

**UCHWAŁA NR XXII/122/25
RADY MIASTA I GMINY DOLSK**

z dnia 29 października 2025 r.

w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwała się roczny program współpracy gminy Dolsk z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338).

2. Roczny program współpracy, o którym mowa w ust. 1, realizowany będzie od dnia 1 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Dolsk,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk,
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338),
- 4) programie współpracy – należy przez to rozumieć roczny program współpracy gminy Dolsk z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały,
- 5) stronie internetowej gminy – należy przez to rozumieć stronę internetową gminy Dolsk, dostępną pod adresem URL <http://www.dolsk.pl>.

Rozdział 2.

Cele programu

§ 3. 1. Celem głównym programu współpracy jest budowanie partnerstwa między Gminą i podmiotami wymienionymi w § 1 uchwały, poprzez efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy.

2. Cele szczegółowe programu:

- 1) rozwój współpracy z podmiotami wymienionymi w § 1 uchwały;
- 2) umocnienie lokalnych działań oraz stworzenie warunków dla powstania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych;
- 3) zwiększenie wpływu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na kreowanie polityki społecznej w gminie;
- 4) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 6) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom udziału w wykonywaniu zadań publicznych;

- 7) umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom indywidualne wystąpienie z wnioskiem realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd terytorialny.

Rozdział 3.

Zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, sposób realizacji programu, priorytetowe zadania i wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu

§ 4. 1. Gmina współpracuje z podmiotami wymienionymi w § 1 uchwały, w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile te zadania są zadaniami jednostek samorządu terytorialnego szczebla gminnego.

2. Współpraca ta odbywa się na zasadach: pomocniczości, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności przy zachowaniu suwerenności stron.

3. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami wymienionymi w § 1 uchwały jest umożliwienie realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

§ 5. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami i innymi podmiotami w formie:

- 1) zlecenia organizacjom i innym podmiotom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzenia lub wspierania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji,
- 2) podejmowania wspólnych działań na rzecz rozwiązywania problemów i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy z zakresu zadań publicznych, zaliczanych do sfery działalności pożytku publicznego, o ile te zadania są zadaniami jednostek samorządu terytorialnego szczebla gminnego,
- 3) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z podmiotami określonymi w § 1 uchwały w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów zgodnie z uchwałą Nr LI 328/10 Rady Miasta i Gminy Dolsk z dnia 06 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) przekazywania na stronach internetowych gminy informacji o:
 - a) realizacji zadań publicznych,
 - b) możliwości pozyskania środków finansowych z innych źródeł finansowania (środków unijnych, fundacji prywatnych, funduszy celowych),
 - c) osiągnięciach i działalności organizacji oraz innych podmiotów realizowanych na rzecz gminy i jej mieszkańców;
- 5) zamieszczenia na stronie internetowej Gminy informacji o wydarzeniach organizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty.

§ 6. 1. Ustala się priorytetowe zadania publiczne, na realizację których Gmina może udzielić zlecenia w formie wsparcia lub powierzenia wraz z udzieleniem dotacji:

- 1) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) wspieranie zespołów artystycznych, ludowych kultywujących tradycje lokalne, mających swoją siedzibę na terenie Gminy,
 - b) promowanie Gminy poprzez występy artystyczne poza terenem gminy,
 - c) wspieranie zachowania dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - odnawianie świątków i kapliczek przydrożnych,
- 2) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
 - a) organizacja wycieczki letniej dla dzieci, młodzieży i seniorów,

- b) tworzenie warunków dla rozwoju aktywności i samodzielności osób starszych i niepełnosprawnych, w szczególności poprzez zapewnienie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz organizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych mających na celu usprawnianie i przygotowanie do samodzielnego i aktywnego życia społecznego,
 - 3) w zakresie promocji oraz organizacji wolontariatu - organizacja imprez promujących wolontariat oraz działalność wolontariacką,
 - 4) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
 - a) wspieranie działań w przeciwdziałaniu patologiom społecznym;
 - b) zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
 - 5) w sferze upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) organizowanie imprez rekreacyjno – sportowych na terenie gminy;
 - b) uczestnictwo w imprezach sportowych i rekreacyjnych o charakterze ponadgminnym;
 - c) organizacja szkolenia i wspieranie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo.
2. W 2026 r. na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć kwotę 400.000,00 zł (słownie: czterystatysięcy złotych).

