

ZARZĄDZENIE NR 1/2026
BURMISTRZA MIASTA I GMINY DOLSK

z dnia 5 stycznia 2026 r.

w sprawie przyjęcia procedury przeprowadzenia kontroli źródeł ciepła i spalania paliw

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz.1153), w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz.647 ze zm.), UCHWAŁY NR XXI/391/20 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO z dnia 13 lipca 2020 r. w sprawie określenia Programu ochrony powietrza dla strefy wielkopolskiej, zarządza się co następuje:

§ 1. Określa się procedurę przeprowadzenia kontroli źródeł ciepła i spalania paliw na terenie Gminy Dolsk. Treść procedury stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustala się wzory dokumentów:

1. Wzór imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Wzór protokołu kontroli źródeł ciepła i spalania paliw na terenie Gminy Dolsk, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 56/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk z dnia 19 lipca 2021 r.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Gospodarczego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy
Dolsk

Tomasz Frąckowiak

Procedura przeprowadzenia kontroli źródeł ciepła i spalania paliw, na terenie Gminy Dolsk.

§ 1. Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowią:

1. Art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 ze zm.).

2. Uchwała nr XXI/391/20 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 13 lipca 2020 r. w sprawie określenia Programu ochrony powietrza dla strefy wielkopolskiej.

§ 2. Osoby upoważnione do prowadzenia kontroli.

1. Burmistrz udziela upoważnienia do prowadzenia kontroli pracownikowi urzędu gminy zgodnie z art. 379 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska pracownikom urzędu gminy.

2. Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie stosownych upoważnień - wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2.

3. Pracownicy kontrolujący posiadają legitymację służbową.

§ 3. Kontrola obejmuje:

1. Przestrzegania ograniczeń, nakazów lub zakazów określonych w uchwale nr XXI/391/20 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 13 lipca 2020 r. w sprawie określenia Programu ochrony powietrza dla strefy wielkopolskiej.

2. Przestrzegania zakazu spalania odpadów.

3. Przestrzegania innych zakazów, ograniczeń i nakazów mających związek z emisją zanieczyszczeń do powietrza.

§ 4. Podstawą podjęcia kontroli są:

1. Obowiązujące przepisy prawa.

2. Otrzymywane zgłoszenia oraz obserwacje pracowników UMiG Dolsk.

3. Inne zdarzenia uzasadniające podejrzenie spalania niewłaściwych paliw i niestosowania się do obowiązujących przepisów.

§ 5. Rodzaje kontroli.

1. Kontrola planowana - realizowana na podstawie planu kontroli.

2. Kontrola interwencyjna - realizowana w związku z podejrzeniem nieprawidłowości w zakresie spalania paliw.

§ 6. Przygotowanie do przeprowadzenia kontroli.

1. Kontrole prowadzi się w zespołach kontrolnych w składzie co najmniej dwóch osób upoważnionych do prowadzenia kontroli.

2. Przed przeprowadzeniem kontroli kontrolujący weryfikują aktualne dane na temat kontrolowanej nieruchomości dostępne w CEEB.

3. Kontrolujący posiadają legitymacje służbowe oraz upoważnienia do prowadzenia kontroli.

§ 7. Kontrolujący przeprowadzają kontrolę w zakresie:

1. Zgromadzonych paliw poprzez:

- 1) weryfikację dokumentów potwierdzających zakup paliwa, w tym rachunki, świadectwa jakości, oświadczenia itp.;
- 2) ocenę wizualną zgromadzonego paliwa pod kątem widocznych nieprawidłowości;
- 3) uzyskanie informacji na temat szacowanego rocznego zużycia każdego z wykorzystywanych paliw.

2. Źródła ciepła poprzez:

- 1) oględziny źródła ciepła, w tym tabliczki znamionowej;
- 2) ustalenie modelu, rodzaju źródła ciepła i rodzaju wykorzystywanego paliwa;
- 3) weryfikację dokumentacji źródła ciepła;
- 4) ustalenie klasy energetycznej źródła ciepła oraz spełnienia wymogów ekoprojektu;
- 5) weryfikację złożenia deklaracji do CEEB oraz zgodności danych w CEEB ze stanem faktycznym.

§ 8. Kontrolujący przeprowadzają kontrolę pod kątem naruszenia zakazu spalania odpadów poprzez oględziny składu opału, kotłowni oraz otoczenia pod kątem zgromadzenia palnych odpadów.

