

**UCHWAŁA NR XIX/102/25
RADY MIASTA I GMINY DOLSK**

z dnia 27 sierpnia 2025 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady realizacji zadania pn. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Dolsk w latach 2025-2026”

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 1465 ze zm.), w związku z art. 400a ust. 1 pkt 8, 9 i 21 oraz art. 403 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024r., poz. 54), Rada Miasta i Gminy Dolsk uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin określający zasady realizacji zadania pn. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Dolsk w latach 2025-2026”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Dolsk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
i Gminy Dolsk

Lidia Grześkowiak

Regulamin udzielania dofinansowania kosztów związanych z usuwaniem wyróbów zawierających azbest w ramach przedsięwzięcia „Usuwanie wyróbów zawierających azbest z terenu gminy Dolsk w latach 2025-2026”

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin realizacji zadania „Usuwanie wyróbów zawierających azbest z terenu gminy Dolsk w latach 2025-2026” określa zasady, tryb oraz warunki udzielania dofinansowania przez Gminę Dolsk kosztów związanych z usuwaniem wyróbów zawierających azbest z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie Gminy, a także sposób finansowania zadania i rozliczania środków finansowych przeznaczonych na jego wykonanie.

2. Realizacja zadania określonego w ust. 1 ma na celu udzielenie pomocy właścicielom nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Dolsk w usuwaniu wyróbów zawierających azbest, zgodnie z „Programem Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032” oraz „Programu usuwania azbestu i wyróbów zawierających azbest dla Powiatu Śremskiego na lata 2025-2032”.

3. Celem dofinansowania jest ograniczenie negatywnego wpływu azbestu na środowisko i zdrowie mieszkańców Gminy.

§ 2. 1. Likwidację wyróbów zawierających azbest organizuje Gmina Dolsk na podstawie niniejszego Regulaminu.

2. Ilekroć w dalszych postanowieniach regulaminu jest mowa o:

1) azbeście – należy przez to rozumieć wyroby i materiały zawierające azbest, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyróbów zawierających azbest (Dz. U. z 2020 r., poz. 1680),

2) wnioskodawcy - rozumie się przez to osoby spełniające warunki określone w § 3, które złożyły wniosek o udział w zadaniu, zwany dalej „wnioskiem”,

3) wykonawcy - rozumie się przez to podmiot, z którym Gmina Dolsk zawarła umowę na wykonanie prac określonych w ust. 3,

4) zadaniu – rozumie się zadanie pn. „Usuwanie wyróbów zawierających azbest z terenu gminy Dolsk w latach 2025-2026”.

3. Realizacja zadania określonego w § 1 ust. 1 polega na wykonaniu usługi usunięcia z terenu nieruchomości zlokalizowanych na obszarze Gminy Dolsk wyróbów zawierających azbest, obejmującej następujące prace: zważenie odpadów w celu ustalenia ich ilości, załadunek, transport i przekazanie odpadów do unieszkodliwienia na przeznaczonym do tego składowisku odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.

§ 3. 1. Do składania wniosków uprawnieni są posiadacze nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Dolsk, na których znajdują się odpady w postaci zdemontowanych wyróbów budowlanych zawierających azbest:

- 1) osoby fizyczne,
- 2) przedsiębiorcy,

- 3) rolnicy z wyłączeniem beneficjentów Działania A1.4.1 w ramach Krajowego Planu Odbudowy z Zwiększania Odporności pn. "Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu", polegającego na wymianie pokryć dachowych z materiałów szkodliwych dla zdrowia lub dla środowiska w gospodarstwach rolnych (inwestycje dofinansowywane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa) którzy posiadają nieruchomość zlokalizowaną na terenie gminy Dolsk, na której znajdują się wyroby zawierające azbest,

przy spełnieniu następujących warunków:

a) wnioskodawca jest:

