

UMOWA NR 113/03/2024

o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Dolsk zawarta w dniu 29 marca 2024 roku w Dolsku pomiędzy:

Gminą Dolsk

z siedzibą przy **Plac Wyzwolenia 4, 63-140 Dolsk,**

NIP 7851661171 ,

REGON 631258164,

reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk p. Barbarę Wierzińską,

przy kontrasygnacie Magdaleny Surmickiej – Skarbnika Miasta i Gminy Dolsk,

a

Parafią Rzymskokatolicką pw. św. Rocha w Wieszczyźnie,

Wieszczyżyn, ul. Ks. Marciniaka 28,

63-140 Dolsk,

NIP 7851676445,

REGON 040066255,

reprezentowana/y przez:

Proboszcza – ks. Szymona Nowickiego,

zwanym dalej Beneficjentem.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z Uchwałą Nr LXII/452/24 Rady Miasta i Gminy Dolsk z dnia 20 marca 2024 r. w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie, roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym na terenie gminy Dolsk w 2024 roku.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie dotacji celowej na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do gminnej ewidencji zabytków, określonych jako zadanie pod nazwą: „**Remont z wymianą pokrycia dachowego budynku mieszkalnego wolnostojącego – plebanii w Wieszczyźnie na działce nr ewid. 133**”.
2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 wynosi 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
3. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem złożonym w dniu 31 stycznia 2024 roku.
4. Przekazanie środków przez Udzielającego dotację nastąpi na rachunek bankowy Beneficjenta o nr 89 9084 1013 0200 2033 2000 0001 w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy.
5. Określa się termin wykonania zadania od 1.04.2024 r. do 30.11.2024 r.

§ 2.

Beneficjent oświadcza, że dla wykonania zadania określonego w § 1:

1. Posiada wymagane przepisami prawa wszelkie pozwolenia.
2. Koszty związane z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 umowy, poniesione przez Beneficjenta przed dniem zawarcia niniejszej umowy nie mogą być rozliczane ze środków pomocy finansowej. Ze środków pomocy finansowej pokrywane mogą być wyłącznie koszty poniesione najwcześniej od dnia zawarcia niniejszej umowy, a najpóźniej do dnia wskazanego jako końcowy termin realizacji zadania.
3. Zwiększenie zakresu prac oraz wzrost kosztów realizacji zadania nie skutkuje zwiększeniem przyznanej pomocy finansowej z budżetu Gminy Dolsk.

§ 3.

1. Dotacja uzyskana na podstawie niniejszej umowy nie może być wykorzystana na:
 - 1) cele inne, niż określone w niniejszej umowie,
 - 2) refundację wydatków poniesionych przed datą zawarcia umowy.
2. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości pomocy finansowej oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Gminę Dolsk środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.
3. Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania przedmiotowych środków w sposób najbardziej racjonalny, z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz przy zastosowaniu szczególnej staranności podczas ich wydatkowania.

§ 4.

1. Przyznane środki finansowe określone w § 1 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania odsetki bankowe od przekazanej dotacji Beneficjent jest zobowiązany wykorzystać w terminie do dnia określonego jako końcowy termin realizacji zadania wskazany w § 1 ust. 5.
2. Środki finansowe niewykorzystanej części pomocy finansowej Beneficjent jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia wskazanego w § 1 ust. 5 jako końcowy termin realizacji zadania, na rachunek bankowy Gminy Dolsk nr: 58 9084 1013 0200 0143 2000 0001.
3. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie określonym w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 2.
4. W przypadku gdy dotacja z budżetu Gminy Dolsk została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości Beneficjent zobowiązany jest do jej zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.)

§ 5.

1. Gmina Dolsk sprawuje nadzór nad prawidłowością wydatkowania środków pomocy finansowej oraz realizacją zadania objętego dofinansowaniem z budżetu Gminy Dolsk, o którym mowa w § 1.
2. Beneficjent zobowiązany jest powiadomić o planowanym terminie odbioru prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót będących przedmiotem umowy o udzielenie pomocy finansowej Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk, za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy Dolsk, minimum 7 dni przed tym terminem.

§ 6.

Osoby wyznaczone przez Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk mogą przeprowadzać wizyty monitorujące w trakcie realizacji zadania w siedzibie Beneficjenta bądź w miejscu realizacji zadania objętego umową, celem weryfikacji czy zadanie określone w umowie jest wykonywane zgodnie z jej postanowieniami.

§ 7.