§ 9. Kontrolujący sporządza dokumentację fotograficzną z przeprowadzonych oględzin.

§ 10. Kontrolowany ma obowiązek:

1. Umożliwić wstęp na teren nieruchomości zgodnie z zapisami art. 379 ust.3 Prawa ochrony środowiska. W sytuacji gdy kontrolowany odmawia wstępu na teren nieruchomości lub obiektu upoważnione do kontroli osoby, a tym samym uniemożliwia przeprowadzenie kontroli, kontrolujący odnotowuje taką informację w protokole oraz ma prawo zwrócić się do Policji o pomoc przy przeprowadzeniu kontroli.

2. Umożliwienie kontrolującym przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych

3. Okazania na żądanie kontrolującego dokumentów i wyjaśnień mających związek z przeprowadzeniem kontroli.

§ 11. Czynności informacyjne i edukacyjne.

1. Po przeprowadzeniu czynności, kontrolujący udzielają kontrolowanemu informacji na temat obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na temat ograniczeń, nakazów i zakazów określonych w Programie ochrony powietrza.

2. W razie potrzeby kontrolujący przekazują kontrolowanemu informacje na temat możliwości skorzystania z programów dofinansowania w zakresie wymiany instalacji i poprawy efektywności energetycznej nieruchomości.

3. Kontrolujący przekazują kontrolowanemu materiały informacyjne i edukacyjne w zakresie ochrony powietrza (np. ulotki, broszury).

§ 12. Zakończenie kontroli.

1. Po przeprowadzeniu czynności kontrolnych kontrolujący sporządzają protokół z kontroli w formie elektronicznej za pomocą systemu CEEB.

2. W przypadku braku możliwości wydruku protokołu elektronicznego dla kontrolowanego lub braku możliwości wprowadzenia protokołu elektronicznego do CEEB kontrolujący sporządzają protokół papierowy, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia.

3. Kontrolujący odczytują treść protokołu kontrolowanemu i pouczają go o przysługującym mu prawie do wniesienia zastrzeżeń i uwag z uzasadnieniem oraz o możliwości odmowy podpisania protokołu wraz z prawem przedstawienia stanowiska na piśmie w terminie 7 dni. Następnie kontrolujący odbierają podpis kontrolowanego lub odnotowują odmowę podpisania protokołu.

4. Nieprawidłowości stwierdzone podczas pierwszej kontroli skutkują pouczeniem i wskazaniem zaleceń pokontrolnych.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 1/2026

Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk

z dnia 5 stycznia 2026 r.

UPOWAŻNIENIE

nr..... z dnia

Na podstawie art. 379. ust 1-3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz.1219 ze zm.) oraz UCHWAŁY NR XXI/391/20 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO z dnia 13 lipca 2020 r. w sprawie określenia Programu ochrony powietrza dla strefy wielkopolskiej

w związku z Zarządzeniem nr Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk z dnia r.

Upoważniam

Pana/Panią pracownika Urzędu Miasta i Gminy Dolsk, legitymującą się legitymacją służbową Nr wydaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk do wykonywania w moim imieniu czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania przepisów o ochronie środowiska, w tym przeprowadzanie kontroli źródeł ciepła oraz przestrzegania przez osoby fizyczne (właścicieli nieruchomości, wspólnot mieszkaniowych) zakazu spalania odpadów oraz zakazanych paliw w paleniskach domowych na terenie Gminy Dolsk.

Upoważnienie uprawnia do wstępu na posesję oraz wglądu do udostępnionej przez właścicieli dokumentacji.

Upoważnienie niniejsze uprawnia w związku z przeprowadzaniem kontroli do przetwarzania danych osobowych.

Upoważnienie niniejsze jest ważne łącznie z legitymacją służbową i nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie niniejsze obowiązuje od dnia podpisania i wygasa z chwilą ustania stosunku pracy, a ponadto może być w każdym czasie zmienione bądź uchylone.

