- 1) protokół z zebrania wiejskiego,
- 2) uchwała w sprawie przyjęcia przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego na rok
- 3) lista obecności mieszkańców na zebraniu wiejskim.

PROTOKÓŁ

z dnia

z zebrania wiejskiego sołectwa w sprawie zmiany przedsięwzięć/ zmiany zakresu przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego w roku

- 1. Zebranie wiejskie o godz. otworzył sołtys
- 2. W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, wg listy obecności - osób
- 3. Na przewodniczącego zebrania wybrano:
- 4. Na protokolanta wybrano

5. Przewodniczący zebrania stwierdził, że zebranie wiejskie jest władne do podejmowania uchwał, mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o tematyce zebrania w sposób wskazany w statucie w przepisany terminie.

6. Przewodniczący zebrania odczytał proponowany porządek zebrania:

- a) przedstawienie planu zebrania i jego zatwierdzenie przez uczestników zebrania,
- b) omówienie propozycji zmiany przedsięwzięć/zmiany zakresu przedsięwzięć zgłoszonych do realizacji ze środków funduszu sołectkiego
- c) dyskusja,
- d) podjęcie uchwały w sprawie zmiany przedsięwzięć/zmiany zakresu przedsięwzięć zgłoszonych do realizacji ze środków funduszu sołectkiego na rok,
- e) pozostałe bieżące sprawy sołectwa,
- f) wolne głosy i wnioski,
- g) zamknięcie obrad.

Ad 6a

Porządek zebrania został zatwierdzony ilością głosów: „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”

Ad 6b i 6c

Omówienie propozycji zmiany przedsięwzięć/zmiany zakresu przedsięwzięć zgłoszonych do realizacji ze środków funduszu sołectkiego, dyskusja nad zgłoszonymi zadaniami:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ad 6d

Mieszkańcy po dyskusji postanowili, aby dokonać zmiany podziału środków na rok z przeznaczeniem na: (wymienić wszystkie propozycje do głosowania z oszacowaniem kosztów):

.....

.....
.....
.....
.....

W wyniku głosowania mieszkańcy ustalili, że w roku z funduszu sołectkiego po zmianach będą realizowane następujące zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

Wyniki głosowania:

„za” przyjęciem uchwały w sprawie zmiany przedsięwzięć/zmiany zakresu przedsięwzięć zgłoszonych do realizacji ze środków funduszu sołectkiego na rok, było uczestników zebrania, „przeciw”, „wstrzymało się” od głosu

Uchwała została przyjęta / nie przyjęta.

Treść podjętej uchwały w załączeniu.

Ad 6e

Omówienie pozostałych bieżących spraw sołectwa:

.....
.....
.....
.....
.....

Ad 6f

Wolne głosy i wnioski:

.....
.....
.....
.....
.....

Ad 6g

Zamknięcie obrad zebrania wiejskiego - godz.

Protokołował/a:

Przewodniczący Zebrania

.....