- właścicielem lub współwłaścicielem nieruchomości,
- użytkownikiem wieczystym lub współużytkownikiem wieczystym nieruchomości,
- władającym nieruchomością (np. użytkownik, dzierżawca, najemca, zarządca) i posiada pisemną zgodę na wykonanie prac określonych w § 2 ust. 3, udzieloną przez właściciela/współwłaścicieli nieruchomości lub użytkownika wieczystego/ użytkowników wieczystych nieruchomości,

b) nieruchomość, której dotyczy wnioski, jest ujęta w Bazie Azbestowej – narzędziu służącym inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest, administrowanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk – w przypadku nieruchomości należących do osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami, lub Marszałka Województwa Wielkopolskiego – w przypadku nieruchomości należących do pozostałych podmiotów.

2. W przypadku, gdy budynek, z którego został zdemontowany azbest jest wykorzystywany do działalności gospodarczej w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, pomoc z tego przedsięwzięcia - w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności - stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (*Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.*)

2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (*Dz. Urz. UE L Nr 352.9 z dnia 24 grudnia 2013 r.*)

3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (*Dz. Urz. UE L Nr 190.45 z dnia 28.06.2014 r.*)

3. Realizacja wniosku będzie zależać od stopnia wykorzystania krajowego limitu skumulowanej kwoty pomocy de minimis w rolnictwie albo pomocy de minimis w rybołówstwie. Poziom wykorzystania pomocy de minimis w rolnictwie będzie na bieżąco kontrolowany poprzez stronę internetową <https://srpp.minrol.gov.pl/>.

Jeżeli limit pomocy de minimis w rolnictwie albo pomocy de minimis w rybołówstwie zostanie w pełni wykorzystany, wówczas takie wnioski nie będą przyjmowane i nie zostanie udzielona dotacja na usunięcie azbestu. Udzielenie pomocy de minimis zostanie poświadczane przez Gminę Dolsk w formie zaświadczenia.

Rozdział 2.

Źródła i zasady finansowania zadania

§ 4. 1. Środki finansowe na realizację zadania, o którym mowa w § 1, pochodzą będą z dotacji celowej udzielonej Gminie Dolsk przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu – zwany dalej WFOŚiGW w Poznaniu.

2. Kwota dofinansowania przedsięwzięcia przez WFOŚiGW w Poznaniu wynosi 100% jego kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 700,00 zł/Mg unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest, zgodnie z zapisami Regulaminu naboru wniosków na przedsięwzięcia związane z usuwaniem azbestu (luty 2025 r.), dotyczącego udzielania pomocy finansowej na to zadanie przez Wojewódzki Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

3. Łączna wartość usługi, o której mowa w § 2 ust. 3, stanowiąca sumę kosztów prac wykonanych na terenie Gminy Dolsk w latach 2025-2026 nie może przekroczyć kwoty 39 900,00 zł, z czego do realizacji w 2025 roku przeznaczona jest kwota 19 950,00 zł.

§ 5. 1. Wartość wykonanych prac ustalana będzie poprzez pomnożenie ilości usuniętych odpadów zawierających azbest (w Mg) przez stawkę kosztów jednostkowych, wynikającą z umowy pomiędzy Gminą Dolsk, a Wykonawcą, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 3.

2. Gmina Dolsk, ze środków finansowych, o których mowa w § 4 ust. 1, finansuje 100% wartości wykonania prac określonych w § 2 ust. 3.

3. Zapłata za wykonanie usługi, o której mowa w § 2 ust. 3, przekazana zostanie przez Gminę Dolsk na rachunek bankowy Wykonawcy po przedstawieniu przez niego faktury VAT (na kwotę ustaloną w wyniku zsumowania wartości prac wykonanych w oparciu o poszczególne wnioski, wyliczonej zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 - 3), protokołów odbiorów prac potwierdzających wykonanie prac i dokonanie ważenia odpadów, o których mowa w § 8 ust. 6, kart przekazania odpadów do unieszkodliwienia na składowisku odpadów niebezpiecznych zawierających azbest oraz pozostałych dokumentów niezbędnych do dokonania płatności za wykonane prace, które określone zostaną w umowie pomiędzy Gminą Dolsk, a Wykonawcą oraz wynikających z zasad rozliczania dotacji z WFOŚiGW w Poznaniu.