PROTOKÓŁ KONTROLI ŚRODOWISKOWEJ
KONTROLA ŹRÓDEŁ CIEPŁA I SPALANIA PALIW

Nr sprawy			
Organ kontrolujący:			
Podstawa prawna:	- Art. 379 ust. 1, ust. 2 pkt 2, ust. 3 pkt 1-4, ust. 6 w zw. z art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.) - Uchwała nr XXI/391/20 Sejmiku województwa wielkopolskiego z dnia 13 lipca 2020 r. w sprawie określenia Programu ochrony powietrza dla strefy wielkopolskiej		
1. Miejsce kontroli			
Adres nieruchomości 			
Rodzaj budynku			
☐ jednolokalowy		☐ wielolokalowy	
☐ w budynku jest prowadzona działalność gospodarcza			
Użytkowanie budynku			
☐ zamieszkaný		☐ niezamieszkaný	☐ mieszany
2. Zakres kontroli			
Zakres kontroli			
☐ źródła ciepła (paleniska) / źródła spalania paliw / wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza		☐ gospodarka odpadami	
☐ gospodarka wodno-ściekowa		☐ inwentaryzacja budynku	
Uiszczenie opłaty za korzystanie ze środowiska		☐ tak	☐ nie (nie dotyczy)
Rodzaj kontroli	☐ planowana	☐ interwencyjna	☐ ponowna
☐ kontrola nie została przeprowadzona z powodu: 			
3. Kontrola źródła ciepła (paleniska)			
3.1. Ustalenia kontroli			
Deklaracja CEEB		☐ tak	☐ nie
Liczba źródeł ciepła: 			
Rodzaje źródeł ciepła: 			

3.2. Przeprowadzone czynności						
☐ pobrano próby popiołu: 						
☐ pobrano próby paliwa stałego: 						
☐ zmierzono wilgotność drewna: 						
☐ inne: 						
3.3. Opis przebiegu kontroli, okazanej dokumentacji, złożonych wyjaśnień						
Opis przebiegu kontroli i złożonych wyjaśnień: 						
Okazana dokumentacja						
☐ dokumentacja źródła ciepła ☐ świadectwo jakości paliwa ☐ faktura za zakup paliwa						
☐ inne: 						
3.4. Wynik kontroli						
☐ nie stwierdzono nieprawidłowości ☐ stwierdzono nieprawidłowości: 						
4. Informacje o kontroli						
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black; padding: 5px;">data i godz. rozpoczęcia kontroli:</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black; padding: 5px;">data i godz. zakończenia kontroli:</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black; padding: 5px;">data i godz. uzupełnienia danych:</td> </tr> </table>	data i godz. rozpoczęcia kontroli:	data i godz. zakończenia kontroli:	data i godz. uzupełnienia danych:			
data i godz. rozpoczęcia kontroli:	data i godz. zakończenia kontroli:	data i godz. uzupełnienia danych:				
5. Dane osoby przeprowadzającej kontrolę¹						
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black; padding: 5px;">imię i nazwisko, stanowisko:</td> <td style="width: 66%; border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black; padding: 5px;">nr legitymacji służbowej / upoważnienia:</td> <td style="width: 66%; border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black; padding: 5px;">telefon, e-mail:</td> <td style="width: 66%; border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> </table>	imię i nazwisko, stanowisko:		nr legitymacji służbowej / upoważnienia:		telefon, e-mail:	
imię i nazwisko, stanowisko:						
nr legitymacji służbowej / upoważnienia:						
telefon, e-mail:						
6. Dane osoby uczestniczącej w kontroli²						

imię i nazwisko, nr PESEL lub dane dowodu tożsamości:	
adres korespondencyjny:	
telefon, e-mail:	
7. Pouczenia	
Poinformowano osobę uczestniczącą w kontroli o: 1. odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 225 § 1 Kodeksu karnego; 2. obowiązku umożliwienia kontroli stosownie do art. 379 ust. 6 ustawy Prawo ochrony środowiska; 3. jej prawach i obowiązkach, w tym otrzymania protokołu kontroli, wnoszenia zastrzeżeń i uwag wraz z uzasadnieniem, odmowy podpisania protokołu i przedstawienia stanowiska na piśmie w terminie 7 dni.	
8. Zastrzeżenia i uwagi osoby uczestniczącej w kontroli	
☐ osoba kontrolowana nie wniosła zastrzeżeń ☐ osoba kontrolowana wniosła zastrzeżenia: 	
9. Dane właściciela / zarządcy	
imię i nazwisko:	
adres korespondencyjny:	
telefon, e-mail:	
10. Uwagi	
dodatkowe uwagi do przeprowadzonej kontroli: 	
Podpis kontrolującego	Podpis kontrolowanego