

UCHWAŁA NR XXVIII/179/26
RADY MIASTA I GMINY DOLSK

z dnia 24 czerwca 2026 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady realizacji zadania pn.
"Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Dolsk w latach 2025-2026"

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.), w związku z art. 400a ust. 1 pkt 8, 9 i 21 oraz art. 403 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r., poz. 647 ze zm.), Rada Miasta i Gminy Dolsk uchwala, co następuje:

§ 1. W regulaminie określającym zasady udzielania dofinansowania kosztów związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest w ramach przedsięwzięcia „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Dolsk w latach 2025-2026”, stanowiącym załącznik do uchwały nr XIX/102/25 Rady Miasta i Gminy Dolsk w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady realizacji określającego zasady realizacji zadania pn. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Dolsk w latach 2025-2026” (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2025 r. poz. 6284) wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Do składania wniosków uprawnieni są posiadacze nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Dolsk, na których znajdują się odpady w postaci zdemontowanych wyrobów budowlanych zawierających azbest:

- 1) osoby fizyczne,
- 2) przedsiębiorcy,
- 3) rolnicy w tym beneficjenci Działania A1.4.1 w ramach Krajowego Planu Odbudowy z Zwiększania Odporności pn. "Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu", polegającego na wymianie pokryć dachowych z materiałów szkodliwych dla zdrowia lub dla środowiska w gospodarstwach rolnych (inwestycje dofinansowywane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa).”;

2) W § 3 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Podmioty wskazane w ust. 1 muszą spełniać następujące warunki:

1) wnioskodawca jest:

- właścicielem lub współwłaścicielem nieruchomości,
- użytkownikiem wieczystym lub współużytkownikiem wieczystym nieruchomości,
- władającym nieruchomością (np. użytkownik, dzierżawca, najemca, zarządca) i posiada pisemną zgodę na wykonanie prac określonych w § 2 ust. 3, udzieloną przez właściciela/współwłaścicieli nieruchomości lub użytkownika wieczystego/użytkowników wieczystych nieruchomości,

2) nieruchomość, której dotyczy wniosek, jest ujęta w Bazie Azbestowej – narzędziu służącym inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest, administrowanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk – w przypadku nieruchomości należących do osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami, lub Marszałka Województwa Wielkopolskiego – w przypadku nieruchomości należących do pozostałych podmiotów.”;

3) w § 4 ust.3 otrzymuje brzmienie:

„3. Łączna wartość usługi, o której mowa w § 2 ust. 3, stanowiąca sumę kosztów prac na terenie Gminy Dolsk w latach 2025-2026 nie może przekroczyć kwoty 67 900 zł, w tym:

- 1) Do realizacji w 2025 r. przeznaczono kwotę 19 950,00 zł

2) Do realizacji w 2026 r. przeznaczono kwoty:

- a) 28 000 zł dla rolników będących beneficjentami Działania A1.4.1 wskazanego w § 3 ust. 1 pkt 3,
- b) 19 950 zł dla pozostałych posiadaczy nieruchomości, którzy wskazani są w § 3 ust. 1 pkt 1-3”;

4) § 6 otrzymuje brzmienie:

„1. Wykonanie usługi przeprowadzone zostanie na pisemny wniosek posiadacza nieruchomości, zgodnie z zapisami § 3 ust. 1, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Wnioski można składać również w formie dokumentu elektronicznego, przesłanego na elektroniczną skrzynkę podawczą (ePUAP) gminy. Wniosek oraz załączniki składane w formie elektronicznej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

2. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą ubiegający się o dotację:

1) stanowiącą pomoc de minimis, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- b) wypełnionego formularza dotyczącego informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2026 poz.449).

2) stanowiącą pomoc de minimis w rolnictwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- b) inne niezbędne informacje, które przekazywane są na "Formularzu informacji przedstawianych przez wnioskodawcę" stanowiących załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 1752).

3) stanowiącą pomoc de minimis w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- a) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 1752)

3. Udzielenie pomocy de minimis nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Dolsk, a wnioskodawcą. Dniem udzielenia pomocy wnioskodawcy jest dzień zawarcia umowy, w której określona zostanie maksymalna kwota pomocy jaką może otrzymać Wnioskodawca.

4. Dokumenty dotyczące pomocy de minimis należy składać wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, a następnie w razie takiej potrzeby należy je aktualizować tj. w przypadku zaistnienia zmiany danych dotyczących wysokości uzyskanej pomocy de minimis w stosunku do informacji wskazanej w dokumentach złożonych wraz z wnioskiem.

5. W sektorze produkcji rolnej można uzyskać pomoc de minimis w rolnictwie, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat podatkowych nie przekroczy kwoty 20.000 EUR.

6. Beneficjentem pomocy de minimis jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji przy wykorzystaniu, będącego jego własnością, budynku lub lokalu korzystającego z efektów przedsięwzięcia.

7. W przypadku beneficjentów Działania A1.4.1, których wskazuje § 3 ust. 1 pkt 3 – należy przedłożyć dokument potwierdzający wypłacenie i rozliczenie środków finansowych na zrealizowane zadanie z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

8. Formularz wniosku oraz formularze informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis będą dostępne na stronie internetowej Gminy Dolsk.

9. Wnioski wraz z załącznikami przyjmowane będą do dnia 31 sierpnia danego roku z zastrzeżeniem ust. 8 oraz § 7 ust. 6.

10. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia wniosku w siedzibie urzędu gminy lub data stempla pocztowego lub data wpływu na elektroniczną skrzynkę podawczą właściwej gminy.

11. Informacja o terminach rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania wniosków zamieszczona zostanie na stronie internetowej Gminy Dolsk.

12. Odrzucane będą wnioski złożone przed i po terminie, niekompletne bądź złożone przez wnioskodawców nieuwzględnionych w bazie azbestowej.

13. Wnioskodawcy, których wnioski zostały uwzględnione w zleceniach realizacji prac, o których mowa w § 8 ust. 1, powiadomieni zostaną o tym fakcie pisemnie lub telefonicznie.

14. Wnioskodawca, w przypadku rezygnacji z realizacji wniosku lub konieczności dokonania zmiany danych zawartych we wniosku, winien dostarczyć pismo w tej sprawie do urzędu gminy.

15. Urząd gminy nie ponosi konsekwencji braku możliwości skontaktowania się z Wnioskodawcą poprzez adres i numer telefonu wskazane we wniosku.”;

5) § 13 otrzymuje brzmienie:

„Zakończenie realizacji prac określonych w § 2 ust. 3 nastąpi najpóźniej do dnia 30 września danego roku kalendarzowego.”;

6) Załącznik Nr 1 do Regulaminu „Wniosek o wykonanie w roku 2025/2026 usługi usunięcia odpadów zawierających azbest z nieruchomości zlokalizowanej na terenie gminy Dolsk” otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Dolsk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
i Gminy Dolsk

Lidia Grześkowiak

Załącznik do uchwały nr XXVIII/179/26
Rady Miasta i Gminy Dolsk
z dnia 24 czerwca 2026 r.

*Załącznik Nr 1 do Regulaminu
Formularz wniosku*

**Wniosek o wykonanie w roku 2025/2026 ¹⁾
usługi usunięcia odpadów zawierających azbest
z nieruchomości zlokalizowanej na terenie gminy Dolsk**

Część A. Wnioskodawca

I. DANE WNIOSKODAWCY:

Status Wnioskodawcy: ²⁾	
osoba fizyczna	
wspólnota mieszkaniowa	
osoba prawna	
przedsiębiorca	
rolnik (należy wypełnić jeśli budynek, z którego zostały zdemontowane wyroby zawierające azbest jest związany z produkcją rolną)	
inny	

Imię i nazwisko / nazwa podmiotu występującego w obrocie prawnym				
Adres zamieszkania / siedziby; dane do kontaktu	gmina			
	miejsowość			
	ulica			
	nr domu / lokalu			
	kod pocztowy, poczta			
	nr telefonu			
	e-mail			
podmioty gospodarcze	NIP		REGON	
rolnicy	NIP		PESEL	

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZGŁASZANEJ NIERUCHOMOŚCI:

1. Lokalizacja nieruchomości, z której mają zostać usunięte odpady zawierające azbest: ²⁾

Adres nieruchomości, na której znajdują się wyroby zawierające azbest Nr ewidencyjny działki, obręb, gmina	
Rodzaj budynku, z którego pochodzą wyroby zawierające azbest (zaznaczyć właściwe)	☐ mieszkalny ☐ gospodarczy ☐ inny – jaki ☐ wyrób/odpad azbestowy nie pochodzi z obiektu budowlanego a znajduje się na ww. nieruchomości

2. Budynek, z którego zostały / zostaną zdemontowane wyroby zawierające azbest: ²⁾

nie jest związany z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz produkcją rolną	
jest związany z prowadzeniem działalności gospodarczej	
jest związany z produkcją rolną	

3. W dniu składania wniosku wyroby zawierające azbest ²⁾:

są zdemontowane i złożone na terenie nieruchomości (gotowe do usunięcia)	
są przewidziane do demontażu; planowany termin - do dnia: (<i>należy poinformować o fakcie dokonania demontażu</i>)	

4. Rodzaj i ilość wyrobów zawierających azbest przeznaczonych do likwidacji:

Zakres prac objętych wnioskiem	Rodzaj wyrobu zawierającego azbest (płyta falista/płaska lub inny)	Ilość w kg*
Odbiór wyrobów zdemontowanych, zapakowanie, transport i unieszkodliwienie		15 xm ² = =kg

Waga odpadów zawierających azbest do usunięcia wynosi (szacunkowo):kg ^{3) 4)}

5. Udział powierzchni budynku wskazanego w pkt. 2 wykorzystanego na cele:

- 1) prowadzenia działalności gospodarczej oraz produkcję rolną.....%
- 2) prowadzenia działalności gospodarczej.....%
- 3) prowadzenia produkcji rolnej.....%

.....
data

.....
podpis Wnioskodawcy

Objaśnienia dotyczące wypełniania wniosku:

- 1) *niepotrzebne skreślić*
- 2) *należy postawić znak „x” we właściwym polu*
- 3) *szacunkową wagę należy ustalić przy założeniu, że 1 m² płyty falistej (eternitu) waży 15 kg*
- 4) *wagę należy podawać z dokładnością do 1 kg*

III. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem realizacji zadania pn. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Dolsk w latach 2025-2026” przy udziale środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu i akceptuję wszystkie postanowienia w nim zawarte.
2. Oświadczam, że:

Informacje dotyczące prawa do dysponowania nieruchomością wskazaną we wniosku i upoważnienia do składania wniosku ¹⁾	
1) Jestem właścicielem	
2) Jestem współwłaścicielem (w tym współwłasność małżeńska, wspólnota mieszkaniowa)/ współużytkownikiem wieczystym i posiadam zgodę wszystkich współwłaścicieli/ współużytkowników wieczystych na wykonanie prac objętych niniejszym wnioskiem ²⁾	
3) Jestem władającym (bez prawa własności)	
4) Jestem uprawniony do reprezentowania wspólnoty mieszkaniowej	

Jestem / nie jestem ³⁾ beneficjentem ¹⁾:

pomocy <i>de minimis</i>	
pomocy <i>de minimis</i> w rolnictwie	

3. Oświadczam, że nieruchomość, której dotyczy wniosek, jest ujęta w Bazie Azbestowej – została zgłoszona do właściwego Wójta/Burmistrza (w przypadku nieruchomości należących do osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) lub Marszałka Województwa Wielkopolskiego (w przypadku nieruchomości należących do pozostałych podmiotów).
4. Oświadczam, że odpady zawierające azbest, wskazane we wniosku, powstały w wyniku klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego (*wskazać datę i rodzaj zdarzenia, np. pożar, zjawisko meteorologiczne*):.....
(*punkt skreślić jeśli nie dotyczy*).
5. Oświadczam, że ewentualne roszczenia co do naprawienia szkód lub zadośćuczynienia oraz odpowiedzialności za następstwa nieszczęśliwych wypadków, w związku z pracami wykonywanymi w oparciu o niniejszy wniosek, kierować będę do Wykonawcy tych prac i zrzekam się jakichkolwiek roszczeń w tym zakresie w stosunku do Gminy Dolsk.
6. Oświadczam, że: ¹⁾

☐ nie otrzymałem/am ³⁾ z ARiMR wsparcia finansowego na wymianę w gospodarstwie rolnym pokryć dachowych z materiałów zawierających azbest w ramach działania A.1.4.1 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, ani nie ubiegam się o takie dofinansowanie z ARiMR, w stosunku do wyrobów zawierających azbest objętych niniejszym wnioskiem, a także, że odpady zawierające azbest wskazane we wniosku nie

zostały lub nie zostaną objęte dofinansowaniem ze środków publicznych w ramach innego programu pomocowego

☐ otrzymałem/am ³⁾ z ARiMR wsparcie finansowe na wymianę w gospodarstwie rolnym pokryć dachowych z materiałów zawierających azbest w ramach działania A1.4.1 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, otrzymałem/am decyzję o pozytywnym rozpatrzeniu pomocy:

Nr i data zawarcia umowy.....
.....(uzupełnić).

Przedkładam oświadczenie o rozliczeniu oraz otrzymaniu dotacji z ARiMR.

7. Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą oraz, że znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2025r. poz. 383).

.....
data

.....
podpis Wnioskodawcy

Objaśnienia dotyczące wypełniania oświadczenia:

- 1) należy postawić znak „x” we właściwych polach
- 2) podkreśl właściwe
- 3) niepotrzebne skreślić

Część B: Wypełnia pracownik gminy

ADNOTACJE ORGANU PRZYJMĄCEGO WNIOSEK

1. Potwierdzam weryfikację wniosku, zgodnie z zapisami Regulaminu realizacji zadania pn. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Dolsk w latach 2025-2026”, w szczególności w zakresie: stanu faktycznego opisanego we wniosku, poprawności wypełnienia formularza wniosku i załączników do wniosku.

2. Potwierdzam ujęcie ww. nieruchomości (lokalizacji odpadów zawierających azbest) w rejestrze – Bazie Azbestowej.

3. Inne:

.....
.....

(data i podpis pracownika)

Załączniki:

- 1) Oświadczenie o pomocy de minimis - załącznik nr 1 do wniosku.
- 2) Formularz informacji przedstawianych przez Wnioskodawcę w odniesieniu do pomocy w rolnictwie lub rybołóstwie – załącznik nr 2 do wniosku.
- 3) Zaświadczenia o pomocy de minimis.
- 4) Mapa z zaznaczoną działką i budynkiem, z którego zostały zdemontowane wyroby zawierające azbest.
- 5) Pełnomocnictwo w sytuacji działania przez pełnomocnika wraz z opłatą skarbową (17 zł), jeżeli jest wymagana.
- 6) Dokument potwierdzający wypłacenie i rozliczenie środków finansowych na zrealizowane zadanie z ARiMR - w przypadku beneficjentów Działania A1.4.1.
- 7) Formularz dotyczący informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2026 r. poz.449)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – KLIENT URZĘDU MIASTA I GMINY DOLSK

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Dolsk, Plac Wyzwolenia 4, 63-140 Dolsk, tel. 61 28 25001, e-mail: umig@dolsk.pl zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: e-mail: inspektor@rodo-krp.pl, tel. +48 792 304 042.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków lub uprawnień gminy wynikających z przepisów prawa oraz wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego, a w szczególności:

a. spraw publicznych o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów,
b. zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty. w szczególności obejmujące sprawy:

- ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;

- gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;

- wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;

- działalności w zakresie telekomunikacji;

- lokalnego transportu zbiorowego;

- ochrony zdrowia;

- pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;

- wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;

- gminnego budownictwa mieszkaniowego;

- edukacji publicznej;

- kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami

- kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;

- targowisk i hal targowych;

- zieleni gminnej i zadrzewień;

- cmentarzy gminnych;

- porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;

- utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;

- polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;

- wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;

- promocji gminy;

- współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 60 i 573);

- współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw;

c. innych spraw publicznych ustawowo przekazanych;

d. zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na podstawie ustawy oraz porozumień;

e. zadań z zakresu właściwości powiatu oraz województwa na podstawie porozumień z tymi jednostkami.

4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e oraz art. 9 ust. 2 lit. a, b, c, g, i, j Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) (dalej zwane RODO) oraz inne akty prawne, w szczególności Ustawa z

dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. 2017 poz. 1875) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi.

5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, księgowej, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom ścigania, organom kontrolnym.

6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do realizacji zadań Administratora wynikających z przepisów prawa. W przypadku niepodania tych danych, niemożliwa jest realizacja ww. celów. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.

7. Posiada Pani/Pan prawo do:

- a. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania;
- b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- c. wniesienia sprzeciwu wobec zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania;
- d. przenoszenia danych osobowych;
- e. otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
- f. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- g. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. W przypadku wyczerpania przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania zadań, o których mowa w pkt 3 oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po zakończeniu ich wykonywania w celu ich archiwizowania oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń a także w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych.

11. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Jeżeli doszłoby do w/w przekazania zostanie Pani/Pan poinformowany o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję Europejską odpowiedniego stopnia ochrony.

Zapoznałem się z powyższą informacją RODO i wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie i udostępnianie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji niniejszego wniosku o wykonanie usługi usunięcia odpadów zawierających azbest.

.....
data

.....
podpis Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE O POMOCY DE MINIMIS

1) Imię i nazwisko wnioskodawcy/nazwa podmiotu:

.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy:

.....

3) Ja niżej podpisany/a prowadzący działalność gospodarczą w sektorze:

- a) produkcji rolnej, dotyczącej produkcji podstawowej produktów rolnych*
- b) rybołówstwa, dotyczącej produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury*
- c) innym niż wymieniony pod lit. c*,

oświadczam, że w okresie 3 minionych lat:

- ☐ nie otrzymałem/am pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie, pomocy *de minimis* w rybołówstwie,
- ☐ otrzymałem/am pomoc *de minimis* w wysokościEUR/.....PLN,
- ☐ otrzymałem/am pomoc *de minimis* w rolnictwie w wysokościEUR/.....PLN,
- ☐ otrzymałem/am pomoc *de minimis* w rybołówstwie w wysokościEUR/.....PLN.

Łączna kwota otrzymanej przeze mnie wszelkiej pomocy *de minimis* w ww. okresie wyniosła:EUR.....PLN

Jednocześnie zobowiązuję się do dostarczenia oświadczenia o uzyskanej wszelkiej pomocy *de minimis* albo kopii zaświadczeń lub decyzji o przyznanej pomocy *de minimis* uzyskanej w okresie od dnia złożenia wniosku o wykonanie usługi usunięcia wyrobów budowlanych i odpadów zawierających azbest do dnia podpisania umowy.

UWAGA:

Złożenie informacji niezgodnych z prawdą może skutkować koniecznością zwrotu udzielonej pomocy publicznej.

Oświadczam, że znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikających z art. 297 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2024r. poz. 17 ze zm.).

.....
(czytelny podpis, imię i nazwisko wnioskodawcy / osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy)

* - niewłaściwe skreślić

☐- zaznaczyć właściwe pole poprzez postawienie znaku X

**FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ
UBIEGAJĄCEGO SIĘ O POMOC DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB
RYBOŁÓWSTWIE**

Formularz zawiera dane wymagane na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 1752)

- 1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy:

.....
.....

- 2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

.....

- 3) Numer PESEL, a w przypadku gdy osoba fizyczna nie posiada tego numeru, numer dowodu osobistego lub paszportu, oraz NIP, jeżeli został nadany:

.....

- 4) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc de minimis^{*)}:

☐ działalność w rolnictwie

☐ działalność w rybołówstwie

- 5) Wskazanie kategorii przedsiębiorstwa, przy którego użyciu beneficjent pomocy wykonuje działalność w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014r., uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 193 z 01.07.2014, str. 1).^{*)}

Wielkość beneficjenta określa się na dzień udzielenia pomocy.

☐ mikroprzedsiębiorstwo

☐ małe przedsiębiorstwo

☐ średnie przedsiębiorstwo

☐ przedsiębiorstwo nienależące do żadnej z powyższych kategorii

- 6) Klasa PKD - należy podać klasę działalności (4 pierwsze znaki), w związku z którą beneficjent otrzymał pomoc, określoną zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 oraz z 2009 r. poz. 489).

- 7) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie:

Lp.	Dzień udzielenia pomocy ¹⁾	Podstawa prawna ²⁾	Wartość pomocy ³⁾ (w euro)	Forma pomocy ⁴⁾	Przeznaczenie pomocy ⁵⁾	Program pomocowy albo pomoc indywidualna ⁶⁾
1						
2						
3						
4						
5						

Objaśnienia:

- ¹⁾ Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.
- ²⁾ Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.
- ³⁾ Wartość otrzymanej pomocy w euro - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.
- ⁴⁾ Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.
- ⁵⁾ Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.
- ⁶⁾ Program pomocowy albo pomoc indywidualna – należy podać numer programu pomocowego albo numer pomocy indywidualnej; w przypadku pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie należy podać numer rozporządzenia Komisji Europejskiej, na podstawie którego została udzielona pomoc.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....
(data, czytelny podpis, imię i nazwisko wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania)

*) zaznaczyć właściwe.