

PROTOKÓŁ
z posiedzenia Komisji Etyki
z dnia 17 września 2025 roku
w godz. od 15.15 do 16.10

W posiedzeniu wzięli udział członkowie komisji:

- 1) Monika Wawrzyniak,
- 2) Lidia Grześkowiak,
- 3) Szymon Taciak,

a także:

- 1) Piotr Józwiak – Mecenas świadczący usługi prawne do gminy.

Przewodnicząca Komisji Monika Wawrzyniak powitała wszystkich obecnych na posiedzeniu oraz poinformowała, iż przedmiotem obrad będzie wypracowanie Kodeksu Etyki Radnych Miasta i Gminy Dolsk.

Przewodnicząca Komisji kolejno proponowała brzmienie poszczególnych artykułów Kodeksu, które następnie poddawane były dyskusji i przyjmowane poprzez aklamację, czyli jednomyślne zaakceptowanie przez wszystkich członków komisji.

Preambuła

Przewodnicząca zaproponowała zapis: „Radny Miasta i Gminy Dolsk jest przedstawicielem społeczności lokalnej. Jego misją jest służba publiczna, której fundamentem jest uczciwość, przejrzystość i odpowiedzialność za dobro wspólne. Celem niniejszego Kodeksu jest określenie standardów zachowań, jakich mieszkańcy mogą oczekiwać od radnych, oraz wzmocnienie zaufania obywateli do instytucji samorządu.”

Zapis przyjęto jednogłośnie.

Rozdział I - Zasady ogólne

Art. 1

Przewodnicząca zaproponowała zapis:

„1. Radny pełni mandat zgodnie z Konstytucją, ustawami i statutem gminy, dbając o interes publiczny ponad interes osobisty.

2. Postępowanie radnego powinno opierać się na zasadach: praworządności, uczciwości i rzetelności, bezstronności i bezinteresowności, jawności i przejrzystości, odpowiedzialności, dbałości o interes mieszkańców, godnego zachowania i wysokiej kultury osobistej.”

Zapis przyjęto jednogłośnie.

Rozdział II - Wykonywanie Mandatu

Art. 2

Radny działa w interesie całej wspólnoty samorządowej, a nie wyłącznie poszczególnych grup czy osób. Dba o racjonalne i gospodarne wykorzystanie środków publicznych.

Zapis przyjęto jednogłośnie.

Art. 3

Przewodnicząca zaproponowała zapis:

- „1. Radny nie uczestniczy w głosowaniach, naradach i decyzjach w sprawach, w których ma interes osobisty.
2. Powstrzymuje się od wszelkich form faworyzowania grup interesu.
3. Konflikt interesów rozstrzyga na korzyść interesu publicznego.”

Dyskusja: Członkowie Komisji zwrócili uwagę, że prawidłowym sformułowaniem jest „*interes prawny*” – zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym. Po dyskusji uzgodniono zmianę brzmienia.

Ustalenie: przyjęto zapis: „*Radny nie uczestniczy w głosowaniach, naradach i decyzjach w sprawach, w których ma interes prawny.*”

Zapis przyjęto jednogłośnie.

Art. 4

Przewodnicząca zaproponowała zapis: „Radny aktywnie uczestniczy w sesjach Rady i posiedzeniach komisji, przygotowuje się do nich, analizuje materiały i problemy zgłaszane przez mieszkańców.”

Zapis przyjęto jednogłośnie.

Art. 5

Przewodnicząca zaproponowała zapis: „Radny ponosi odpowiedzialność za swoje decyzje i działania, nie unika trudnych rozstrzygnięć i respektuje dyscyplinę finansową.”

Dyskusja: Członkowie Komisji uznali, że sformułowanie „*respektuje dyscyplinę finansową*” może być zbyt ogólne. Zgłoszono propozycję doprecyzowania zapisu poprzez wskazanie, że decyzje i działania radnego powinny być podejmowane w sposób nienaruszający dyscypliny finansów publicznych.

Ustalenie: Po dyskusji Komisja jednogłośnie przyjęła następujące brzmienie artykułu: „Radny ponosi odpowiedzialność za swoje decyzje i działania, nie unika trudnych rozstrzygnięć

i podejmuje je w sposób nienaruszający dyscypliny finansów publicznych.” Zapis przyjęto jednogłośnie.

Art. 6

Przewodnicząca zaproponowała zapis: „Radny jest zobowiązany do zachowania uprzejmości i życzliwości w kontaktach z mieszkańcami, pracownikami urzędu i pozostałymi radnymi. Jego postawa współtworzy wizerunek całej Rady.”

Zapis przyjęto jednogłośnie.

Rozdział III - Jawność i Komunikacja z Mieszkańcami

Art. 7

Przewodnicząca zaproponowała zapis:

- „1. Radny udziela rzetelnych i wyczerpujących informacji o realizacji zadań publicznych.

2. Bierze udział w spotkaniach z mieszkańcami, wysłuchuje ich opinii i przedstawia je Radzie.
3. Nie ujawnia informacji poufnych ani nie wykorzystuje ich do celów prywatnych, zarówno w trakcie kadencji, jak i po jej zakończeniu. ”

Dyskusja: Zgłoszono wątpliwość, czy pozostawić sformułowanie w punkcie 2 „*przedstawia je Radzie*”. Po rozważeniu uznano, że zostanie ono zastąpione brzmieniem: „*właściwym organom gminy*”

Ustalenie: przyjęto zapis z sformułowaniem „2. *Bierze udział w spotkaniach z mieszkańcami, wysłuchuje ich opinii i przedstawia je właściwym organom gminy*”. Zapis przyjęto jednogłośnie.

Rozdział IV - Rozwój i Doskonalenie

Art. 8

Przewodnicząca zaproponowała zapis: „Radny podnosi swoje kwalifikacje poprzez udział w szkoleniach i kursach dotyczących prawa samorządowego i zasad etyki w życiu publicznym.”

Zapis przyjęto jednogłośnie.

Rozdział V - Postanowienia Końcowe

Art.9

Przewodnicząca zaproponowała zapis:

„ 1. Każdy radny zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Kodeksu i kierowania się jego zasadami w pracy i życiu publicznym.

2.Przewodniczący Rady Miasta i Gminy upowszechnia treść Kodeksu wśród radnych oraz społeczności lokalnej, aby promować wartości w nim zawarte.”

Zapis przyjęto jednogłośnie.

W wolnych głosach członkowie Komisji podkreślili znaczenie dokumentu jako narzędzia wzmacniającego przejrzystość działań Rady oraz budującego zaufanie mieszkańców do instytucji samorządu. Ustalili również termin kolejnego posiedzenia Komisji Etyki.

Przewodnicząca podziękowała wszystkim obecnym za aktywny udział w posiedzeniu i o godz. 16.10 zakończyła posiedzenie.

Przewodnicząca
Komisji Etyki

Monika Wawrzyniak

Protokolant
Julia Kotkowiak