

ZARZĄDZENIE NR 18/2026
BURMISTRZA MIASTA I GMINY DOLSK

z dnia 27 lutego 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w gminie Dolsk na rok 2026**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.), art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 poz. 1483 ze zm.) oraz uchwały Nr XXII/122/25 Rady Miasta i Gminy Dolsk z dnia 29 października 2025 roku w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2026 r.

2. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2026 r.:

1) z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu

a) Temat zadania: ***Organizowanie imprez i zajęć rekreacyjno-sportowych na terenie gminy.*** Celem zadania jest:

- poprawa sprawności fizycznej dzieci, młodzieży i dorosłych
- wzrost aktywności ruchowej mieszkańców gminy poprzez promowanie i propagowanie sportowego stylu życia
- integracja mieszkańców gminy
- inicjowanie aktywności fizycznej w społeczeństwie lokalnym, w szczególności wśród rodzin, seniorów, dzieci i młodzieży, osób nieaktywnych sportowo, społecznie i zawodowo
- podniesienie poziomu sprawności fizycznej.

b) termin realizacji zadania: od daty podpisania umowy do dnia 30.09.2026 r.

c) w ofercie należy wskazać dokładną datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania, mieszczącą się w terminie jego realizacji.

d) Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi: **15 000,00 zł.**

2) z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania.

a) Temat zadania: ***Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży.*** Celem zadania jest:

- rozszerzenie atrakcyjności oferty spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Dolsk
- integracja środowiska dzieci i młodzieży, poprzez nawiązywanie nowych znajomości i wspólne spędzanie wolnego czasu
- poprawa jakości spędzania wolnego czasu dzieci i młodzieży
- rozwój zainteresowań poprzez organizację różnych zajęć podczas wolnego czasu np. gry i zabawy w terenie, koncerty, warsztaty.

b) termin realizacji zadania: od daty podpisania umowy do dnia 30.09.2026 r.

c) w ofercie należy wskazać dokładną datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania, mieszczącą się w terminie jego realizacji.

d) Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi: **15 000,00 zł.**

§ 2. Zasady przyznawania dotacji:

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.).

2. Do podmiotów uprawnionych do składania ofert nie zalicza się:

- a) partii politycznych,
- b) związków zawodowych i organizacji pracodawców,
- c) samorządów zawodowych,
- d) fundacji utworzonych przez partie polityczne.

3. W konkursie mogą brać udział podmioty prowadzące działalność statutową w obszarze objętym konkursem.

4. Dotacja na dofinansowanie realizowanego zadania dotyczy wsparcia realizacji zadania. Oferent musi wykazać co najmniej 10 % wkładu finansowego własnego w stosunku do wysokości wnioskowanej dotacji.

5. Dotacja nie będzie udzielana na:

- a) zakup gruntów
- b) zakup środków trwałych
- c) działalność gospodarczą
- d) działalność polityczną
- e) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy
- f) koszty administracyjne zadania.

6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. W ramach zadania oferent nie może pobierać świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.

8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pisemnej.

§ 3. Terminy i warunki składania ofert:

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.). Wzór oferty dostępny jest w Urzędzie Miasta i Gminy Dolsk oraz na stronie internetowej Urzędu – www.dolsk.pl. Oferty złożone na innym druku niż określony wyżej nie będą rozpatrywane.

2. Oferta powinna spełniać wszystkie wymogi formalne ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.) oraz uchwale Nr XXII/122/25 Rady Miasta i Gminy Dolsk z dnia 29 października 2025 roku w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 oraz w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.

3. W ofercie należy wypełnić wszystkie rubryki i skreślenia. W przypadku jeżeli rubryka nie dotyczy oferenta wpisać „nie dotyczy” a w przypadku kosztorysu jeżeli nie ponosi wydatku wpisać „0” lub „---,,”. Brak wypełnionych pól skutkować będzie obniżeniem oceny merytorycznej.

4. Do oferty należy załączyć: wydruk ze strony internetowej wyciągu z KRS lub odpowiednio inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe, pełnomocnictwa osób do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta oraz oświadczenie o spełnieniu wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

5. Wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 4 winny zostać podpisane, a w przypadku kopii tych dokumentów potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

6. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczęci – z czytelnym, podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących potwierdzenie złożenia oferty.

7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w formie maszynopisu, wydruku komputerowego lub czytelnym pismem ręcznym.

8. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Dolsk lub pocztą (liczy się data wpływu) na adres: Urząd Miasta i Gminy Dolsk, Plac Wyzwolenia 4, 63-140 Dolsk **w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem podmiotu z dopiskiem: „Oferta realizacji zadania publicznego nt. „.....” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27 marca 2026 roku do godziny 14.00.** W konkursie nie wezmą udziału oferty złożone po ww. terminie i zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.