Rozdział 3.

Zasady składania i rozpatrywania oraz realizacji wniosków

§ 6. 1. Wykonanie usługi przeprowadzone zostanie na pisemny wniosek posiadacza nieruchomości, zgodnie z zapisami § 3 ust. 1, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Wnioski można składać również w formie dokumentu elektronicznego, przesłanego na elektroniczną skrzynkę podawczą (ePUAP) gminy. Wniosek oraz załączniki składane w formie elektronicznej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

2. Wnioskodawca, o którym mowa w § 3 ust. 1, może złożyć tylko jeden wniosek na maksymalną ilość 2 000 kg azbestu.

3. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą ubiegający się o dotację:

a) stanowiącą pomoc de minimis, o której mowa w § 3 ust.2 pkt 1, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej

pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) wypełnionego formularza dotyczącego informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 ze zm).

b) stanowiącą pomoc de minimis w rolnictwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) inne niezbędne informacje, które przekazywane są na "Formularzu informacji przedstawianych przez wnioskodawcę" stanowiących załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

c) stanowiącą pomoc de minimis w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

Udzielenie pomocy de minimis nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Dolsk, a wnioskodawcą. Dniem udzielenia pomocy wnioskodawcy jest dzień zawarcia umowy.

4. Dokumenty dotyczące pomocy de minimis należy składać wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, a następnie w razie takiej potrzeby należy je aktualizować tj. w przypadku zaistnienia zmiany danych dotyczących wysokości uzyskanej pomocy de minimis w stosunku do informacji wskazanej w dokumentach złożonych wraz z wnioskiem.

5. W sektorze produkcji rolnej można uzyskać pomoc de minimis w rolnictwie, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat podatkowych nie przekroczy kwoty 20.000 EUR.

6. Formularz wniosku oraz formularze informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis będą dostępne na stronie internetowej Gminy Dolsk.

7. Wnioski wraz z załącznikami przyjmowane będą **do dnia 30 września danego roku** z zastrzeżeniem ust. 8 oraz § 7 ust. 6.

8. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia wniosku w siedzibie urzędu gminy lub data stempla pocztowego lub data wpływu na elektroniczną skrzynkę podawczą właściwej gminy.

9. Informacja o terminach rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania wniosków zamieszczona zostanie na stronie internetowej Gminy Dolsk.

10. Odrzucane będą wnioski złożone przed i po terminie, niekompletne bądź złożone przez wnioskodawców nieujętych w bazie azbestowej.

11. Wnioskodawcy, których wnioski zostały uwzględnione w zleceniach realizacji prac, o których mowa w § 8 ust. 1, powiadomieni zostaną o tym fakcie pisemnie lub telefonicznie.

12. Wnioskodawca, w przypadku rezygnacji z realizacji wniosku lub konieczności dokonania zmiany danych zawartych we wniosku, winien dostarczyć pismo w tej sprawie do urzędu gminy.

13. Urząd gminy nie ponosi konsekwencji braku możliwości skontaktowania się z Wnioskodawcą poprzez adres i numer telefonu wskazane we wniosku.

§ 7. 1. Wnioski będą kwalifikowane do realizacji według kolejności ich złożenia w urzędzie gminy, z zastrzeżeniem ust. 2 – 4 do wyczerpania kwoty dotacji.

2. Możliwość realizacji wniosków dotyczących pomocy de minimis w rolnictwie zależy będzie od stopnia wykorzystania krajowego limitu skumulowanej kwoty pomocy de minimis w rolnictwie. W przypadku wykorzystania krajowego limitu skumulowanej kwoty pomocy de minimis w rolnictwie w 100% realizacja wniosków dotyczących pomocy de minimis w rolnictwie zostanie zakończona.