§ 7. 1. Program realizowany będzie poprzez:

- 1) zlecenie w trybie otwartego konkursu ofert lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach, realizacji zadań publicznych określonych w § 6 ust. 1 uchwały i udzielanie dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji;
 - 2) wdrażanie form współpracy określonych w § 5 pkt 2 – 5.
2. Informacje dostępne będą na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty, które będą chciały zamieścić informacje na stronie internetowej gminy mogą przesyłać je na adres mailowy: umig@dolsk.pl.

Rozdział 4.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 8. 1. Oferty, złożone przez podmioty wymienione w § 1 uchwały, w otwartym konkursie ofert opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza.

2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty zgłaszają pisemnie kandydatów do komisji konkursowej w terminie określonym w zarządzeniu Burmistrza w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w Gminie.

3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i członkom komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

4. Komisja konkursowa pracuje w składzie co najmniej 3 osobowym. W przypadku braku wymaganego quorum Burmistrz wyznacza nowy termin posiedzenia.

5. Komisja konkursowa przystępując do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert, dokonuje następujących czynności:

- 1) sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
 - 2) wzywa do uzupełnienia w terminie 5 dni od dnia otrzymania informacji, braków formalnych oferty;
 - 3) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, które spełniły warunki formalne określone w ogłoszeniu konkursowym, opiniuje dokonanie wyboru i proponuje wysokość dotacji;
 - 4) sporządza protokół, który przewodniczący komisji przekazuje Burmistrzowi.
6. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Rozdział 5.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 9. 1. Program współpracy powstał po konsultacjach przeprowadzonych zgodnie z uchwałą Nr LI 328/10 Rady Miasta i Gminy Dolsk z dnia 06 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. W toku prowadzonych konsultacji nie zgłoszono żadnego wniosku ani żadnych zastrzeżeń do treści programu.

Rozdział 6.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Ocenę realizacji programu współpracy przeprowadza się w terminie do dnia 31 maja roku następnego w sprawozdaniu z realizacji rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w celu weryfikacji jego skuteczności oraz wprowadzenia ewentualnych zmian w następnych latach.

2. Na ocenę realizacji programu składa się:

- 1) sprawdzenie i ocena realizacji zleconego organizacji zadania na podstawie złożonego sprawozdania końcowego;
- 2) analiza współpracy w formach określonych w § 5 pkt 2 – 5;
- 3) analiza osiągniętych celów programu.

3. W celu przeprowadzenia oceny realizacji programu wyznacza się następujące wskaźniki:

- 1) ilość zadań zrealizowanych przez organizacje pozarządowe zgodnie ze złożoną ofertą,
- 2) ilość organizacji, które wydatkowały środki finansowe przekazane z budżetu Gminy zgodnie z zaplanowanym kosztorysem realizacji zadania,
- 3) ilość umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych,
- 4) ilość zawartych umów, które nie zostały zrealizowane przez organizacje pozarządowe,
- 5) ilość zadań zleconych w trybie pozakonkursowym,
- 6) ilość osób objętych realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami,
- 5) ilość zamieszczonych na stronie internetowej gminy informacji o:
 - a) realizacji zadań publicznych,
 - b) możliwości pozyskania środków finansowych z innych źródeł finansowania (środków unijnych, fundacji prywatnych, funduszy celowych),
 - c) osiągnięciach i działalności organizacji oraz innych podmiotów na rzecz gminy i jej mieszkańców.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Dolsk.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
i Gminy Dolsk

Lidia Grześkowiak