



**BURMISTRZ MIASTA I GMINY DOLSK
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
DS. MONITORINGU OCHRONY ŚRODOWISKA**

Nazwa i adres jednostki:

Urząd Miasta i Gminy, Plac Wyzwolenia 4, 63-140 Dolsk

Stanowisko urzędnicze:

Do spraw monitoringu ochrony środowiska

Wymagania niezbędne wobec kandydata na stanowisko ds. monitoringu ochrony środowiska:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) ukończenie wyższych studiów w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 6) prawo jazdy kat. B,
- 7) dobra znajomość przepisów prawa w zakresie działalności samorządu gminnego, w tym w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - b) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - c) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - prawo ochrony środowiska,
 - d) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach,
- 8) znajomość „Programu Czyste Powietrze”,
- 9) umiejętność praktycznego stosowania przepisów.

Wymagania dodatkowe:

- 1) bardzo dobra znajomość obsługi komputera, aplikacji i urządzeń biurowych,
- 2) wysoka kultura osobista,
- 3) sumienność, rzetelność, odpowiedzialność, kreatywność, komunikatywność,
- 4) odporność na stres,
- 5) dyspozycyjność,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 7) gotowość podjęcia pracy dnia 1 lutego 2026 r.

Zakres wykonywanych na stanowisku zadań:

- 1) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 2) realizacja zadań obejmujących kontrole mieszkańców w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu posesji,



- 3) prowadzenie spraw o udzielanie zezwoleń w drodze decyzji na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz kontrola prawidłowości korzystania z tych zezwoleń,
- 4) prowadzenie programu „Czyste powietrze”,
- 5) przygotowywanie dokumentacji referatu gospodarczego do przekazania do archiwum zakładowego,
- 6) przygotowywanie dokumentacji do przesłania organom wyższej instancji w toku postępowania odwoławczego.

Warunki pracy na stanowisku:

- 1) praca wykonywana będzie w Urzędzie Miasta i Gminy Dolsk, Plac Wyzwolenia 4, 63-140 Dolsk – na parterze i na piętrze (budynek nie jest wyposażony w windę),
- 2) praca w pełnym wymiarze czasu pracy z wykorzystaniem sprzętu komputerowego,
- 3) praca ma charakter biurowy,
- 4) pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony (6 miesięcy), z możliwością zawarcia w przyszłości umowy o pracę na czas nieokreślony,
- 5) w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie naboru, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Dolsk),
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata kserokopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 4) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata kserokopie świadectw pracy, a w przypadku pozostawania w stosunku pracy dodatkowo oświadczenie kandydata o okresie zatrudnienia, zajmowanym stanowisku i miejscu pracy,
- 5) kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, umiejętności i uprawnienia (np. o ukończonych kursach, szkoleniach, prawie jazdy itp.),
- 6) podpisane własnoręcznie przez kandydata:
 - a) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - b) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim,
 - c) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy,
 - d) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - e) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- 7) zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego (druk dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Dolsk),
- 8) numer telefonu do kontaktu.



Burmistrz Miasta i Gminy Dolsk

Plac Wyzwolenia 4, 63-140 Dolsk / tel. (+48) 61 28 25 001, 61 28 25 017, 61 28 25 172 / e-mail: umig@dolsk.pl / www.dolsk.pl

Dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w sekretariacie urzędu **w terminie do dnia 23 stycznia 2026 r. do godz. 14.00** lub przesłać za pośrednictwem poczty, kuriera (**decyduje data wpływu do urzędu**), na adres: **Urząd Miasta i Gminy Dolsk, Plac Wyzwolenia 4, 63-140 Dolsk** w zamkniętych kopertach, z dopiskiem:

„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. monitoringu ochrony środowiska”

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane. Informacja o terminie rozmów kwalifikacyjnych będzie przekazywana telefonicznie, natomiast o wynikach naboru umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Dolsk oraz na tablicy informacyjnej urzędu.

Blizsze informacje można uzyskać pod nr telefonu 61 28 25 001 w. 32.

Zastępca Burmistrza
(-)
Jerzy Hejduk

Dolsk, dnia 13 stycznia 2026 r.