3. Wnioski będą przyjmowane i realizowane do wyczerpania środków finansowych, o których mowa w § 4 ust. 1 i ust. 3.

4. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane do czasu ich uzupełnienia przez Wnioskodawcę. Wnioskodawca może zostać wezwany przez urząd gminy do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień na etapie kwalifikacji wniosku w terminie 5 dni od złożenia wniosku. W przypadku niedokonania ww. czynności, wniosek może zostać pozostawiony bez rozpatrzenia.

Wniosek zostanie uznany za kompletny, jeżeli został właściwie wypełniony i zawiera wszystkie niezbędne informacje oraz dokumenty (załączniki wskazane w niniejszym Regulaminie).

5. Gmina Dolsk wystawiać będzie Wykonawcy **zlecenia realizacji prac**, wg kolejności złożenia kompletnych wniosków w urzędzie gminy i przy uwzględnieniu zapisów § 7 ust. 2 - 4.

6. W przypadku braku możliwości realizacji wniosku z powodu wyczerpania środków finansowych, Wnioskodawcy zostaną o tym fakcie poinformowani pisemnie lub telefonicznie.

7. W przypadku, gdy wykonanie prac wynikających z wniosku nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy, wniosek nie zostanie zrealizowany, a wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie lub telefonicznie.

§ 8. 1. Wykonawca realizować będzie wnioski na podstawie otrzymywanych od Gminy Dolsk zleceń realizacji prac na terenie poszczególnych nieruchomości.

2. Wykonawca winien ustalić z Wnioskodawcą termin i sposób realizacji wniosku. Przy ustalaniu terminu prac Wnioskodawca winien poinformować Wykonawcę w jaki sposób odpady zawierające azbest zostały złożone na terenie nieruchomości i czy są one zabezpieczone (np. na paletach, ofoliowane, ze wskazaniem dostępności dla pojazdów transportowych wyposażonych w HDS). Usunięcie z terenu nieruchomości odpadów zawierających azbest wskazanych we wniosku jako zdemontowane i przygotowane do odbioru winno nastąpić nie później niż w terminie wskazanym w § 13.

3. Wykonawca informować będzie Gminę Dolsk o ustalonych z Wnioskodawcami terminach rozpoczęcia i zakończenia prac.

4. Odbiór prac, w tym ważenie odpadów zawierających azbest, winno odbywać się w obecności Wnioskodawcy (osoby podpisanej pod wnioskiem) lub pisemnie upoważnionej przez niego osoby. Pisemne upoważnienie należy okazać Wykonawcy przed rozpoczęciem prac związanych z usuwaniem odpadów zawierających azbest z terenu danej nieruchomości. Pisemne upoważnienie lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem, winno zostać dołączone do protokołu, o którym mowa w ust. 6.

5. Przed wywiezieniem odpadów zawierających azbest z terenu nieruchomości zostanie przez Wykonawcę w obecności Właściciela lub upoważnionej przez niego osoby zważona ich ilość oraz określona końcowa wartość realizacji zadania.

6. Wykonawca, po zakończeniu prac wynikających z wniosku, jest obowiązany sporządzić protokół odbioru prac, zawierający wskazanie ilości odpadów zawierających azbest, w tym

ilości odpadów, za usunięcie których koszty pokrywa Gmina Dolsk (przy uwzględnieniu zapisów § 5 ust. 1 - 3), stwierdzonej w oparciu o ważenie oraz potwierdzenie ich usunięcia z terenu nieruchomości, a także oświadczenie o prawidłowości wykonania prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy oraz Wnioskodawcę lub upoważnioną przez niego osobę.

7. O zakończeniu prac objętych poszczególnymi wnioskami i dacie wywozu odpadów zawierających azbest z terenu poszczególnych nieruchomości Wykonawca zawiadamiać będzie Gminę Dolsk.