9. Dany podmiot może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie.

10. W konkursie nie wezmą udziału oferty, które:

- a) zostały złożone po terminie,
- b) zostały złożone w niewłaściwy sposób (np. przesłane drogą elektroniczną lub bez wymaganej koperty),
- c) zostały złożone na niewłaściwym formularzu,
- d) zostały wypełnione w sposób nieczytelny,
- e) zostały złożone przez podmiot nieuprawniony do ubiegania się o dotację,
- f) zostały złożone przez organizację, która nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej zaproponowanym zadaniem,
- g) zostały złożone przez dany podmiot w ilości większej niż jedna oferta na jedno zadanie.

§ 4. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Oferty będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk.

2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą zgłaszać pisemnie swoich kandydatów do komisji konkursowej do dnia 27 marca 2026 roku do godz. 14.00 na adres: Urząd Miasta i Gminy Dolsk, Plac Wyzwolenia 4, 63-140 Dolsk (decyduje data wpływu). W skład komisji konkursowej mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.), z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

3. Komisja konkursowa może wezwać oferenta do uzupełnienia następujących braków formalnych:

- a) podpisów osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu w ofercie lub na załącznikach,
- b) potwierdzenia za zgodność z oryginałem na załączonych do oferty dokumentach,
- c) uzupełnienia wymaganych załączników wskazanych w zarządzeniu.

4. W przypadku stwierdzenia braków określonych w pkt 3 wzywa się pisemnie lub przez e-mail do ich uzupełnienia w terminie 5 dni od daty powiadomienia Oferentów.

5. Oferty nieuzupełnione w wyznaczonym terminie zostaną odrzucone z powodu niespełnienia wymogów formalnych.

6. Przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania mają zastosowanie kryteria określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

7. Minimalna liczba punktów uprawniających Oferenta do otrzymania dotacji wynosi 7 punktów przyznanych przez Komisję Konkursową. Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia wynosi 17.

8. W przypadku wątpliwości lub niejasności komisja konkursowa może wezwać podmiot do złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących informacji oraz/lub kosztów określonych w ofercie.

9. Komisja Konkursowa oceni oferty do dnia 17 kwietnia 2026 roku.

10. Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Dolsk opinię w sprawie złożonych ofert. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Dolsk.

11. Wyniki otwartego konkursu ofert będą podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Dolsk, publikację w BIP Urzędu Miasta i Gminy Dolsk oraz pod adresem: www.dolsk.pl.

12. Konkurs zostaje unieważniony jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty,
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

13. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.

14. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

§ 5. Formy i warunki realizacji zadania:

1. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekracza wysokość zaplanowanych na zadanie środków finansowych, możliwe jest udzielenie dotacji mniejszej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku dotacja zostanie udzielona oferentowi po uprzednim zaktualizowaniu przez niego kosztorysu oraz harmonogramu realizacji zadania zgodnie z zaproponowaną kwotą dotacji, przy zachowaniu środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego własnego w wysokości nie niższej niż została określona w ofercie z zachowaniem standardu i charakteru zadania.

2. Zastrzega się możliwość odmowy przyznania dotacji oferentowi, którego aktualizacja oferty znacząco odbiega charakterem i standardem od pierwotnej oferty konkursowej.

3. Wszelkie koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed lub po terminie jego realizacji określonym w umowie nie będą pokrywane ze środków dotacji. Koszty poniesione przez Oferenta przed podpisaniem umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, mogą być pokryte ze środków własnych Oferenta.

4. W przypadku korzystania z pracy społecznej członków organizacji Oferenta lub świadczeń wolontariuszy niewymagającej specjalnych kwalifikacji przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 50,00 zł za jedną godzinę pracy.

5. 1) Aktualizację oferty realizacji zadania wraz z uzasadnieniem zaproponowanych zmian należy każdorazowo przedłożyć w przypadku:

- a) poniesienia wyższych kosztów realizacji zadania niż przedstawione w ofercie, które spowodowałyby podniesienie całkowitego kosztu realizacji zadania,
- b) konieczności wprowadzenia nowej pozycji kosztorysowej lub usunięcia istniejącej już pozycji kosztorysowej,
- c) zmian w harmonogramie lub terminie realizacji zadania,

2) Po zaakceptowaniu tych zmian przez Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk zostanie przygotowany aneks do umowy.

6. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane do publikowania informacji o otrzymaniu dotacji z budżetu gminy. Informacja ta powinna być umieszczona w sposób widoczny na stronie internetowej Oferenta lub w inny sposób dostosowany do charakteru realizowanego zadania, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia realizacji zadania. Treść publikacji powinna zawierać następujące dane:

- a) informację o otrzymaniu dotacji z budżetu gminy Dolsk,
- b) nazwę i cel zadania, na które dotacja została przyznana,
- c) kwotę dotacji.

7. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 poz. 1483 ze zm.).

8. Zadania publiczne powinny być zaprojektowane i realizowane przez oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze szczególnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.

9. Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.), do zapewnienia w zakresie minimalnym, w ramach realizowanego zadania publicznego (stosownie do formy i metod realizacji zadania publicznego):

1) w obszarze dostępności architektonicznej:

- a) wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków, w których realizowane jest zadanie publiczne,
- b) instalacji urządzeń lub zastosowania środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwią dostęp do wszystkich pomieszczeń, w których realizowane jest zadanie publiczne,
- c) informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, w którym realizowane jest zadanie publiczne, co najmniej w sposób wizualny i głosowy lub dotykowy,
- d) wstępu do budynku, gdzie realizowane jest zadanie publiczne osobie korzystającej z psa asystującego,
- e) osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub uratowania w inny sposób z miejsca gdzie realizowane jest zadanie publiczne,

2) w obszarze dostępności cyfrowej:

- a) strona internetowa lub aplikacja mobilna wykorzystywana do realizacji lub promocji zadania powinna być dostępna cyfrowo poprzez zapewnienie jej funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości poprzez spełnienie wymagań określonych w załączniku do ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440),
- b) treści cyfrowe opracowywane w ramach zadania i publikowane jak np. dokumenty rekrutacyjne, publikacje, filmy muszą być dostępne cyfrowo,

3) w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

- a) obsługi, w ramach zadania publicznego, z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w ustawie o języku migowym i innych środkach komunikowania się, lub poprzez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
- b) instalacji urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących w ramach zadania publicznego, np. pętla indukcyjna, system FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
- c) zamieszczenia na stronie internetowej podmiotu informacji o realizowanym zadaniu publicznym w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym, informacji w tekście łatwym do czytania i zrozumienia,
- d) na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizowanego zadania publicznego, komunikacji w sposób preferowany przez osobę ze szczególnymi potrzebami.

10. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.) w indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 (minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej), oferent ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Według art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, dostęp alternatywny polega w szczególności na:

- a) Zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub
- b) Zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii lub
- c) Wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

11. W umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca określi szczegółowe warunki służące zapewnieniu przez Zleceniobiorcę dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji zadań publicznych, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania. Dostępność definiowana jest jako dostępność architektoniczna, cyfrowa, informacyjno-komunikacyjna.

12. Organizacje pozarządowe realizujące zadanie publiczne z udziałem dzieci zobowiązane są do złożenia oświadczenia w ofercie o zweryfikowaniu osób dopuszczonych w trakcie realizacji zadania publicznego do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi. Obowiązek ten wynika z art. 12 pkt. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2026 r. poz. 110).

§ 6. W roku 2025 na realizację zadania publicznego z zakresu:

- 1. upowszechniania kultury fizycznej i sportu przekazano dotacje w łącznej w kwocie 9.000,00 zł,
- 2. nauki, edukacji, oświaty i wychowania przekazano dotacje w łącznej kwocie 17.500,00 zł,

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Dolsk.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Dolsk

Tomasz Frąckowiak

Załącznik do zarządzenia nr 18/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk
z dnia 27 lutego 2026 r.

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Data złożenia oferty

INFORMACJE PODSTAWOWE			
1.	Nazwa organizacji		
2.	Tytuł		
3.	Wnioskowana kwota		
Ocena merytoryczna		Liczba punktów do przyznania	Przyznane punkty
1.	Liczba beneficjentów realizowanego zadania	0-2	
2.	Oryginalność oferty	0-6	
3.	Wkład własny osobowy	2 – organizacja dysponuje wkładem osobowym wolontariuszy 0 – organizacja nie dysponuje wkładem osobowym wolontariuszy	
4.	Szczegółowość przedstawionego harmonogramu działania	0-1	
5.	Szczegółowość i przejrzystość przedstawionego budżetu	0-1	
6.	Wysokość środków własnych i/lub pochodzących z innych źródeł w stosunku do wielkości oczekiwanej dotacji		
	- udział środków własnych i/lub pochodzących z innych źródeł powyżej 50%	5	
	- udział środków własnych i/lub pochodzących z innych źródeł między 30% a 50%	3	
	- udział środków własnych i/lub pochodzących z innych źródeł między 20% a 29%	1	
	- udział środków własnych i/lub pochodzących z innych źródeł między 10% a 19%	0	
Suma punktów		max 17	

Podpisy członków komisji konkursowej: