

ZARZĄDZENIE NR 2/2026
BURMISTRZA MIASTA I GMINY DOLSK

z dnia 5 stycznia 2026 r.

w sprawie przyjęcia procedury przeprowadzenia kontroli gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych przez właścicieli nieruchomości

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz.1153 ze zm.) w związku z art. 6 ust 5a, 5aa, 5ab i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2025r. poz. 733 ze zm.) oraz art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2025r. z poz. 647 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się procedurę przeprowadzenia kontroli pozbywania się nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych lub osadnikach w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Dolsk. Treść procedury stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustala się wzór imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 45/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk z dnia 13 maja 2025 r.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Gospodarczego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy
Dolsk

Tomasz Frąckowiak

Procedura przeprowadzania kontroli pozbywania się nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych lub osadnikach w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Dolsk.

§ 1. Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowią:

1. Art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 poz. 647 ze zm.).
2. Art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733 ze zm.).
3. Uchwała nr XXV/173/20 Rady Miasta i Gminy Dolsk z dnia 28 października 2020r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dolsk (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2020 r. poz. 8390 i z 2023r. poz. 7589 ze zm.).

§ 2. Osoby upoważnione do prowadzenia kontroli:

1. Burmistrz udziela upoważnienia do prowadzenia kontroli pracownikom urzędu gminy zgodnie z art. 379 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.
2. Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie stosownych upoważnień – wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Pracownicy kontrolujący posiadają legitymację służbową.

§ 3. Podstawą podjęcia kontroli są:

1. Obowiązujące przepisy prawa.
2. Otrzymywane zgłoszenia oraz obserwacje pracowników UMiG Dolsk.
3. Inne zdarzenia uzasadniające podejrzenia nieprawidłowego pozbywania się nieczystości ciekłych.

§ 4. Rodzaje kontroli:

1. Kontrola planowana - realizowana na podstawie planu kontroli.
2. Kontrola interwencyjna - realizowana w związku z podejrzeniem nieprawidłowości w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych.
3. Kontrola następcza – realizowana w celu weryfikacji usunięcia nieprawidłowości wykrytych w przebiegu wcześniejszej kontroli.

§ 5. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega:

- 1) zbiornik bezodpływowy lub przydomowa oczyszczalnia ścieków;
- 2) umowa zawarta z gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych;
- 3) częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków;
- 4) dokumenty poświadczające usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków wraz z transportem i utylizacją nieczystości ciekłych.

§ 6. Zakres przedmiotowy kontroli

1. Zakres przedmiotowy kontroli stanowi przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych:

- 1) w przypadku istnienia sieci kanalizacyjnej na danym terenie – obowiązek przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej;
- 2) w przypadku braku sieci kanalizacyjnej na danym terenie – obowiązek wyposażenia nieruchomości:
 - a) w zbiornik bezodpływowy do gromadzenia nieczystości ciekłych bądź w przydomową oczyszczalnię ścieków,
 - b) zawarcia umowy z gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

Postępowanie wobec właściciela nieruchomości w przypadku braku przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej:

- 1) uzyskanie w przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym warunków technicznych przyłączenia do sieci kanalizacyjnej;
- 2) niezwłoczne wykonanie przyłącza kanalizacyjnego;
- 3) poinformowanie właściwego Organu o dokonanych przyłączeniach nieruchomości do sieci kanalizacyjnej;
- 4) przedłożenie umowy na odprowadzanie ścieków zawartej z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym.

2. Postępowanie wobec właściciela nieruchomości w przypadku braku wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub przydomową oczyszczalnię ścieków:

- 1) uzyskaniu niezbędnych pozwoleń lub zezwoleń właściwych organów pozwalających na budowę zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 2) budowa zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 3) poinformowaniu właściwego Organu o wykonaniu urządzeń oraz o realizacji zaleceń pokontrolnych;
- 4) przedłożenie umowy zawartej z gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

§ 7. Kontrolowany ma obowiązek

1. Kontrolowanym jest właściciel nieruchomości w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r., poz. 733 ze zm.).

2. Obowiązkiem kontrolowanego jest umożliwienie wstępu na teren nieruchomości oraz umożliwienie kontrolującemu przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych, w tym okazania wszelkich informacji związanych z zakresem kontroli.

3. Umożliwienie kontrolującemu przeprowadzenie niezbędnych czynności kontrolnych

4. Okazanie na żądanie kontrolującego dokumentów i wyjaśnień mających związek z przeprowadzeniem kontroli.

§ 8. Czynności informacyjne i edukacyjne

Po przeprowadzeniu czynności, kontrolujący udzielają kontrolowanemu informacji na temat obowiązujących przepisów prawa w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych.

§ 9. Zakończenie kontroli

Po przeprowadzeniu czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół z kontroli.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 2/2026

Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk

z dnia 5 stycznia 2026 r.

UPOWAŻNIENIE

nr..... z dnia

Na podstawie art. 379 ust 1-3 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 ze. zm.), art.9u oraz art.5 ust.1 pkt 2, 3a i 3b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2025r. poz 733 ze.zm.), w związku z Zarządzeniem nr 2/2026 Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk z dnia 5 stycznia 2026r. w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzenia kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych w ramach kontroli zbiorników bezodpływowych oraz osadników instalacji przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Dolsk.

Upoważniam

Pana/Panią pracownika Urzędu Miasta i Gminy Dolsk, posiadającą/ego legitymację służbową Nr wydaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk do dokonywania w moim imieniu czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania przepisów o ochronie środowiska oraz uchwały Rady Miasta i Gminy Dolsk w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dolsk obejmujących kontrolę obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych lub osadników przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Dolsk.

Upoważnienie uprawnia do wstępu na posesję oraz wglądu do udostępnionej przez właścicieli dokumentacji.

Upoważnienie niniejsze uprawnia w związku z przeprowadzaniem kontroli do przetwarzania danych osobowych.

Upoważnienie niniejsze jest ważne łącznie z legitymacją służbową i nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie niniejsze obowiązuje od dnia podpisania i wygasa z chwilą ustania stosunku pracy, a ponadto może być w każdym czasie zmienione bądź uchylone.