§ 9. 1. Przedstawiciele Gminy Dolsk, a także WFOŚiGW w Poznaniu oraz instytucje uprawnione do sprawowania nadzoru i kontroli prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest, zgodnie z realizowanymi przez siebie zadaniami na podstawie przepisów prawa, mają prawo do kontroli realizacji zadania przez swoich przedstawicieli na każdym etapie wykonywania prac związanych z usuwaniem odpadów zawierających azbest oraz w związku z kontrolą rozliczenia i wykorzystania dotacji na ten cel uzyskanych przez Gminę Dolsk.

2. Wnioskodawca, na żądanie kontrolującego, zobowiązany jest udzielić wszelkich wyjaśnień i informacji w zakresie realizowanego zadania.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 10. Realizacja zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie obejmuje demontażu pokryć dachowych, zakupu i montażu nowych pokryć dachowych lub wykonania elewacji budynków oraz pozostałych kosztów, w tym kosztów uzgodnień i dokumentacji technicznych.

§ 11. W przypadku niewypełnienia przez Wnioskodawcę warunków niniejszego regulaminu, Gmina Dolsk nie sfinansuje wartości usług, ustalonych zgodnie z § 5.

§ 12. Rozpoczęcie realizacji wniosków nastąpi po podpisaniu umowy pomiędzy Gminą Dolsk a Wykonawcą. Informacja o wyłonieniu Wykonawcy i rozpoczęciu realizacji prac zamieszczona zostanie na stronie internetowej Gminy Dolsk.

§ 13. Zakończenie realizacji prac określonych w § 2 ust. 3 nastąpi **najpóźniej do dnia 15 października danego roku kalendarzowego.**

§ 14. W przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania umowy, o której mowa w § 12 lub umowa zostanie rozwiązana lub w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, wnioski nie będą realizowane, a informacja o tym fakcie podana zostanie na stronie internetowej Gminy Dolsk.

§ 15. Ewentualne roszczenia co do naprawienia szkód lub zadośćuczynienia oraz odpowiedzialności za następstwa nieszczęśliwych wypadków, w związku z pracami wykonywanymi przez Wykonawcę na podstawie zlecenia, Wnioskodawca może kierować tylko do Wykonawcy.

§ 16. Złożenie wniosku o wykonanie usługi usunięcia wyrobów zawierających azbest nie stanowi podstawy do powstania roszczeń o udzielenie pomocy w usunięciu tych odpadów w stosunku do Gminy Dolsk.

§ 17. Gmina Dolsk zastrzega sobie prawo do zmiany „Regulaminu” jeżeli w trakcie realizacji zadania nastąpi zmiana sposobu jego dofinansowania przez WFOŚiGW w Poznaniu lub zaistnieją inne istotne dla jego realizacji okoliczności, zasady i tryb przyjmowania wniosków oraz rozliczania środków finansowych.

§ 18. Niniejszy regulamin nie narusza obowiązujących przepisów prawa, w tym nie zwalnia Wnioskodawcy z przestrzegania zapisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane.

**Wniosek o wykonanie w roku 2025/2026 ¹⁾
usługi usunięcia odpadów zawierających azbest
z nieruchomości zlokalizowanej na terenie gminy Dolsk**

**Część A. Wnioskodawca
I. DANE WNIOSKODAWCY:**

Status Wnioskodawcy: ²⁾	
osoba fizyczna	
wspólnota mieszkaniowa	
osoba prawna	
przedsiębiorca	
rolnik (należy wypełnić jeśli budynek, z którego zostały zdemontowane wyroby zawierające azbest jest związany z produkcją rolną)	
inny	

Imię i nazwisko / nazwa podmiotu występującego w obrocie prawnym				
Adres zamieszkania / siedziby; dane do kontaktu	gmina			
	miejsowość			
	ulica			
	nr domu / lokalu			
	kod pocztowy, poczta			
	nr telefonu			
	e-mail			
podmioty gospodarcze	NIP		REGON	
rolnicy	NIP		PESEL	