1. W celu rozliczenia dotacji w terminie 21 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 5 Beneficjent złoży sprawozdanie z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Do sprawozdania Otrzymujący dotację zobowiązany jest dołączyć:

- 1) poświadczoną przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem kserokopię protokołu odbioru wykonanych prac;
 - 2) poświadczone przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowo opisanych dowodów księgowych spełniających wymogi obowiązujących w tym zakresie regulacji prawnych wraz z potwierdzeniem zapłaty za całość prac,
 - 3) powykonawczą dokumentację fotograficzną przedstawiającą stan zabytku po przeprowadzeniu prac (w wersji papierowej lub na nośniku elektronicznym).
3. Gmina Dolsk może żądać, aby Beneficjent w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
4. Niezłożenie sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, skutkuje uznaniem wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem i jest podstawą wypowiedzenia umowy, na zasadach przewidzianych niniejszą umową, oraz wiąże się z koniecznością zwrotu dotacji przez Beneficjenta w całości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 8.

Beneficjent jest zobowiązany do:

- 1) umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz na swojej stronie internetowej, w przypadku jej posiadania, informacji o uzyskanym dofinansowaniu w formie zapisu: „**Zadanie zrealizowane przy wsparciu finansowym Gminy Dolsk**”;
- 2) umieszczenia tabliczki informującej o udzielonym dofinansowaniu z budżetu Gminy Dolsk, o treści: „**Remont współfinansowany ze środków budżetu Gminy Dolsk w 2024 r.**”, wykonanej w prostej formie, stosownej do zabytkowego charakteru obiektu, nie zakłócającej jego odbioru estetycznego;
- 3) stosowania zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości przy wydatkowaniu środków.

§ 9.

Beneficjent zobowiązuje się do utrzymywania zabytku w należyтым stanie po zakończeniu realizacji zadania określonego w § 1, w szczególności do zapewnienia trwałości efektów wykonanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych i nie dokonywania zmian w obiekcie bez konsultacji ze służbami ochrony zabytków w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji zadania.

§ 10.

1. Beneficjent zobowiązany będzie uiścić na rzecz Gminy Dolsk karę umowną z tytułu naruszenia zapisów umowy określonych w §8 pkt. 1 i 2 w wysokości 5% kwoty określonej w § 1 za każdą stwierdzoną nieprawidłowość.
2. Strony uprawnione są do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, gdy wysokość szkody przekroczy wysokość kar.
3. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości udzielonej dotacji.

§ 11.

1. Gmina Dolsk zastrzega sobie prawo kontroli wykonania zadania.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji umowy oraz po jej zakończeniu do 5 lat licząc od początku roku następnego po roku, w którym Beneficjent realizował zadanie.
3. W ramach kontroli, osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.
4. Beneficjent zobowiązuje się do poddania pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania zadania, w tym do udostępnienia niezbędnej dokumentacji.
5. Kontrola, o której mowa w ust. 1 może dotyczyć:
 - 1) sposobu i stopnia wykonania zadania określonego w niniejszej umowie,
 - 2) gospodarowania otrzymaną dotacją,
 - 3) prowadzenia dokumentacji – według zasad przewidzianych w przepisach prawa i postanowieniach niniejszej umowy,
 - 4) prawidłowości rozliczeń otrzymanej kwoty dotacji.

4. Kontrola, o której mowa w ust. 1 może być przeprowadzona w miejscu wykonywania zadania, w siedzibie Beneficjenta lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzone w siedzibie Gminy Dolsk, na podstawie przedłożonych dokumentów źródłowych.
5. Wyniki przeprowadzonej kontroli przedstawione zostaną w formie pisemnej w protokole kontroli.

§ 12.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron niniejszej umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. Umowa może być wypowiedziana przez Gminę Dolsk ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania lub złej jakości wykonywanych prac (niezgodnie ze sztuką konserwatorską), stwierdzonych na podstawie badania prawidłowości realizacji zadania oraz wykorzystania środków dotacji;
 - 3) jeżeli Beneficjent przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
 - 4) jeżeli Beneficjent w terminie określonym przez Gminę Dolsk nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych wad i nieprawidłowości.

§ 13.

1. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wniosek o sporządzenie aneksu należy zgłosić najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 5. Do wniosku należy załączyć także zaktualizowane: kalkulację kosztów i harmonogram prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych (załącznik nr 1 do umowy), jeśli zmiany w aneksie będą dotyczyć treści tego załącznika.

§ 14.

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją niniejszego zadania.
2. Ewentualne spory, powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, w tym zwrotu dotacji, strony niniejszej umowy poddadzą rozstrzygnięciu właściwego sądu powszechnego.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.).

§ 16.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Gmina Dolsk

GMINA DOLSK
Skarbnicę Wyzwolenia 4, 63-140 Dolsk
Miasta i Gminy 785-16-61-171 REGON 631258164

Magdalena Jurmicka

Z up. Burmistrza
[Podpis]
mgr *[Podpis]*
Zastępcza Burmistrza

Beneficjent

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA
p.w. św. Rocha
ul. Ks. Marciniaka 28
WIESZCZYCZYN
63-140 Dolsk
tel. (0...61) 28 18 677
NIP 785-16-76-445 REGON 040066255

Proboszcz
Ks. Szymon Nowicki