

ZARZĄDZENIE NR 22/2026
BURMISTRZA MIASTA I GMINY DOLSK

z dnia 26 marca 2026 r.

**w sprawie ustalenia sposobu uiszczania i wysokości opłat za wynajem świetlic wiejskich gminy Dolsk,
wzoru wniosku o wynajem i wzoru protokołu przekazania świetlicy**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wynajem świetlic wiejskich osobom fizycznym oraz innym podmiotom w celu zorganizowania płatnych kursów i szkoleń, spotkań wyborczych, pokazów handlowych, zabaw tanecznych, uroczystości rodzinnych oraz innych spotkań zgodnie z Uchwałą Nr XLIX/329/2022 Rady Miasta i Gminy Dolsk z dnia 30 listopada 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Wiel. poz. 9118) w sprawie zasad korzystania ze świetlic wiejskich będących własnością gminy Dolsk, odbywa się odpłatnie.

2. Ustala się stawki opłat za wynajem świetlic wiejskich:

Miejscowość	Stawki za wynajem świetlicy na dobę – brutto	
	mieszkaniec sołectwa	pozostałe osoby i podmioty
Drzonek, Kotowo, Lubiatowo, Małachowo, Masłowo, Nowieczek, Rusocin, Wieszczyżyn	555,00 zł	750,00 zł
Błazejewo, Księginki, Mępin, Międzychód, Mszczyszyn, Ostrowieczno	450,00 zł	655,00 zł
Brzeźnica, Lipówka, Lubiatówko, Pokrzywnica, Trąbinek	250,00 zł	300,00 zł
Miejscowość	Stawki za wynajem świetlicy do 5h - brutto (powyżej stawka za dobę)	
	mieszkaniec sołectwa	pozostałe osoby i podmioty
Błazejewo, Brzeźnica, Drzonek, Kotowo, Księginki, Lipówka, Lubiatowo, Lubiatówko, Małachowo, Masłowo, Mępin, Międzychód, Mszczyszyn, Nowieczek, Ostrowieczno, Pokrzywnica, Rusocin, Trąbinek, Wieszczyżyn	do 5 h włącznie – za każdą rozpoczętą godzinę 44,00 zł	do 5 h włącznie – za każdą rozpoczętą godzinę 110,00 zł

3. Najemca świetlicy wiejskiej jest zobowiązany do uiszczenia opłaty przed otrzymaniem kluczy od lokalu świetlicy wiejskiej.

§ 2. Ustala się wzór wniosku o wynajem świetlicy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Ustala się wzór protokołu przekazania świetlicy stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 115/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk z dnia 27 listopada 2024 roku w sprawie ustalenia sposobu uiszczania i wysokości opłat za wynajem świetlic wiejskich gminy Dolsk, wzoru wniosku o wynajem i wzoru protokołu przekazania świetlicy.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Dolsk.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 30 marca 2026 roku.

Burmistrz Miasta i Gminy
Dolsk

Tomasz Frąckowiak

Wniosek o wynajem świetlicy

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwiska/nazwa)

.....
(adres zamieszkania/siedziba)

.....
(dane kontaktowe – nr tel.)

SOŁTYS WSI

Zwracam się z prośbą o wynajem świetlicy wiejskiej w wraz z wyposażeniem i dostępnymi urządzeniami.

1. Termin i godziny wynajmu
(data: dzień, miesiąc, rok; od godz..... do godz.)

2. Rodzaj imprezy/spotkania:
(określić rodzaj uroczystości np. wesele, imieniny, zabawa itp.)

3. Przewidywana ilość osób:

4. Jednocześnie oświadczam, że:

- a) ponoszę pełną odpowiedzialność za organizację imprezy/spotkania i utrzymanie porządku oraz bezpieczeństwa
- b) zapoznałem/łam się z Uchwałą Nr XLIX/329/22 Rady Miasta i Gminy Dolsk z dnia 30 listopada 2022 roku w sprawie zasad korzystania ze świetlic wiejskich będących własnością gminy Dolsk (Dz. Urz. Woj. Wiel. poz. 9118) oraz z Zarządzeniem Nr 22/2026 Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk z dnia 26 marca 2026 roku w sprawie ustalenia sposobu uiszczania i wysokości opłat za wynajem świetlic gminy Dolsk, wzoru wniosku o wynajem i wzoru protokołu przekazania świetlicy i zobowiązuję się do ich przestrzegania,
- c) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i p.poż w trakcie trwania najmu świetlicy oraz do pokrycia wszelkich szkód, jakie mogą powstać w związku i w czasie trwania najmu, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

(podpis wnioskodawcy)

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY ŚWIETLICY

spisany w dniu w związku z przekazaniem świetlicy położonej
w....., przy ul. przez odpowiednio:

1. **Opiekuna świetlicy/Sołtysa w**
(miejscowość) (imię i nazwisko opiekuna świetlicy/sołtysa)
2. **Najemcę świetlicy:**
(imię i nazwisko/nazwa)

Podstawą do przekazania – odbioru pomieszczeń świetlicy jest umowa najmu świetlicy z dnia

1. W dniu o godz. Opiekun świetlicy/Sołtys w.....
przekazał najemcy lokal świetlicy.
2. Najemca kwituje odbiór:
 - a) kluczy od drzwi wejściowych do świetlicy,
 - b)
 - c)

3. Opis lokalu i wyposażenia:

.....
.....
.....

Stwierdzono/Nie stwierdzono braków lub wad w chwili przyjęcia lokalu przez Najemcę.

.....
(podpis Opiekuna świetlicy/Sołtysa)

.....
(podpis Najemcy)

ZWROT ŚWIETLICY:

W dniu o godz. Najemca zwrócił lokal
świetlicy w

Uwagi:

.....
.....
.....

.....
(podpis Opiekuna świetlicy/Sołtysa)

.....
(podpis Najemcy)