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZGŁASZANEJ NIERUCHOMOŚCI:

3. Lokalizacja nieruchomości, z której mają zostać usunięte odpady zawierające azbest: ²⁾

Adres nieruchomości, na której znajdują się wyroby zawierające azbest Nr ewidencyjny działki, obręb, gmina	
Rodzaj budynku, z którego pochodzą wyroby zawierające azbest (zaznaczyć właściwe)	<input type="checkbox"/> mieszkalny <input type="checkbox"/> gospodarczy <input type="checkbox"/> inny - jaki <input type="checkbox"/> wyrób/odpad azbestowy nie pochodzi z obiektu budowlanego a znajduje się na ww. nieruchomości

2. Budynek, z którego zostały / zostaną zdemontowane wyroby zawierające azbest: ²⁾

nie jest związany z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz produkcją rolną	
jest związany z prowadzeniem działalności gospodarczej	
jest związany z produkcją rolną	

3. W dniu składania wniosku wyroby zawierające azbest ²⁾:

są zdemontowane i złożone na terenie nieruchomości (gotowe do usunięcia)	
są przewidziane do demontażu; planowany termin - do dnia: (<i>należy poinformować o fakcie dokonania demontażu</i>)	

4. Rodzaj i ilość wyrobów zawierających azbest przeznaczonych do likwidacji:

Zakres prac objętych wnioskiem	Rodzaj wyrobu zawierającego azbest (płyta falista/płaska lub inny)	Ilość w kg*
Odbiór wyrobów zdemontowanych, zapakowanie, transport i unieszkodliwienie		15 xm ² = =kg

Waga odpadów zawierających azbest do usunięcia wynosi (szacunkowo): kg ^{3) 4)}

.....
data

.....
podpis Wnioskodawcy

Objaśnienia dotyczące wypełniania wniosku:

- 1) *niepotrzebne skreślić*
- 2) *należy postawić znak „x” we właściwym polu*
- 3) *szacunkową wagę należy ustalić przy założeniu, że 1 m² płyty falistej (eternitu) waży 15 kg*
- 4) *wagę należy podawać z dokładnością do 1 kg*

III. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem realizacji zadania pn. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Dolsk w latach 2025-2026” przy udziale środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu i akceptuję wszystkie postanowienia w nim zawarte.
2. Oświadczam, że:

Informacje dotyczące prawa do dysponowania nieruchomością wskazaną we wniosku i upoważnienia do składania wniosku ¹⁾	
1) Jestem właścicielem	
2) Jestem współwłaścicielem (w tym współwłasność małżeńska, wspólnota mieszkaniowa)/ współużytkownikiem wieczystym i posiadam zgodę wszystkich współwłaścicieli/ współużytkowników wieczystych na wykonanie prac objętych niniejszym wnioskiem ²⁾	
3) Jestem władającym (bez prawa własności)	
4) Jestem uprawniony do reprezentowania wspólnoty mieszkaniowej	

Jestem / nie jestem ³⁾ beneficjentem ¹⁾:

pomocy <i>de minimis</i>	
pomocy <i>de minimis</i> w rolnictwie	

3. Oświadczam, że nieruchomość, której dotyczy wnioski, jest ujęta w Bazie Azbestowej – została zgłoszona do właściwego Wójta/Burmistrza (w przypadku nieruchomości należących do osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) lub Marszałka Województwa Wielkopolskiego (w przypadku nieruchomości należących do pozostałych podmiotów).
4. Oświadczam, że odpady zawierające azbest, wskazane we wniosku, powstały w wyniku klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego (*wskazać datę i rodzaj zdarzenia, np. pożar, zjawisko meteorologiczne*): (*punkt skreślić jeśli nie dotyczy*).
5. Oświadczam, że ewentualne roszczenia co do naprawienia szkód lub zadośćuczynienia oraz odpowiedzialności za następstwa nieszczęśliwych wypadków, w związku z pracami wykonywanymi w oparciu o niniejszy wniosek, kierować będę do Wykonawcy tych prac i zrzekam się jakichkolwiek roszczeń w tym zakresie w stosunku do Gminy Dolsk.
6. Oświadczam, że nie otrzymałem z ARiMR wsparcia finansowego na wymianę w gospodarstwie rolnym pokryć dachowych z materiałów zawierających azbest w ramach działania A.1.4.1 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, ani nie ubiegam się o takie dofinansowanie z ARiMR, w stosunku do wyrobów zawierających azbest objętych niniejszym wnioskiem, a także, że odpady zawierające azbest wskazane we wniosku nie zostały lub nie zostaną objęte dofinansowaniem ze środków publicznych w ramach innego programu pomocowego.
7. Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą oraz, że znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2025r. poz. 383).

.....
data

.....
podpis Wnioskodawcy

Objaśnienia dotyczące wypełniania oświadczenia:

- 1) należy postawić znak „x” we właściwych polach
- 2) podkreślić właściwe
- 3) niepotrzebne skreślić

Część B: Wypełnia pracownik gminy

ADNOTACJE ORGANU PRZYJMUJĄCEGO WNIOSEK

1. Potwierdzam weryfikację wniosku, zgodnie z zapisami Regulaminu realizacji zadania pn. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Dolsk w latach 2025-2026”, w szczególności w zakresie: stanu faktycznego opisanego we wniosku, poprawności wypełnienia formularza wniosku i załączników do wniosku.

2. Potwierdzam ujęcie ww. nieruchomości (lokalizacji odpadów zawierających azbest) w rejestrze – Bazie Azbestowej.

3. Inne:

.....
.....

(data i podpis pracownika)

Załączniki:

1) Oświadczenie o pomocy de minimis w rolnictwie w przypadku prowadzenia działalności w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych - załącznik nr 1 do wniosku.

2) Formularz informacji przedstawianych przez Wnioskodawcę w odniesieniu do pomocy w rolnictwie – załącznik nr 2 do wniosku.

3) Mapa z zaznaczoną działką i budynkiem, z którego zostały zdemontowane wyroby zawierające azbest.

4) Pełnomocnictwo w sytuacji działania przez pełnomocnika wraz z opłatą skarbową (17 zł), jeżeli jest wymagana.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – KLIENT URZĘDU MIASTA I GMINY DOLSK

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Dolsk, Plac Wyzwolenia 4, 63-140 Dolsk, tel. 61 28 25001, e-mail: umig@dolsk.pl zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: e-mail: inspektor@rodo-krp.pl, tel. +48 792 304 042.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków lub uprawnień gminy wynikających z przepisów prawa oraz wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego, a w szczególności:
 - a. spraw publicznych o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów,
 - b. zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty. w szczególności obejmujące sprawy:
 - ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
 - gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
 - wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;
 - działalności w zakresie telekomunikacji;
 - lokalnego transportu zbiorowego;
 - ochrony zdrowia;
 - pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
 - wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
 - gminnego budownictwa mieszkaniowego;
 - edukacji publicznej;
 - kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami
 - kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
 - targowisk i hal targowych;
 - zieleni gminnej i zadrzewień;
 - cmentarzy gminnych;
 - porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;
 - utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
 - polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;
 - wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
 - promocji gminy;
 - współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 60 i 573);
 - współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw;
 - c. innych spraw publicznych ustawowo przekazanych;
 - d. zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na podstawie ustawy oraz porozumień;
 - e. zadań z zakresu właściwości powiatu oraz województwa na podstawie porozumień z tymi jednostkami.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e oraz art. 9 ust. 2 lit. a, b, c, g, i, j Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1) (dalej zwane RODO) oraz inne akty prawne, w szczególności Ustawa z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. 2017 poz. 1875) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, księgowej, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom ścigania, organom kontrolnym.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do realizacji zadań Administratora wynikających z przepisów prawa. W przypadku niepodania tych danych, niemożliwa jest realizacja ww. celów. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania;
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;

- c. wniesienia sprzeciwu wobec zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania;
 - d. przenoszenia danych osobowych;
 - e. otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
 - f. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - g. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. W przypadku wyczerpania przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania zadań, o których mowa w pkt 3 oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po zakończeniu ich wykonywania w celu ich archiwizowania oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń a także w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych.
11. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Jeżeli doszłoby do w/w przekazania zostanie Pani/Pan poinformowany o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję Europejską odpowiedniego stopnia ochrony.

Zapoznałem się z powyższą informacją RODO i wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie i udostępnianie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji niniejszego wniosku o wykonanie usługi usunięcia odpadów zawierających azbest.

.....
data

.....
podpis Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE O POMOCY DE MINIMIS

1) Imię i nazwisko wnioskodawcy/nazwa podmiotu:

.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy:

.....

3) Ja niżej podpisany/a prowadzący działalność gospodarczą w sektorze:

- a) produkcji rolnej*,
- b) rybołówstwa*,
- c) innym,

oświadczam, że w okresie 3 minionych lat:

- nie otrzymałem/am pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie, pomocy *de minimis* w rybołówstwie,
- otrzymałem/am pomoc *de minimis* w wysokościEUR/.....PLN,
- otrzymałem/am pomoc *de minimis* w rolnictwie w wysokościEUR/.....PLN,
- otrzymałem/am pomoc *de minimis* w rybołówstwie w wysokościEUR/.....PLN.

Łączna kwota otrzymanej przeze mnie wszelkiej pomocy *de minimis* w ww. okresie wyniosła:.....EUR.....PLN

UWAGA:

Złożenie informacji niezgodnych z prawdą może skutkować koniecznością zwrotu udzielonej pomocy publicznej z konsekwencjami wynikającymi z art. 44 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023r., poz. 702).

Oświadczam, że znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikających z art. 297 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2024r. poz. 17 ze zm.).

W załączeniu potwierdzone za zgodność przez wnioskodawcę, kopie zaświadczeń lub decyzji o przyznanej wszelkiej pomocy *de minimis*.*

.....
(czytelny podpis, imię i nazwisko wnioskodawcy / osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy)

* - niewłaściwe skreślić

- zaznaczyć właściwe pole poprzez postawienie znaku X

**FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ
UBIEGAJĄCEGO SIĘ O POMOC DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE**

Formularz zawiera dane wymagane na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przed podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. Nr 121, poz. 810) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2017r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu takiej pomocy (Dz. U. 2017r., poz. 120, ze zm.).

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy:

.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy:

.....

3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc de minimis*):

działalność w rolnictwie

działalność w rybołówstwie

4) Wskazanie kategorii przedsiębiorstwa, przy którego użyciu beneficjent pomocy wykonuje działalność w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014r., uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 193 z 01.07.2014, str. 1).*)

Wielkość beneficjenta określa się na dzień udzielenia pomocy.

mikroprzedsiębiorstwo

małe przedsiębiorstwo

średnie przedsiębiorstwo

przedsiębiorstwo nienależące do żadnej z powyższych kategorii

5) Klasa PKD - należy podać klasę działalności (4 pierwsze znaki), w związku z którą beneficjent otrzymał pomoc, określoną zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 oraz z 2009 r. poz. 489).

6) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie:

Lp.	Dzień udzielenia pomocy ¹⁾	Podstawa prawna ²⁾	Wartość pomocy ³⁾	Forma pomocy ⁴⁾	Przeznaczenie pomocy ⁵⁾
1					
2					
3					
4					
5					

Objaśnienia:

- 1) Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.
- 2) Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.
- 3) Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.
- 4) Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.
- 5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby/osób upoważnionej/yh do podpisania informacji:

.....
*(data, czytelny podpis, imię i nazwisko wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania)*

*) zaznaczyć właściwe.